



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица  
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka  
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica  
Matični broj: 08067783  
PIB: 100960649  
Žiro-račun: 840-402667-68  
Šifra delatnosti: 8891

Дел. бр. 2205-09-444/2017

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### - ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА СА ЈЕДНИМ ПОНУЂАЧЕМ -

#### -Набавка канцеларијског и ликовног материјала- Ознака из општег речника набавке: 22800000 и 30100000

ЈАВНА НАБАВКА бр. Д-1.1.13/2017

Крајњи рок за достављање понуда	21.06.2017. године до 10:00 часова.
Јавно отварање понуда	21.06.2017. године у 10:30 часова.

Јун 2017. године



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица  
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka  
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica  
Matični broj: 08067783  
PIB: 100960649  
Žiro-račun: 840-402667-68  
Šifra delatnosti: 8891

На основу чл. 39., 40 ст. 1 и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2205-09-419/2017 од 12.06.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 2205-09-420/2017 од 12.06.2017. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **у поступку јавне набавке мале вредности добара – канцеларијски и ликовни материјал бр. Д-1.1.13/2017, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем**

Попуњен, потписан и оверен печатом образац Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, спецификација, количина и опис добара, квалитет, рок извршења, место испоруке добара	4
III	Техничка спецификација	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
V	Критеријум за доделу уговора	15
VI	Образац понуде	16
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	20
VIII	Образац трошкова	51
IX	Образац изјаве о независној понуди	52
X	Образац изјаве о поштовању услова из члана 75. став 1 тач. 1), 2) и 4)	53
XI	Образац изјаве о поштовању услова из члана 75. став 2	55
XII	Модел оквирног споразума	56
XIII	Образац о реализацији закључених уговора	62
XIV	Изјава о достављању финансијском средству обезбеђења	64
XV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	65

#### **\*Напомена:**

Конкурсна документација има **73 стране**.

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на својој интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објавити на порталу Јавних набавки и на својој интернет страници.



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица  
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka  
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica  
Matični broj: 08067783  
PIB: 100960649  
Žiro-račun: 840-402667-68  
Šifra delatnosti: 8891

## I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу:

Наручилац: Предшколска установа „Наша радост“  
Адреса: Антона Ашкерца бр. 3, 24000 Суботица  
Интернет страница: <http://www.nasaradost.edu.rs/>  
Радно време установе: понедељак – петак од 07:00 до 15:00 часова.

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број Д-1.1.13/2017 је набавка добара- канцеларијског и ликовног материјала.  
Назив и ознака из општег речника набавке:  
22800000- Регистратори од хартије или картона, рачуноводствене књиге, фасцикле, обрасци...  
30100000- Канцеларијске машине, опрема и залихе осим рачунара, штампача и намештаја

### 4. Партије:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### 5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума.

### 6. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 7. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

### 8. Контакт:

Лице за контакт: Бранислава Радић  
Факс: 024/646411  
Email: [branislava.radic@nasaradost.edu.rs](mailto:branislava.radic@nasaradost.edu.rs)

### 9. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о закључењу оквирног споразума:

Одлуку о закључењу оквирног споразума, наручилац ће донети у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

### 10. Врста оквирног споразума:

Предметни поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, на рок од годину дана.



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица  
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka  
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica  
Matični broj: 08067783  
PIB: 100960649  
Žiro-račun: 840-402667-68  
Šifra delatnosti: 8891

## **II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

### **1. Врста и количина добара**

Канцеларијски и ликовни материјал, количине дате у оквиру Образца структуре цена са упутством како да се попуни (Поглавље VII) представљају оквирне количине, које ће бити тачно дефинисане кроз извршење појединачних уговора.

### **2. Техничке карактеристике**

Дате у оквиру Образца техничке спецификације (Поглавље III).

### **3. Квалитет добара**

Добра морају бити у складу са техничким карактеристикама.

### **4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Контролу испоручених добара у обавези је да прати лице које наручилац имањује писменим налогом. Све приговоре на квалитет добара која су предмет ове јавне набавке, лице задужено за контролу дужно је да истакне Испоручиоцу приликом преузимања робе, а уколико су у питању скривене мане у року од 5 (пет) дана од дана испоруке добара.

### **5. Рок испоруке добара:**

Испорука ће се вршити по позиву Наручиоца у року не дужем од двадесетчетири часа од дана пријема поруџбине (редован рок), односно у року не дужем од осам часова од пријама поруџбине у случају хитности.

### **6. Место испоруке добара**

ФЦО магацин Наручиоца, Банијска бб, Суботица.

### **7. Врста продаје: Сукцесивна и гарантована**



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица  
 NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka  
 Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica  
 Матични број: 08067783  
 PIB: 100960649  
 Žиро-рачун: 840-402667-68  
 Šифра делатности: 8891

### III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ред. бр.	Назив производа
1	АДИНГ ролна 57 мм x 50 1+0
2	Батерије 1,5В ААА ЛР03 алкалине
3	Батерије 1,5В ЛР6 АА алкалне
4	Батерије 1,2В ААА 2300 мАх пуњива
5	Бланко табела 1+0 240x12 стандардно паковање (1800 табака)
6	Бланко табела 1+1 240x12 стандардно паковање (1800 табака)
7	Бланко табела 1+2 240x12 стандардно паковање (1800 табака)
8	Блок за флипчарт 1/50 70x100
9	Бушач папира метални квалитетенији - за 30 листова МАПЕД или одговарајући
10	ЦД-р 700мб 52хсвв 80 мин Вербатим или одговарајући
11	ЦД са налепницом принтабле
12	ДВД са налепницом принтабле
13	Датумар већи метални
14	Дигитрон - обични без функција квалитет "цитизен" или одговарајући дим.10x10 12 цифара
15	Држач за оловке, метални жичани, црни
16	Држач за папир А4 алуминијумски са металном штипаљком
17	Фасцикла (досије) картонска са механизмом 230г 25x32цм
18	Фасцикла (досије) картонска у боји 230г 25x32цм пластифицирана са гумом
19	Фасцикла (досије) ПВЦ на Л 100миц кристал (паковање 100)
20	Фасцикла (досије) ПВЦ са 11 рупица кристал У (пакет 100 ком) 130миц
21	Фасцикла (досије) ПВЦ са 11 рупица кристал У (пакет 100 ком) 80 миц
22	Фасцикла (досије) ПВЦ са механизмом
23	Фасцикла (досије) ПВЦ са механизмом и са 2 рупе за одлагање у регистратор
24	Фасцикла А4 ПВЦ коверта са 1 дугметом
25	ФАХ ролна 30м/210
26	Фолија за пластифицирање А3 125 микрона 100 ком/ кут
27	Фолија за пластифицирање А4 125 микрона 100 ком/ кут
28	Цртаћа хартија за акварел А3 1/500 одговарајући увозни
29	Хамер бели Б1 увозни или одговарајући
30	Картон у боји Б1220г 24 боје ФАБРИАНО или одговарајући
31	Ребрасти картон у боји Б2 12 боја увозни ФОЛИА или одговарајући
32	Ребрасти картон Б2 златни или сребрни , увозни ФАБРИАНО или одговарајући
33	Фотокопир папир у боји А4 1/250 мих 5 интензлвних боја, увозни ФАБРИАНО или одговарајући
34	Фотокопир папир у боји А4 1/250 мих 5 пастелних боја ,увозни ФАБРИАНО или одговарајући
35	Фотокопир папир у боји А3 1/5 сорт 250 листа, увозни ФАБРИАНО или одговарајући
36	Фотокопир папир БЕЛИ А4 80 гр 1/500 квалитет маестро специјал или одговарајући Грамажа (ИСО 536) 80±3.0 г/м² Дебљина (ИСО 534) 106±3мм/1000



	ЦИЕ белина (ИСО 11475) 161±3.0 Храпавост (ИСО 8791-2) 200±50 мл/мин
37	<b>Фотокопир папир А4 80г</b> квалитет маестро стандард или одговарајући Грамажа (ИСО 536) 80±3.0 г/м <sup>2</sup> Дебљина (ИСО 534) 106±4мм/1000 ЦИЕ белина (ИСО 11475) 146±3.0 Храпавост (ИСО 8791-2) 200±50 мл/мин
38	<b>Фотокопир папир А3 80г</b> маестро специјал или одговарајући
39	<b>Колаж папир А2 1/20</b> домаћи или одговарајући
40	<b>Колаж папир самолепљиви Б2 1/10</b> домаћи или одговарајући
41	<b>Креп папир у боји</b> , увозни КОХ-И-НООР или одговарајући
42	<b>Креп папир златни и сребрни</b> , увозни КОХ-И-НООР или одговарајући
43	<b>Натрон папир 80гр</b> увозни или одговарајући
44	<b>Корице за блокбр. 5 (42,8x30 цм)</b> 210 гр. домаћи или одговарајући
45	<b>Папир саће, (33x40цм), 1/8</b> , увозни ФОЛИА или одговарајући
46	<b>Свилени папир, 25гр (47x64 цм), 1/10</b> , увозни ФОЛИА или одговарајући
47	<b>Крафт папир, Б2, 1/9</b> , увозни ФОЛИА или одговарајући
48	<b>Провидни папир у боји, (50x70 цм), 1/26</b> , увозни ФОЛИА или одговарајући
49	<b>Кокос папир 250гр, (50x70 цм), 1/6</b> , увозни ФОЛИА или одговарајући
50	<b>ЗД такасати картон, (50x70 цм), увозни ФОЛИА</b> или одговарајући
51	<b>Биолин 500гр 1/6</b> , одговарајући домаћи
52	<b>Глинамол 500гр</b> , одговарајући домаћи, КЕКЕЦ
53	<b>Пластелин 125гр, 1/10</b> , одговарајући домаћи КЕКЕЦ
54	<b>Расхефтивач метални са кочницом</b>
55	<b>Хефт машина</b> за 40 листова квалитетнија ДЕЛТА или одговарајућа
56	<b>Маказице за децу, сечиво 13цм</b> , увозни МАПЕД или одговарајући
57	<b>Маказе за одрасле, сечиво 21цм</b> увозни МАПЕД или одговарајући
58	<b>Маказе цик -цак</b> , увозни КОХ-И-НООР или одговарајући
59	<b>Зарезач ПВЦ</b> , увозни МАПЕД или одговарајући
60	<b>Зарезач метални - дупли</b> , за танке и дебеле оловке, увозни МАПЕД или одговарајући
61	<b>Гумица за брисање квалитет Стаедтлер</b> или одговарајући
62	<b>Лепак ОХО 40гр</b> , АЕРО ОХО или одговарајући
63	<b>Лепак ЕКО-ОХО без мириса 40гр</b> , АЕРО или одговарајући
64	<b>Лепак за папир</b> у дози 50мл
65	<b>Лепак за хартију 100гр</b> , увозни КОХ-И-НОР или одговарајући
66	<b>Лепак за дрво 1кг</b> , домаћи ЛАБАЈК или одговарајући
67	<b>Лепак за тапете 200гр</b> , домаћи ЛАБАЈК или одговарајући
68	<b>Лепак универзални, 120мл</b> , домаћи СИНТЕЛАН или одговарајући
69	<b>Лепак у стику 8г</b> , Оптима или одговарајући
70	<b>Графитна оловка ХБ, ШТЕАДТЛЕР НОРИКА</b> или одговарајућа
71	<b>Техно оловка са металним кућиштем и гуменим грипом 0,5 РОТРИНГ</b> или одговарајући
72	<b>Улошци за техно оловку 0.5 ХБ 10/1 РОТРИНГ</b> или одговарајући
73	<b>Хемијска оловка са гуменим грипом и металним клипсом</b> , са улошком који се мења
74	<b>Уложак за хемијску оловку метални (плави, црвени и црни)</b>
75	<b>Уложак за хемијску оловку метални Паркер</b> или одговарајући метални, плави
76	<b>Хемијска оловка - једнократна плава</b>





77	<b>Патроне за пенкало</b> кутија 1/6 СЦХНЕИДЕР или одговарајући, плаве, црвене и црне боје
78	<b>Дрвене бојице 1/12</b> , ШТЕАДТЛЕР или одговарајуће
79	<b>Дрвене бојице</b> дебеле 1/8, ГИОТТО МЕГА или одговарајуће
80	<b>Фломастери</b> дебели 1/12 ГИОТТО или одговарајући
81	<b>Фломастери</b> танки 1/12 ГИОТТО или одговарајући
82	<b>Водене боје фи 30 мм 1/12</b> , ГИОТТО или одговарајући
83	<b>Воштане пастеле танке 1/12</b> , ГИОТТО или одговарајући
84	<b>Воштане бојице мин. дим. 10,5x100мм 1/60 у чаши</b> , ГИОТТО или одговарајући
85	<b>Уљани пастел 1/12</b> ГИОТТО или одговарајући
86	<b>Темпера 500гр 12 боја</b> , ГИОТТО или одговарајући
87	<b>Темпера златна и сребрна 250 гр</b> , ГИОТТО или одговарајући
88	<b>Темпера за сликање прстићима</b> 6 x 50мл, 1/6, ПРИМО или одговарајући
89	<b>Палета за сликање ПВЦ</b> , домаћи
90	<b>Туш у боји 1/6</b> , домаћи ВИДОЈЕВИЋ или одговарајући
91	<b>Креда - бела 1/80</b> , БЕТА или одговарајућа
92	<b>Креда у боји 1/10</b> , ГИОТТО или одговарајући
93	<b>Креда у боји за бетон 1/10</b> , фи 22 мм, ЦАМБО, УНИ или одговарајући
94	<b>Угљени штапићи 1/10</b> , ВИДОК или одговарајући
95	<b>Боја за текстил, течна 50мл</b> , МАРАБУ или одговарајући
96	<b>Боја за стакло, 50мл</b> , МАРАБУ или одговарајући
97	<b>Боја за текстил, у праху 25гр</b> , МАРАБУ или одговарајући
98	<b>Контур паста за стакло 20мл</b> , МАРАБУ или одговарајући
99	<b>Емајл спреј у боји</b> , основне боје + сребрни + златни + транспарентни, КЕНДА или одговарајући
100	<b>Четкице за акварел</b> дебљина од бр. 1 -12, ФИЛА или одговарајући
101	<b>Четкице за темпере</b> дебљине од бр. 2 - 14, ФИЛА или одговарајући
102	<b>Рафија природна, у боји</b> , 50гр, одговарајући увозни
103	<b>Сисал</b> , табла 50x70цм, основне боје
104	<b>Хоби филц у боји</b> , м <sup>2</sup> основне боје, домаћи или одговарајући
105	<b>Хоби филц у боји</b> , А4, 1/10 исте боје, домаћи или одговарајући
106	<b>Хоризонталне полице</b> пластичне (провидне и у боји)
107	<b>Вертикалне полице</b> косе ПВЦ у боји
108	<b>ИД картице</b> тврда пластика са штипаљком
109	<b>Индиго за ручно писање</b> (љубичасте или црне боје) КОРЕС или одговарајући
110	<b>Јастук за печат (велики) 50ммx150мм</b> ХОРСЕ или одговарајући
111	<b>Јастук за печат (мали) 70ммx100мм</b> ХОРСЕ или одговарајући
112	<b>Картон преградни</b> за регистратор А4
113	<b>Ким спајалице</b> 24/6 за хефт машину (паковање 1/10) ДЕЛТА или одговарајући
114	<b>Ким спајалице</b> 23/8 за хефт машину (паковање 1/10) скрееба или одговарајуће
115	<b>Рајснедле у боји</b> , 1/100, ЦЕНТРУМ или одговарајуће
116	<b>Чиоде 50 гр</b> , ЦЕНТРУМ или одговарајући
117	<b>Коректор 20мл</b> ЕДИГС или одговарајући
118	<b>Коректор у траци</b> - миш 5ммx8м
119	<b>Коверта 1000 АД жута</b> - самолепљива
120	<b>Коверта 1000 АД жута</b> - велика 250x353
121	<b>Коверта Б5-ЦЛ роза</b> - самолепљива

1843



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица  
 NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka  
 Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica  
 Matični broj: 08067783  
 PIB: 100960649  
 Žiro-račun: 840-402667-68  
 Šifra delatnosti: 8891

122	<b>Коверта</b> ЛБ-6 плаве - самолепљива 90г
123	<b>Коверта</b> Б-6 бела - самолепљива 90г
124	<b>Коверта А4</b> бела самолепљива
125	<b>Коверте</b> 175x250 беле самолепљиве
126	<b>Коверте</b> ам беле дугуљасте самолепљиве без прозора
127	<b>Коверте</b> (омот) за ЦД
128	<b>Коверте за слање ЦД поштом ваздушасте</b>
129	<b>Кутија за спајалице</b> магнетна
130	<b>Лењир</b> пвц 30 цм
131	<b>Маркер</b> 1/4, КОХ - И - НОР или одговарајући
132	<b>Маркер златни и сребрни, ЦЕНТРОПЕН</b> или одговарајући
133	<b>Маркери</b> танки за писање ЦД/ДВД 0.5мм и 2мм двострани црни, црвени, плави
134	<b>Маркери</b> дебели водоотпорни црни и плави, СЦХНЕИДЕР или одговарајући
135	<b>Маркери</b> за белу таблу СЦХНЕИДЕР или одговарајући
136	<b>Маркери</b> у боји перманентни СЦХНЕИДЕР или одговарајући
137	<b>Ролер гел</b> 0,5 мм ПИЛОТ Г-ТЕЦ (црвени, црни, плави) или одговарајући
138	<b>Ролер</b> 0,4 мм ПИЛОТ Г2 ,пластично тело са гуменим делом за држање и клипсом или одговарајући
139	Уложак ПИЛОТ БЛС-Г2-5 0.5мм-квалитетније или одговарајуће
140	<b>Масило за печат 30мл</b> (љубичасто и плаво) ХОРСЕ или одговарајући
141	<b>Креп трака</b> - уже 25x50м
142	<b>Креп трака</b> - шире 50x50м
143	<b>Налепница забрањено пушење</b> (унутар возила)
144	<b>Налепница забрањено пушење А4</b> ПВЦ
145	<b>Папир ВК</b> француске коцке табак 250 листа
146	<b>Плутана табла</b> 60x90цм
147	<b>Подлога за миша</b>
148	<b>Регистратор А4</b> НОРМАЛ картонски са кутијом и металним ојачањем
149	<b>Регистратор А4</b> ПВЦ 4 прстена 75 мм ширина
150	<b>Регистратор А5</b> мали са металним ојачањем
151	<b>Регистратор А4 УСКИ</b> картонски са кутијом са металним ојачањем
152	<b>Самолепљиве етикете за вагу</b> 1/2400 64,6x33,8мм (топ стицк СЛП етикете)
153	<b>Самолепљиве етикете за поруке</b> у блоку у боји 75*75 450 листа неон
154	<b>Сигнир</b> жути, зелени, плави, роза, наранчисти ( паковање 1/4) СЦХНЕИДЕР или одговарајући
155	<b>Стикерси</b> бели разних димензија (1/10)
156	<b>Спајалице</b> веће 50 мм 1/100
157	<b>Спајалице</b> стандардне 25 мм 1/100
158	<b>Селотејп мали</b> , 15 x 33 цм, АЕРО или одговарајући
159	<b>Селотејп велики</b> 50 x 48 цм, АЕРО или одговарајући
160	<b>Селотејп</b> браон велики 48x66мм
161	<b>Сталак за селотејп</b> 15x33 (мали)
162	<b>Сталак за селотејп</b> 15x33 (велики) квалитетнији
163	<b>Сунђер</b> за брисање беле табле
164	<b>Сунђер за влажење прстију-као гел ЕДИГС</b> или одговарајући
165	<b>Свеска А4</b> тврде корице 100 лист.- каро-бели папир





166	<b>Свеска А4</b> тврде корице 100 лист. - са абецедом
167	<b>Свеска А4</b> тврде корице 200 лист. - каро
168	<b>Свеска А4</b> тврде корице 500 лист. - каро
169	<b>Свеска А4</b> меке корице 60 лист. - линије-бели папир
170	<b>Свеска А4</b> меке корице 60 лист. - каро -бели папир
171	<b>Свеска А4</b> меке корице 60 лист. - коцке-бели папир
172	<b>Свеска А5</b> меке корице 60 лист. - коцке-бели папир
173	<b>Свеска А5</b> меке корице 60 лист. - линије -бели папир
174	<b>Табла бела магнетна са алуминијумским рамом 90x120</b>
175	<b>Трака за калкулатор</b> - црна
176	<b>Трака за калкулатор</b> - црвена
177	<b>УСБ флеш меморија 8 ГБ УСБ 3.0</b> са механизмом за увлачење
178	<b>УСБ флеш меморија 16 ГБ УСБ 3.0</b> са механизмом за увлачење
179	<b>Матична књига</b>
180	<b>Књига неге и васпитно образовног рада</b> обр.бр.2
181	<b>Књига васпитно образовног рада</b> – обр.бр.3 на мађарском језику
182	<b>Књига васпитно образовног рада</b> – обр.бр.3 на српском језику
183	<b>Књига васпитно образовног рада са децом на болничком лечењу</b> -обр.бр.5
184	<b>Књига васпитно образовног рада стручних сарадника</b>
185	<b>Дневник благајне А4</b> од 100 листова
186	<b>Налог благајни да исплати А5</b>
187	<b>Налог благајни да наплати А5</b>
188	<b>Налог за исплату обр. 2</b> у блоку од 100 листова
189	<b>Налог за пренос обр.3 1+1</b> бесконачно стандардно паковање 900 таб.
190	<b>Налог за уплату обр 1. 1+1</b> бесконачно стандардно паковање 900 таб.
191	<b>Налога за службени пут А5</b>
192	<b>Путни налог за путничко мот.возило А4</b> (Сл.гласник РС 2/91)
193	<b>Путни налог за теретно возило А4</b> (Сл.гласник РС 20/96)
194	<b>Евиденција службених путовања А4 ТП</b>
195	<b>Радне листе о присут. на раду</b> озн. 6/110
196	<b>Извештај о повреди на раду</b> (Сл.гласник РС 72/06 и 84/06 )
197	<b>Требовање А-5</b>
198	<b>Реверс А5</b>
199	<b>Рачун блок А5</b> 100 листова
200	<b>Персонални досије А4 ТП</b>
201	<b>Деловодник А3</b> од 200 листова 6/1 ТП
202	<b>Скраћени деловодник А3</b> од 100 листа озн.6/1 ТП
203	<b>Књига примљених рачуна А4 ТП</b>
204	<b>Доставна књига за пошту А4-</b> образац бр. 10 ТП
205	<b>Уверење о похађаној обуци програма стручног усавршавања</b>
206	<b>Уверење о завршеном ППП на српском, мађарском и хрватском језику</b>
207	<b>Молба за упис деце у вртић</b> блок од 100 листова копирајућег индиго папира - штампани материјал
208	<b>Уговор о смештају и боравку деце</b> између родитеља и Установе на мађарском и српском језику (блок 100 листова копирајућег индиго папира) - штампани материјал
209	<b>Захвалнице</b> - штампани материјал

1843



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица  
 NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka  
 Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica  
 Matični broj: 08067783  
 PIB: 100960649  
 Žiro-račun: 840-402667-68  
 Šifra delatnosti: 8891

210	<b>Честитке са штампом и логом</b> - штампани материјал
211	<b>Визит карт</b> - штампани материјал
212	<b>Планер с логом</b> - штампани материјал
213	<b>Роковници</b> - штампани материјал
214	<b>Рекламне кесе</b> - штампани материјал <b>Рекламне кесе</b>
215	Позивнице 10цм х 25цм у боји, папир 160г
216	Дипломе, захвалнице
217	Плакат А3 формат, 140г папир
218	Штампање А4 једнострано у боји на 120г папиру
219	Пластифицирање А4 80 миц
220	Пластифицирање А3 80 миц
221	Трака за принтер Епсон ЛQ-680
222	Трака за штампач Епсон ЛQ-690
223	Тонер за фотокопир ласерски Канон 6317 НПГ 1
224	Тонер за фотокопир Канон имаге руннер 2530 ИР 2520
225	Тонер за Канон ИР 1210
226	Тонер за фотокопир апарат ИР 3300
227	Тонер за фотокопир КОНИКА МИНОЛТА БИЗХУБ 223
228	Тонер за Канон ИР 2016 Ј
229	Тонер за фотокопир апарат ИР 1600
230	Кертриц за принтер ХП ласер јет П 2015
231	Кертриц за штампач Канон МФ 3110
232	Кертриц за штампач Епсон стулус П50
233	Кертриц за штампач ХП колор ласер јет 1515Н (црвени)
234	Кертриц за штампач ХП колор ласер јет 1515Н (плави)
235	Кертриц за штампач ХП колор ласер јет 1515Н (жути)
236	Кертриц за штампач ХП колор ласер јет 1515Н (црни)
237	Кертриц за штампач Канон ЛБП-5200 ХП 2550 Q3960А
238	Кертриц за штампач Канон ЛБП-5200 ХП 2550 3961
239	Кертриц за штампач Канон ЛБП-5200 ХП 2550 3962
240	Кертриц за штампач Канон ЛБП-5200 ХП 2550 3963
241	Кертриц за штампач ХП ласер јет МФП М 125 а
242	Кертриц за штампач ХП ласер јет 283 МСПМ 125А ХП 283
243	Кертриц за штампач ХП Љ М125А
244	Кертриц за штампач ласерски ХП 3392
245	Кертриц за штампач ХП ласер јет ЦБ 436 А
246	Кертриц за штампач-скенер-фоток. Ласер јет М1132 МФП
247	Кертриц за штампач ласер јет ПРО МФП М 225 ДН
248	Кертриц за штампач-лехмарк Х2670 14 блек 15 колор
249	Кертриц за штампач ХП јет 283 МСПМ 125 А
250	Кертриц фотокопир Канон М-4410 278
251	Кертриц фотокопир Канон И-сенсис МФ 4010
252	Кертриц инк повер ласер Канон И-сенсис МГ 4750
253	Кертриц фотокопир МФП ласер јет М 1132
254	Кертриц фотокопир МФП ласер јет М 1132
255	Кертриц фотокопир мултипрактик ХП ласер јет 1536 МФП



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица  
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka  
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica  
Matični broj: 08067783  
PIB: 100960649  
Žiro-račun: 840-402667-68  
Šifra delatnosti: 8891

256	Кертриц фотокопир НП 6012 Канон НП 6012
257	Кертриц фотокопир скенер Канон И-сенсис МФ 4010 ФХ - 10
258	Кертриц фотокопир Самсунг СЦХ-4655Ф
259	Кертриц фотокопир, штампач, скенер ЈФП ласер ХП М1132
260	Кертриц фотокопир Коника Минолта ПАГЕ ПРО 1380 МФ
261	Кертриц мултифункционални апарат И-сенсис МФ 4010 ФХ-10
262	Кертриц мултифункционални ласерски апарат Херох 3045 ворк центрее
263	Кертриц Самсунг МЛ 1640
264	Кертриц ХП 3 ласер јет М 1212 МФП
265	Кертриц ХП штампач М 127 ФН МФП
266	Кертриц ХП П 1102
267	Услуга пуњења тонера и кетрица

На местима у табели где су наведени називи потребних добара исти су написани уз навођење речи „или одговарајуће“, те стога наручилац дозвољава понуђачима да понуде добро другог произвођача које испуњава тражене карактеристике.

**Напомена:** За ставке под редним бројем 36 и 37 понуђачи су дужни да доставе (фотокопир папир А4) фотокопију техничке спецификације папира оверене од стране произвођача. Уколико је техничка спецификација за папир на страном језику иста мора бити преведена на српски језик и оверена печатом понуђача. На овај начин понуђачи доказују да фотокопир папир задовољава тражене карактеристике.

Понуђач је дужан доставити узорке за следећа добра:

Ставка рб 9 : Бушач папира метални; Ставка рб 14 : Дигитрон; Ставка рб 21 : Фасцикла са 11 р кристал;  
Ставка рб 28 : Цртаћа хартија А3; Ставка рб 31 : Ребрасти картон Б2; Ставка рб 33 : Фотокопир папир А4 у боји А4 1/250 интензивне боје; Ставка рб 34 : Фотокопир папир А4 у боји А4 1/250 пастелне боје; Ставка рб 36 : Фотокопир папир А4 80г; Ставка рб 37 : Фотокопир папир А4 80г; Ставка рб. 39: Колаж папир; Ставка рб. 42: Креп папир; Ставка рб.44: Корице за бл.бр. 5; Ставка рб. 45: Папир саће; Ставка рб. 46: Свилени папир;  
Ставка рб. 47: Крафт папир; Ставка рб. 48: Провидни папир; Ставка рб. 49: Кокс папир; Ставка рб. 50: ЗД такасти картон; Ставка рб. 55: Хефт мажина; Ставка рб. 56: Маказице за децу; Ставка рб. 57: Маказице за одрасле; Ставка рб.58: Маказице цик-цак; Ставка рб. 59: Зарезач ПВЦ; Ставка рб. 60: Зарезач метални дупли;  
Ставка рб. 62: Лепак; Ставка рб. 70: Графитна оловка; Ставка рб. 78: Дрвене бојице 1/12; Ставка рб. 79: Дрвене бојице дебеле 1/8; Ставка рб. 82: Водене бојице; Ставка рб. 83: Воштане пастеле; Ставка рб. 86: Темпера; Ставка рб. 88: Темпера за прстиће; Ставка рб. 92: Креда у боји; Ставка рб. 93: Креда у боји за бетон;  
Ставка рб. 102: Рафија; Ставка рб. 103: Сисал; Ставка рб. 104: Хоби филц; Ставка рб. 105: Хоби филц; Ставка рб. 131: Маркер 1/4; Ставка рб. 132: Маркер сребрни и златни; Ставка рб. 140: Мастило за печат; Ставка рб. 145: Папир ВК; Ставка рб. 158: Селотејп мали; Ставка рб. 159: Селотејп велики.

**Непомена:** У случају да понуђач не достави тражене узорке, односно техничке спецификације за ставке 36 и 37 понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Датум

Потпис

Напомена: Потписом овог образаца понуђач потврђује да прихвата све захтеве наручиоца, односно да ће испоручивати робу у складу са траженим техничким карактеристикама.



## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** Испуњење обавезних услова, горе наведених под тачком 1), 2) и 3) у предметној јавној набавци понуђачи доказују потписивањем изјаве Поглавље X, с тим да наручилац пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума може тразити наведене доказе на увид.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 76. Закона, и то:

#### У погледу пословно - техничког капацитета:

- 1) Да је понуђач у претходне три године (2014, 2015 и 2016.) закључио најмање један уговор о испоруци добара која су предмет јавне набавке у вредности која није мања од 2.500.000,00 динара без ПДВ-а, као и да је добра испоручио у складу са уговором;
- 2) Да има најмање једно доставно возило адекватно за испоруку предмета набавке;

#### У погледу финансијског капацитета:

- 1) Да је у претходне 3 (три) обрачунске године (2014/2015/ и 2016.) пословао са позитивним финансијским резултатом, односно није исказао губитак у пословању;
- 2) Да рачун понуђача није био у блокади ни један дан у периоду од 36 (тридесетшест) месеци који претходе дану објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;
- 3) Потврда Привредног суда или Агенције за привредне регистре да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.



- 1.3. Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тачка 5. ЗЈН за део набавке који ће Понуђач извршити преко Подизвођача.
- 1.4. Уколико понуду подноси група Понуђача, сваки Понуђач из групе, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, као и додатне услове који се односе на финансијски капацитет, док остале додатне услове испуњавају заједно. Услов из из чл. 75. ст. 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходно испуњење тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно другог одговарајућег регистра.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) *Уверење Основног суда* на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) *Уверење Вишег суда- Посебног одељења за организовани криминал у Београду*, којим се потврђује да правно лиценије осуђивано за кривична дела организованог криминала, 3) *Уверење надлежне полицијске управе МУП-а* којим се потврђује да законски заступник Понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Правна лица, предузетници и физичка лица *Уверење Пореске управе Министарства финансија* да је измирио доспеле порезе и доприносе и *уверење надлежне управе локалне самоуправе* да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

4) Услов из чл. 75. став 2. - **Доказ:** Потписан и оверен образац изјаве (Поглавље XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког учесника (подизвођача) у понуди и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица





Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица  
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka  
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica  
Matični broj: 08067783  
PIB: 100960649  
Žiro-račun: 840-402667-68  
Šifra delatnosti: 8891

сваког понуђача из групе и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**Испуњење услова који се односе на пословно-техничке капацитете доказује се:**

- 1) Образац изјаве о реализацији закључених уговора (из претходне три године 2014, 2015 и 2016.) који чини саставни део конкурсне документације (Поглавље XIII) и фотокопије уговора о испоруци добара који су предмет јавне набавке, у вредности од најмање 2.500.000,00 динара без ПДВ-а.
- 2) Фотокопијом саобраћајне дозволе (очитане), полиса осигурања возила, уговори на основу коришћења (закуп, лизинг - уколико је возило у закупу или узето на лизинг).

**Испуњење услова који се односе на финансијске капацитете доказује се:**

- 1) Извештајем о бонитету - образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за 2014. и 2015. и 2016. годину, односно билансом успеха за 2016. годину.  
(Овим извештајем понуђач доказује да је у претходне 3 (три) обрачунске године пословао са позитивним финансијским резултатом, односно није исказао губитак у пословању)
- 2) Фотокопијом потврде Народне банке Србије да понуђач није био у блокади ни један дан у периоду од 36 (тридесетшест) месеци који претходе дану објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;
- 3) Фотокопија Потврде Привредног суда или Агенције за привредне регистре да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

**Напомена за финансијски капацитет:**

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да и понуђач и подизвођач самостално испуне ове услове и доставе доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да сваки члан групе понуђача испуни ове услове и достави доказ.

Докази који су јавно проверивог карактера (доступни на интернет страницама надлежних органа), понуђач није дужан да доставља у оквиру своје понуде али у понуди мора да наведе који су то докази и начин на који наручилац може да их провери.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико иста не садржи доказ одређен ЗЈН чл.75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) или конкурсном документацијом, ако Понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Ово значи да би Понуђач који је уписан у Регистар Понуђача требало да наведе овај податак, наводећи интернет страницу, па сходно томе није обавезан да достави доказ у виду потврде да је регистрован, нити доставља доказе о испуњености осталих обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, изузев важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, која је предмет јавне набавке, уколико је таква дозвола предвиђена посебним прописом, коју мора да достави.

Доказе о испуњености услова понуђач доставља у форми неоверене фотокопије, а наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.





Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица  
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka  
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica  
Matični broj: 08067783  
PIB: 100960649  
Žiro-račun: 840-402667-68  
Šifra delatnosti: 8891

У случају достављања изјаве из чл. 77. ст. 4. ЗЈН наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке односно закључења уговора, односно током важења оквирног споразума/уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Елементи критеријума, на основу којих ће наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, наручилац ће закључити оквирни споразум са Понуђачем који има већу вредност из реализације закључених уговора из поступка јавних набавки.



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица  
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka  
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica  
Matični broj: 08067783  
PIB: 100960649  
Žiro-račun: 840-402667-68  
Šifra delatnosti: 8891

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године за јавну набавку добара- канцеларијског и ликовног материјала, бр. ј Д-1.1.13/2017.

### 1. ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>A</b>	САМОСТАЛНО
<b>B</b>	СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
<b>B</b>	КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

### 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (е-маил):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА И ЊЕГОВА ФУНКЦИЈА:	

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о понуђачу.



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица  
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka  
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica  
Matični broj: 08067783  
PIB: 100960649  
Žiro-račun: 840-402667-68  
Šifra delatnosti: 8891

### 3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА	
МАРИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
ДЕО ПРЕДМЕТА КОЈИ ЋЕ СЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОНУЂАЧА	
2. НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА	
МАРИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
ДЕО ПРЕДМЕТА КОЈИ ЋЕ СЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОНУЂАЧА	

Датум

Понуђач

М.П.

#### Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица  
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka  
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica  
Matični broj: 08067783  
PIB: 100960649  
Žiro-račun: 840-402667-68  
Šifra delatnosti: 8891

#### 4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
АДРЕСА	
МАРИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
АДРЕСА	
МАРИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	

Датум

Понуђач

М.П.

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица  
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka  
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica  
Matični broj: 08067783  
PIB: 100960649  
Žiro-račun: 840-402667-68  
Šifra delatnosti: 8891

## 5. ОПШТИ ПОДАЦИ ПОНУДЕ

Укупна цена без ПДВ-а	
Вредност ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
<b>Рок важења понуде</b> (не може бити краћи од 30 дана)	
<b>Рок испоруке– редовна испорука</b> (не може бити дужи од 24 часа од момента поруџбине)	
<b>Рок испоруке– ванредна испорука</b> (не може бити дужи од 8 часова од момента поруџбине)	
<b>Начин и рок плаћања</b>	<b>45 (четрдесетпет) дана</b> од дана пријема исправног рачуна у ријемној служби ПУ „Наша радост“ ул. Антона Ашкерца бр. 3, Суботица.

Датум

Понуђач

М.П.



## VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр.	Назив производа	ЈМ	Кол	Јед.цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6(4x5)	7	8(5x7)	9(4x8)
1	АДИНГ ролна 57 мм x 50 1+0	КОМ	90					
2	Батерије 1,5В ААА ЛР03 алкалине	КОМ	50					
3	Батерије 1.5В ЛР6 АА алкалне	КОМ	100					
4	Батерије 1,2В ААА 2300 мАх пуњива	КОМ	25					
5	Бланко табела 1+0 240x12 стандардно паковање (1800 табака)	КУТ	8					
6	Бланко табела 1+1 240x12 стандардно паковање (1800 табака)	КУТ	2					



1843



7	<b>Бланко табела 1+2 240x12</b> стандардно паковање (1800 табака)	кут	10					
8	<b>Блок за флипчарт 1/50</b> 70x100	пак	8					
9	<b>Бушач папира метални</b> <b>квалитетенији - за 30 листова</b> <b>МАПЕД или одговарајући</b>	ком	5					
10	<b>ЦД-р 700мб 52хсвв 80 мин Вербатим</b> <b>или одговарајући</b>	ком	600					
11	<b>ЦД са налепницом</b> принтабле	ком	500					
12	<b>ДВД са налепницом</b> принтабле	ком	350					
13	<b>Датумар већи метални</b>	ком	8					
14	<b>Дигитрон - обични без функција</b> квалитет "цитизен" или одговарајући дим.10x10 12 цифара	ком	4					
15	<b>Држач за оловке, метални</b> <b>жичани,црни</b>	ком	8					

1843



16	Држач за папир А4 алуминијумски са металном штипаљком	КОМ	5					
17	Фасцикла (досије) картонска са механизмом 230г 25х32цм	КОМ	30					
18	Фасцикла (досије) картонска у боји 230г 25х32цм пластифицирана са гумом	КОМ	700					
19	Фасцикла (досије) ПВЦ на ЈЛ 100миц кристал (паковање 100)	КОМ	1.500					
20	Фасцикла (досије) ПВЦ са 11 рупица кристал У (пакет 100 ком) 130миц	КОМ	4.000					
21	Фасцикла (досије) ПВЦ са 11 рупица кристал У (пакет 100 ком) 80 миц	КОМ	2.500					
22	Фасцикла (досије) ПВЦ са механизмом	КОМ	220					
23	Фасцикла (досије) ПВЦ са механизмом и са 2 рупе за одлагање у регистратор	КОМ	35					

1843



24	<b>Фасцикла</b> А4 ПВЦ коверта са 1 дугметом	КОМ	175					
25	<b>ФАХ</b> ролна 30м/210	КОМ	10					
26	<b>Фолија за пластифицирање</b> А3 125 микрона 100 ком/ кут	КУТ	3					
27	<b>Фолија за пластифицирање</b> А4 125 микрона 100 ком/ кут	КУТ	11					
28	<b>Цртаћа хартија за акварел</b> А3 1/500 одговарајући увозни	ПАК	150					
29	<b>Хамер бели</b> Б1 увозни или одговарајући	КОМ	1.350					
30	<b>Картон у боји</b> Б1220г 24 боје ФАБРИАНО или одговарајући	КОМ	1.740					

1843



31	<b>Ребрасти картон у боји Б2</b> 12 боја увозни ФОЛИА или одговарајући	таб	240					
32	<b>Ребрасти картон Б2</b> златни или сребрни , увозни ФАБРИАНО или одговарајући	таб	60					
33	<b>Фотокопир папир у боји А4 1/250</b> мих 5 интензивних боја, увозни ФАБРИАНО или одговарајући	рис	100					
34	<b>Фотокопир папир у боји А4 1/250</b> мих 5 пастелних боја ,увозни ФАБРИАНО или одговарајући	рис	100					
35	<b>Фотокопир папир у боји А3 1/5</b> сорт 250 листа, увозни ФАБРИАНО или одговарајући	рис	6					
36	<b>Фотокопир папир БЕЛИ А4 80 гр</b> 1/500 квалитет маестро специјал или одговарајући	рис	720					
37	<b>Фотокопир папир А4 80г</b> квалитет маестро стандард или одговарајући	рис	800					

1843



38	<b>Фотокопир папир А3 80г маестро специјал или одговарајући</b>	рис	12					
39	<b>Колаж папир А2 1/20 домаћи или одговарајући</b>	сет	135					
40	<b>Колаж папир самолепљиви Б2 1/10 домаћи или одговарајући</b>	сет	45					
41	<b>Креп папир у боји , увозни КОХ-И-НООР или одговарајући</b>	ком	510					
42	<b>Креп папир златни и сребрни , увозни КОХ-И-НООР или одговарајући</b>	ком	60					
43	<b>Натрон папир 80гр увозни или одговарајући</b>	табак	270					
44	<b>Корице за блокбр. 5 (42,8x30 цм) 210 гр. домаћи или одговарајући</b>	ком	1.710					
45	<b>Папир саће, (33x40цм), 1/8, увозни ФОЛИА или одговарајући</b>	сет	3					

1843



46	<b>Свилени папир</b> , 25гр (47x64 цм), 1/10, увозни ФОЛИА или одговарајући	сет	6					
47	<b>Крафт папир</b> , Б2, 1/9,    увозни ФОЛИА или одговарајући	сет	6					
48	<b>Провидни папир у боји</b> , (50x70 цм), 1/26, увозни ФОЛИА или одговарајући	сет	6					
49	<b>Кокос папир</b> 250гр, (50x70 цм), 1/6, увозни ФОЛИА или одговарајући	сет	6					
50	<b>ЗД такасати картон</b> , (50x70 цм), увозни ФОЛИА или одговарајући	таб	6					
51	<b>Биолин</b> 500гр 1/6, одговарајући домаћи	пак	15					
52	<b>Глинамол</b> 500гр, одговарајући домаћи, КЕКЕЦ	ком	240					
53	<b>Пластелин</b> 125гр, 1/10, одговарајући домаћи КЕКЕЦ	компл	990					
54	<b>Расхефтивач метални са кочницом</b>	ком	20					



1843



55	<b>Хефт машина</b> за 40 листова квалитетнија ДЕЛТА или одговарајућа	КОМ	10					
56	<b>Маказице за децу</b> , сечиво 13цм, увозни МАПЕД или одговарајући	КОМ	630					
57	<b>Маказе за одрасле</b> , сечиво 21цм увозни МАПЕД или одговарајући	КОМ	195					
58	<b>Маказе цик -цак</b> , увозни КОХ-И-НООР или одговарајући	КОМ	45					
59	Зарезач ПВЦ, увозни МАПЕД или одговарајући	КОМ	1.275					
60	<b>Зарезач метални</b> - дупли, за танке и дебеле оловке,увозни МАПЕД или одговарајући	КОМ	255					
61	<b>Гумица за брисање квалитет Стаедтлер</b> или одговарајући	КОМ	90					
62	<b>Лепак ОХО</b> 40гр, АЕРО ОХО или одговарајући	КОМ	2.900					
63	<b>Лепак ЕКО-ОХО без мириса 40гр, АЕРО</b> или одговарајући	КОМ	500					
64	<b>Лепак за папир</b> у дози 50мл	КОМ	15					

1843



65	<b>Лепак за хартију</b> 100гр, увозни КОХ-И-НОР или одговарајући	КОМ	210					
66	<b>Лепак за дрво</b> 1кг, домаћи ЛАБАЈК или одговарајући	КОМ	420					
67	<b>Лепак за тапете</b> 200гр, домаћи ЛАБАЈК или одговарајући	КОМ	90					
68	<b>Лепак универзални</b> , 120мл, домаћи СИНТЕЛАН или одговарајући	КОМ	90					
69	<b>Лепак у стику</b> 8г, Оптима или одговарајући	КОМ	1.650					
70	<b>Графитна оловка ХБ</b> , ШТЕАДТЛЕР НОРИКА или одговарајућа	КОМ	6.450					
71	<b>Техно оловка</b> са металним кућиштем и гуменим грипом 0,5 РОТРИНГ или одговарајући	КОМ	35					
72	<b>Улошци за техно оловку</b> 0.5 ХБ 10/1 РОТРИНГ или одговарајући	КОМ	15					
73	<b>Хемијска оловка са гуменим грипом и металним клипсом</b> , са улошком који се мења	КОМ	85					

1843



74	<b>Уложак за хемијску оловку метални</b> (плави , црвени и црни)	ком	200					
75	<b>Уложак за хемијску оловку метални</b> Паркер или одговарајући метални, плави	ком	15					
76	<b>Хемијска оловка</b> - једнократна плава	ком	350					
77	<b>Патроне за пенкало</b> кутија 1/6 СЦХНЕИДЕР или одговарајући, плаве, црвене и црне боје	кутија	20					
78	<b>Дрвене бојице 1/12</b> , ШТЕАДТЛЕР или одговарајуће	пак	1.080					
79	<b>Дрвене бојице</b> дебеле 1/8 , ГИОТТО МЕГА или одговарајуће	пак	300					
80	<b>Фломастери махи</b> 1/12 перо 5мм,поклопац вентилиран,мин. дим. 155x13мм,ознака за прање сапуном и на 40 „giotto"или одговарајући (дебели)	кут	63					
81	<b>Фломастери</b> 1/12 перо 2,8мм,поклопац вентилиран,мих. дим. 145x8мм,ознака за прање сапуном и на 40 „giotto"или одговарајући (танки)	кут	63					

1843



82	<b>Водене боје фи 30 мм 1/12, ГИОТТО</b> или одговарајући	пак	630					
83	<b>Воштане пастеле танке 1/12,</b> ГИОТТО или одговарајући	пак	210					
84	<b>Воштане бојице мин. дим.</b> <b>10,5x100мм 1/60 у чаши , ГИОТТО</b> или одговарајући	пак	45					
85	<b>Уљани пастел 1/12 ГИОТТО</b> или одговарајући	пак	45					
86	<b>Темпера 500гр 12 боја, ГИОТТО</b> или одговарајући	ком	1.050					
87	<b>Темпера златна и сребрна 250 гр,</b> ГИОТТО или одговарајући	ком	60					
88	<b>Темпера за сликање прстићима 6 x</b> 50мл, 1/6, ПРИМО или одговарајући	пак	60					
89	<b>Палета за сликањеПВЦ, домаћи</b>	ком	75					
90	<b>Туш у боји 1/6, домаћи ВИДОЈЕВИЋ</b> или одговарајући	пак	120					

1843



91	<b>Креда - бела 1/80</b> , БЕТА или одговарајућа	пак	45					
92	<b>Креда у боји 1/10</b> , ГИОТТО или одговарајући	пак	90					
93	<b>Креда у боји за бетон 1/10</b> , фи 22 мм, ЦАМБО, УНИ или одговарајући	пак	120					
94	<b>Угљени штапићи 1/10</b> , ВИДОК или одговарајући	пак	30					
95	<b>Боја за текстил, течна 50мл</b> , МАРАБУ или одговарајући	ком	3					
96	<b>Боја за стакло, 50мл</b> , МАРАБУ или одговарајући	ком	3					
97	<b>Боја за текстил, у праху 25гр</b> , МАРАБУ или одговарајући	ком	3					
98	<b>Контур паста за стакло 20мл</b> , МАРАБУ или одговарајући	ком	45					

1843



99	<b>Емајл спреј у боји</b> , основне боје + сребрни + златни + транспарентни , КЕНДА или одговарајући	ком	330					
100	<b>Четкице за акварел</b> дебљина од бр. 1 -12, ФИЛА или одговарајући	ком	600					
101	<b>Четкице за темпера</b> дебљине од бр. 2 - 14,ФИЛА или одговарајући	ком	750					
102	<b>Рафија</b> природна, у боји, 50гр, одговарајући увозни	ком	180					
103	<b>Сисал</b> , табла 50x70цм, основне боје	табла	90					
104	<b>Хоби филц</b> у боји, м <sup>2</sup> основне боје, домаћи или одговарајући	табла	9					
105	<b>Хоби филц</b> у боји, А4, 1/10 исте боје, домаћи или одговарајући	сет	75					
106	<b>Хоризонталне полице</b> пластичне (провидне и у боји)	ком	15					

1843



107	<b>Вертикалне полице</b> косе ПВЦ у боји	ком	8					
108	<b>ИД картице</b> тврда пластика са штипаљком	ком	150					
109	<b>Индиго за ручно писање</b> (љубичасте или црне боје) КОРЕС или одговарајући	пак	1					
110	<b>Јастук за печат</b> (велики) 50ммx150мм ХОРСЕ или одговарајући	ком	3					
111	<b>Јастук за печат</b> (мали) 70ммx100мм ХОРСЕ или одговарајући	ком	3					
112	<b>Картон преградни</b> за регистратор А4	ком	300					
113	<b>Ким спајалице</b> 24/6 за хефт машину (паковање 1/10) ДЕЛТА или одговарајући	кут	100					
114	<b>Ким спајалице</b> 23/8 за хефт машину (паковање 1/10) скрееба или одговарајуће	кут	15					
115	<b>Рајснудле у боји</b> , 1/100, ЦЕНТРУМ или одговарајуће	пак	60					

1843



116	<b>Чиоде</b> 50 гр,ЦЕНТРУМ или одговарајући	пак	90					
117	<b>Коректор</b> 20мл ЕДИГС или одговарајући	ком	100					
118	<b>Коректор у траци</b> - миш 5ммx8м	ком	35					
119	<b>Коверта</b> 1000 АД жута - самолепљива	ком	4.500					
120	<b>Коверта</b> 1000 АД жута - велика 250x353	ком	1.600					
121	<b>Коверта</b> Б5-ЦЈИ роза - самолепљива	ком	8.500					
122	<b>Коверта</b> ЛБ-6 плаве - самолепљива 90г	ком	8.500					
123	<b>Коверта</b> Б-6 бела - самолепљива 90г	ком	10.000					
124	<b>Коверта</b> А4 бела самолепљива	ком	5.000					



1843



125	<b>Коверте</b> 175x250 беле самолепљиве	КОМ	50					
126	<b>Коверте</b> ам беле дугуљасте самолепљиве без прозора	КОМ	50					
127	<b>Коверте</b> (омот) за ЦД	КОМ	1.000					
128	<b>Коверте</b> за слање ЦД поштом ваздушасте	КОМ	80					
129	<b>Кутија</b> за спајалице магнетна	КОМ	35					
130	<b>Лењир</b> пвц 30 цм	КОМ	35					
131	<b>Маркер</b> 1/4, КОХ - И - НОР или одговарајући	КОМПЛ	110					
132	<b>Маркер</b> златни и сребрни, ЦЕНТРОПЕН или одговарајући	КОМ	120					

1843



133	<b>Маркери</b> танки за писање ЦД/ДВД 0.5мм и 2мм двострани црни,црвени, плави	КОМ	20					
134	<b>Маркери</b> дебели водоотпорни црни и плави, СЦХНЕИДЕР или одговарајући	КОМ	70					
135	<b>Маркери</b> за белу таблу СЦХНЕИДЕР или одговарајући	КОМ	20					
136	<b>Маркери</b> у боји перманентни СЦХНЕИДЕР или одговарајући	КОМ	20					
137	<b>Ролер гел</b> 0,5 мм ПИЛОТ Г-ТЕЦ (црвени, црни, плави) или одговарајући	КОМ	20					
138	<b>Ролер</b> 0,4 мм ПИЛОТ Г2 ,пластично тело са гуменим делом за држање и клипсом или одговарајући	КОМ	225					
139	Уложак ПИЛОТ БЛС-Г2-5 0.5мм-квалитетније или одговарајуће	КОМ	95					

1843



140	<b>Масило за печат 30мл</b> (љубичасто и плаво) ХОРСЕ или одговарајући	КОМ	20					
141	<b>Креп трака</b> - уже 25x50м	КОМ	2					
142	<b>Креп трака</b> - шире 50x50м	КОМ	2					
143	<b>Налепница забрањено пушење</b> (унутар возила)	КОМ	15					
144	<b>Налепница забрањено пушење А4</b> ПВЦ	КОМ	30					
145	<b>Папир ВК</b> француске коцке табак 250 листа	табак	4					
146	<b>Плутана табла</b> 60x90цм	КОМ	4					
147	<b>Подлога за миша</b>	КОМ	8					
148	<b>Регистратор А4</b> НОРМАЛ картонски са кутијом и металним ојачањем	КОМ	350					

1843



149	<b>Регистратор А4</b> ПВЦ 4 прстена 75 мм ширина	КОМ	15					
150	<b>Регистратор А5</b> мали са металним ојачањем	КОМ	14					
151	<b>Регистратор А4</b> УСКИ картонски са кутијом са металним ојачањем	КОМ	70					
152	<b>Самолепљиве етикете за вагу</b> 1/2400 64,6x33,8mm (топ стицк СЛП етикете)	КУТ	9					
153	<b>Самолепљиве етикете за поруке</b> у блоку у боји 75*75 450 листа неон	ПАК	20					
154	<b>Сигнир</b> жути, зелени, плави, роза, наранџасти (паковање 1/4) СЦХНЕИДЕР или одговарајући	КОМ	20					
155	<b>Стикерси</b> бели разних димензија (1/10)	КОМ	35					

1843



156	<b>Спајалице</b> веће 50 мм 1/100	кут	20					
157	<b>Спајалице</b> стандардне 25 мм 1/100	кут	50					
158	<b>Селотејп мали</b> , 15 x 33 цм, АЕРО или одговарајући	ком	2.400					
159	<b>Селотејп велики</b> 50 x 48 цм, АЕРО или одговарајући	ком	970					
160	<b>Селотејп браон велики</b> 48x66мм	ком	1000					
161	<b>Сталак за селотејп</b> 15x33 (мали)	ком	15					
162	<b>Сталак за селотејп</b> 15x33 (велики) квалитетнији	ком	9					
163	<b>Сунђер за брисање беле табле</b>	ком	20					
164	<b>Сунђер за влажење прстију-као гел ЕДИГС или одговарајући</b>	ком	5					

1843



165	<b>Свеска</b> А4 тврде корице 100 лист.- каро-бели папир	КОМ	10					
166	<b>Свеска</b> А4 тврде корице 100 лист. - са абецедом	КОМ	2					
167	<b>Свеска</b> А4 тврде корице 200 лист. - каро	КОМ	14					
168	<b>Свеска</b> А4 тврде корице 500 лист. - каро	КОМ	10					
169	<b>Свеска</b> А4 меке корице 60 лист. - линије-бели папир	КОМ	70					
170	<b>Свеска</b> А4 меке корице 60 лист. - каро -бели папир	КОМ	50					
171	<b>Свеска</b> А4 меке корице 60 лист. - коцке-бели папир	КОМ	80					

1843



172	<b>Свеска А5</b> меке корице 60 лист. - коцке-бели папир	КОМ	80					
173	<b>Свеска А5</b> меке корице 60 лист. - линије -бели папир	КОМ	50					
174	<b>Табла бела магнетна са алуминијумским рамом 90x120</b>	КОМ	5					
175	<b>Трака за калкулатор</b> - црна	КОМ	8					
176	<b>Трака за калкулатор</b> - црвена	КОМ	3					
177	<b>УСБ флеш меморија 8 ГБ УСБ 3.0</b> са механизмом за увлачење	КОМ	2					
178	<b>УСБ флеш меморија 16 ГБ УСБ 3.0</b> са механизмом за увлачење	КОМ	2					
179	<b>Матична књига</b>	КОМ	10					
180	<b>Књига неге и васпитно образовног рада</b> обр.бр.2	КОМ	64					



1843



181	<b>Књига васпитно образовног рада –</b> обр.бр.3 на мађарском језику	КОМ	90					
182	<b>Књига васпитно образовног рада –</b> обр.бр.3 на српском језику	КОМ	220					
183	<b>Књига васпитно образовног рада са</b> децом на болничком лечењу - обр.бр.5	КОМ	2					
184	<b>Књига васпитно образовног рада</b> стручних сарадника	КОМ	24					
185	<b>Дневник благајне А4</b> од 100 листова	БЛ	4					
186	<b>Налог благајни да исплати А5</b>	КОМ	4					
187	<b>Налог благајни да наплати А5</b>	КОМ	4					
188	<b>Налог за исплату обр. 2</b> у блоку од 100 листова	БЛ	4					
189	<b>Налог за пренос обр.3 1+1</b> бесконачно стандардно паковање 900 таб.	КУТ	9					

1843



190	<b>Налог за уплату обр 1. 1+1</b> бесконечно стандардно паковање 900 таб.	кут	25					
191	<b>Налога за службени пут А5</b>	бл	11					
192	<b>Путни налог за путничко мот.возило А4</b> (Сл.гласник РС 2/91)	ком	11					
193	<b>Путни налог за теретно возило А4</b> (Сл.гласник РС 20/96)	ком	37					
194	<b>Евиденција службених путовања А4 ТП</b>	ком	2					
195	<b>Радне листе о присут. на раду озн. 6/110</b>	ком	350					
196	<b>Извештај о повреди на раду</b> (Сл.гласник РС 72/06 и 84/06 )	ком	50					
197	<b>Требовање А-5</b>	ком	75					
198	<b>Реверс А5</b>	ком	5					
199	<b>Рачун блок А5 100 листова</b>	ком	5					
200	<b>Персонални досије А4 ТП</b>	ком	35					

1843



201	Деловодник А3 од 200 листова 6/1 ТП	КОМ	5					
202	Скраћени деловодник А3 од 100 листа озн.6/1 ТП	КОМ	5					
203	Књига примљених рачуна А4 ТП	КОМ	4					
204	Доставна књига за пошту А4- образац бр. 10 ТП	КОМ	4					
205	Уверење о похађаној обуци програма стручног усавршавања	КОМ	525					
206	Уверење о завршеном ППП на српском, мађарском и хрватском језику	КОМ	1.400					
207	Молба за упис деце у вртић блок од 100 листова копирајућег индиго папира - штампани материјал	блок	60					
208	Уговор о смештају и боравку деце између родитеља и Установе на мађарском и српском језику (блок 100 листова копирајућег индиго папира) - штампани материјал	блок	60					

1843



209	<b>Захвалнице</b> - штампани материјал	КОМ	175					
210	<b>Честитке са штампом и логом</b> - штампани материјал	КОМ	200					
211	<b>Визит карт</b> - штампани материјал	КОМ	350					
212	<b>Планер с логом</b> - штампани материјал	КОМ	2					
213	<b>Роковници</b> - штампани материјал	КОМ	2					
214	<b>Рекламне кесе</b> - штампани материјал <b>Рекламне кесе</b>	КОМ	2					
215	<b>Позивнице</b> 10цмх25цм у боји,папир 160г	КОМ	50					
216	<b>Дипломе-захвалнице</b>	КОМ	30					
217	<b>Плакат</b> А3 формат, 140г папир	КОМ	20					
218	<b>Штампање А4 једнострано</b> у боји на 120г папиру	КОМ	40					
219	<b>Пластифицирање А4 80 миц</b>	КОМ	10					
220	<b>Пластифицирање А3 80 миц</b>	КОМ	10					

1843



221	Трака за принтер Епсон ЛQ-680	КОМ	32					
222	Трака за штампач Епсон ЛQ-690	КОМ	18					
223	Тонер за фотокопир ласерски Канон 6317 НПГ 1	КОМ	2					
224	Тонер за фотокопир Канон имаге руннер 2530 ИР 2520	КОМ	19					
225	Тонер за Канон ИР 1210	КОМ	2					
226	Тонер за фотокопир апарат ИР 3300	КОМ	5					
227	Тонер за фотокопир КОНИКА МИНОЛТА БИЗХУБ 223	КОМ	4					
228	Тонер за Канон ИР 2016 J	КОМ	4					
229	Тонер за фотокопир апарат ИР 1600	КОМ	2					
230	Кертриц за принтер ХП ласер јет П 2015	КОМ	35					
231	Кертриц за штампач Канон МФ 3110	КОМ	4					
232	Кертриц за штампач Епсон стулус П50	КОМ	4					
233	Кертриц за штампач ХП колор ласер јет 1515Н (црвени)	КОМ	4					

1843



234	Кертриц за штампач ХП колор ласер јет 1515Н (плави)	КОМ	4					
235	Кертриц за штампач ХП колор ласер јет 1515Н (жути)	КОМ	4					
236	Кертриц за штампач ХП колор ласер јет 1515Н (црни)	КОМ	4					
237	Кертриц за штампач Канон ЛБП-5200 ХП 2550 Q3960А	КОМ	2					
238	Кертриц за штампач Канон ЛБП-5200 ХП 2550 3961	КОМ	2					
239	Кертриц за штампач Канон ЛБП-5200 ХП 2550 3962	КОМ	2					
240	Кертриц за штампач Канон ЛБП-5200 ХП 2550 3963	КОМ	2					
241	Кертриц за штампач ХП ласер јет МФП М 125 а	КОМ	2					
242	Кертриц за штампач ХП ласер јет 283 МСПМ 125А ХП 283	КОМ	2					
243	Кертриц за штампач ХП ЈБ М125А	КОМ	2					
244	Кертриц за штампач ласерски ХП 3392	КОМ	2					
245	Кертриц за штампач ХП ласер јет ЦБ 436 А	КОМ	2					
246	Кертриц за штампач-скенер-фоток. Ласер јет М1132 МФП	КОМ	2					

1843



247	Кертриц за штампач ласер јет ПРО МФП М 225 ДН	КОМ	2					
248	Кертриц за штампач-лехмарк Х2670 14 блек 15 колор	КОМ	2					
249	Кертриц за штампач ХП јет 283 МСПМ 125 А	КОМ	2					
250	Кертриц фотокопир Канон М-4410 278	КОМ	2					
251	Кертриц фотокопир Канон И-сенсис МФ 4010	КОМ	2					
252	Кертриц инк повер ласер Канон И-сенсис МГ 4750	КОМ	2					
253	Кертриц фотокопир МФП ласер јет М 1132	КОМ	2					
254	Кертриц фотокопир МФП ласер јет М 1132	КОМ	2					
255	Кертриц фотокопир мултипрактик ХП ласер јет 1536 МФП	КОМ	2					
256	Кертриц фотокопир НП 6012 Канон НП 6012	КОМ	2					
257	Кертриц фотокопир скенер Канон И-сенсис МФ 4010 ФХ - 10	КОМ	2					
258	Кертриц фотокопир Самсунг СЦХ-4655Ф	КОМ	2					
259	Кертриц фотокопир, штампач, скенер ЈФП ласер ХП М1132	КОМ	2					



1843



260	Кертриц фотокопир Коника Минолта ПАГЕ ПРО 1380 МФ	КОМ	2					
261	Кертриц мултифункционални апарат И-сенсис МФ 4010 ФХ-10	КОМ	4					
262	Кертриц мултифункционални ласерски апарат Херох 3045 ворк центрее	КОМ	2					
263	Кертриц Самсунг МЛ 1640	КОМ	2					
264	Кертриц ХП 3 ласер јет М 1212 МФП	КОМ	2					
265	Кертриц ХП штампач М 127 ФН МФП	КОМ	9					
266	Кертриц ХП П 1102	КОМ	23					
267	Услуга пуњења тонера и кетрца	КОМ	23					
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а</b>								
<b>ВРЕДНОСТ ПДВ-а</b>								
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом</b>								

**Напомена:** понуђачи морају доставити тражене узорке наведене у III Поглављу – техничка спецификација, као и техничке спецификације за ставке под ред. бр. 36 и 37 (фотокопир папир) на начин како је описано у образцу техничке спецификације.



Датум

\_\_\_\_\_

Понуђач

М.П

\_\_\_\_\_

### **Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће унети понуђену јединичну цену, изражену у ДИНАРИМА по јединици мере, и тај податак оверити печатом и потписати у обрасцу на месту одређеном за то.

Образац структуре цене Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са применом начина обрачуна трошкова. Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку канцеларијског и ликовног материјала, бр. Д-1.1.13/2017, као понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ у складу са чланом 88. став 1. Закона, имао сам следеће трошкове:

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ (У РСД)
1.	
2.	
3.	
4.	
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА СА ПДВ-ом	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** попуњавање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_

М.П.



## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл. гласник РС” бр. 86/2015) као понуђач, са адресом \_\_\_\_\_, дајем:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам Понуду у поступку за јавну набавку добара- канцеларијског и ликовног материјалабр. Д-1.1.13/2017“, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.).



**Х ОБРАЗАЦИЗЈАВЕ ОИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.ст. 1. тач. 1), 2)  
и 4) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗЧЛ. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4)ЗАКОНА  
УПОСТУПКУЈАВНЕНАБАВКЕМАЛЕ ВРЕДНОСТИ, РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ  
СПОРАЗУМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као  
заступник Понуђача \_\_\_\_\_, из  
\_\_\_\_\_ дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Потврђујем дау поступку јавненабавке мале вредности, ради закључења оквирног споразума - добра -  
канцеларијског и ликовног материјала бр. Д-1.1.13/2017, испуњавам све услове из чл. 75. ст. 1. тач.  
1), 2) и 4) Закона.

Место и датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица  
сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (Изјаву копирати у довољном броју примерака  
за сваког понуђача из групе понуђача.).



**2. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) ЗАКОНА УПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Подизвођача \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Потврђујем да у поступку јавне набавке мале вредности, ради закључења оквирног споразума - добра - канцеларијског и ликовног материјала бр. Д-1.1.13/2017 “, испуњавам све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом (копирати у довољном броју примерака за сваког Подизвођача.)



## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник” РС 124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 6. став 1. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл гласник” бр. 86/2015), као заступник Понуђача дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (назив Понуђача), из \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара - канцеларијског и ликовног материјала бр. Д-1.1.13/2017 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

### Напомена:

Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Подизвођача (Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког Подизвођача.).

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.).





## XII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Овај оквирни споразум закључен је дана \_\_\_\_\_ 2017. године између:

**Предшколске установе „Наша радост“** из Суботице, ул. Антона Ашкерца бр. 3, ПИБ 100960649, МБ08067783, рачун бр. 840- 402667-68, који се води код Управе за трезор, коју заступа директор проф. деф. Јашо Шимић (у даљем тексту: **Наручилац**) и

**2. Пун назив продавца-испоручиоца** \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту **Испоручилац**) са друге стране.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку канцеларијског и ликовног материјала, бр. Д-1.1.13/2017, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума дел. број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Испоручиоца;
- да је Испоручиоц доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Испоручиоца);
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци или издавање наруџбенице о јавној набавци Испоручиоцу;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци или издавањем наруџбенице о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

### ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

#### Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање уговора о јавној набавци или издавање наруџбенице о јавној набавци Испоручиоцу, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку добара – канцеларијски и ликовни материјал бр. Д-1.1.13/2017, Понудом Испоручиоца, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Детаљна спецификација добара са јединичним ценама, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Стварне количине ће се дефинисати кроз извршење појединачних уговора односно наруџбеница издатим на основу оквирног споразума.

**ПОДИЗВОЂАЧ**



## Члан 2.

Испоручилац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_,  
ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће  
делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_.

## ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се, закључивање више појединачних уговора или издавање више наручбеница Испоручиоцу, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

### ЦЕНЕ

### Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац), без урачунатог ПДВ-а, вредност ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара, док укупна вредност са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара. (попуњава наручилац)

Јединичне цене добара исказане су у Понуди Испоручиоца без ПДВ-а.

У цену су урачунати сви трошкови које Испоручилац има у реализацији предметне јавне набавке.

ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума, осим уколико наступе објективне околности које доказује Испоручилац, а након истека рока важења понуде. Објективни разлог који предстљава основ за промену цена је промена средњег курса динара у односу на ЕУРО (према подацима НБС) на дан настанка промене у односу на курс динара на дан закључења уговора, као и промена набавних цена добара.

У случају промене набавних цена добара Испоручилац мора доставити улазну фактуру са набавним ценама пре и након промене оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање.

Корекција цене ће се вршити само када промена курса или набавних цена буде већа од +/-3%.

Промена цена се може дозволити само уз писану сагласност о чему ће бити сачињен анекс.

Уколико Наручилац одобри повећење односно смањење цена, Испоручилац не може тражити поновну промену цена пре истека рока који је навео као рок важења понуде у својој понуди.

Стране у оквирном споразуму су сагласне да се, у складу са чл. 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог оквирног споразума без претходног спровођења поступка јавне набавке може повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5% укупне вредности из става 1. овог члана.

## НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА И ИЗМЕНА ИСТИХ

### Члан 5.



Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Испоручиоцем закључити појединачни уговора о јавној набавци или издати наруџбеницу о јавној набавци.

При закључивању појединачних уговора или издавању наруџбенице о јавној набавци не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Наручилац ће појединачне набавке реализовати закључивањем уговора или издавањем наруџбенице о јавној набавци

Наручилац може након закључења појединачног уговора о јавној набавци без спроведеног поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора на основу оквирног споразума при чему укупна вредност повећања свих уговора не може да буде већа за више од 5% од вредности из чл 4. ст. 1. оквирног поразума.

У случају из претходног става уговорне стране ће закључити анекс уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности, с тим да је Наручилац дужан пре тога донети Одлуку о измени уговора и у року од 3 (три) дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки и извештај доставити Управи за јавне набавке и државној ревизорској институцији.

Понуда Испоручиоца са образцем техничке спецификације чине саставни део сваког појединачног уговора.

#### **Члан 6.**

Појединачни уговори или наруџбенице о јавној набавци се закључују под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, рокова испоруке и др.

### **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

#### **Члан 7.**

Наручилац ће цену добара плаћати Испоручиоцу у року од **45 (четрдесетпет) дана**, од дана пријема исправног рачуна, на основу појединачног уговора о јавној набавци или наруџбеница о јавној набавци који закључе Наручилац и Испоручилац, у складу са овим оквирним споразумом.

Испоручилац је дужан да рачуне за испоручена добра достави Наручиоцу на адресу: Антона Ашкерца бр. 3, 24000 Суботица.

Закључењем овог оквирног споразума уговорне стране су сагласне да ће обавезе настале из појединачних уговора или наруџбеница, које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

### **РОК ИСПОРУКЕ**

#### **Члан 8.**

Испоручилац је дужан да sukcesивно испоручује добра у року који ће бити ближе дефинисан појединачним уговором о јавној набавци или наруџбеници о јавној набавци који закључе Наручилац и Испоручилац, у складу са овим оквирним споразумом.



## ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА И ПРИЈЕМ ДОБАРА

### Члан 9.

Испоручилац се обавезује да уговорена добра испоручи у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту добара.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара на основу појединачног уговора о јавној набавци или наруџбенице о јавној набавци, који закључе Наручилац и Испоручилац, у складу са овим оквирним споразумом.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 10.

Уколико Испоручилац у складу са појединачним уговором о јавној набавци или наруџбеницом који закључе Наручилац и Испоручилац, не испоручи добра у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне цене уговорених добара, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне цене уговорених добара.

Уколико Испоручилац не испоручи добра у целости или добра испоручи делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% укупне цене уговорених добара.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА – ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

### Члан 12.

Испоручилац се обавезује да у тренутку закључења оквирног споразума, предати Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење **за добро извршење посла**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, са датумом након објављивања позива за подношење понуда. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дате менице уколико: Изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Испоручилац закључе по основу оквирног споразума.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА – ПОЈЕДИНАЧАН УГОВОР/НАРУЏБЕНИЦА

### Члан 13.



У тренутку закључења појединачног уговора/наруџбенице на основу оквирног споразума Испоручилац је дужан да преда Наручиоцу бланко сопствену меницу као обезбеђење **за добро извршење посла**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, са датумом након објављивања позива за подношење понуда. Рок важења меница мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора. Наручилац ће уновчити дате менице у случају да изабрани понуђач не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

## ВИША СИЛА

### Члан 14.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 15.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

### Члан 16.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Суботици.

### Члан 17.

Овај оквирни споразум важи 12 (дванаест) месеци од дана обостраног потписивања.

### Члан 18.

Саставни део овог Оквирног споразума су:

- Образац понуде;
- Образац структуре цена са упутством како да сепопуни;



- Техничке спецификације.

### Члан 19.

Овај оквирни споразум је закључен у 5 (пет) истоветних примерака од којих по 3 (три) задржав анаручилац, а преостала 2 (два ) задржава Испоручилац.

НАРУЧИЛАЦ

---

ИСПОРУЧИЛАЦ

---

Члан групе понуђача

---

Члан групе понуђача

---

Члан групе понуђача

---

Напомена: Достављени модел оквирног споразума, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела оквирног споразума овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац модела оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац модела оквирног споразума.





## 2. ПОТВРДА ПОНУЂАЧА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

(Назив и адреса Наручиоца)

Пун назив Понуђача

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15) издаје се:

### ПОТВРДА

Понуђача (Испоручиоца) о реализацији закључених уговора

Овим потврђујемо да је \_\_\_\_\_ (Назив и седиште Понуђача), реализовао уговоре закључене са \_\_\_\_\_ (Назив и седиште Наручиоца коме је у претходних 36(тридесетшест) месеци извршена испорука добара која су предмет набавке)

Ред.бр.	Предмет уговора	Број и датум уговора	Вредност испоручених добара
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Контакт особа Наручиоца \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Потврда се издаје на захтев Понуђача: \_\_\_\_\_  
ради учествовања у поступку јавне набавке бр. Д-1.1.13/2017

**\*УЗ ПОТВРДУ ОБАВЕЗНО ПРИЛОЖИТИ КОПИЈЕ УГОВОРА.\***

**У случају више референтних наручилаца потврду ископирати у довољном броју примерака. Образац о реализацији закључених уговора Понуђач не мора достављати на датом образцу већ то може учинити и на други начин, али је важно да приложени образац садржи све горе наведене елементе.**

Овлашћено лице Наручиоца

\_\_\_\_\_  
(Пуно име и презиме и функција)

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног





#### **XIV ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорности понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ изјављује да ће уколико буде изабран као најповољнији понуђач у предметној набавци доставити тражена средства обезбеђења која се достављају како уз оквирни споразум, тако и уз уговор.

Датум и место

\_\_\_\_\_

Понуђач

\_\_\_\_\_



## **XV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА**

Понуда мора да буде поднета на преузетом, оригиналном обрасцу понуде из конкурсне документације. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда се саставља тако што понуђач читко уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

У случају грешака насталих писањем приликом уношење података у конкурсну документацију понуђач може извршити исправку истих тако што ће погрешан податак прецртати, поред уписати исправан и све то оверити својим печатом и потписати.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани јемствеником у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Тражена средства финансијског обезбеђења понуђач доставља у пвц фолији, запечећена и на тај начин их повезује саосталим документима.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији потребно је навести назив, адресу Понуђача и број телефона.

Уколико Понуђач понуду подноси са Подизвођачем, на коверти је потребно назначити да се ради о понуди са Подизвођачем и навести називе, адресу и број телефона свих учесника у понуди.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, адресу и број телефона свих представника понуђача у заједничкој понуди.

Понуду се доставља на адресу:

**Предшколска установа „Наша радост“ ул. Антона Ашкерца бр. 3, 24000 Суботица  
са знаком:**

### **“ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА- КАНЦЕЛАРИЈСКОГ И ЛИКОВНОГ МАТЕРИЈАЛА- ПОСТУПАКЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. Д-1.1.13/2017 -НЕ ОТВАРТИ“**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 21.06.2017. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Понуда мора да садржи:**



- Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде;
  - Попуњен, потписан и оверен печатом Образац изјаве о испуњењу услова из чл 75 ст. 1 тач. 1), 2) и 4);
  - Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве опоштовању обавеза из чл. 75. став 2. ЗЈН;
  - Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН;
  - Узорке и оверене техничке спецификације за фотокопир папир из Образац техничке спецификације;
  - Споразум који се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача
  - Попуњен, потписан и оверен печатом модел оквирног споразума;
  - Попуњен, потписан и оверен печатом образац структуре цене са упутством како да се попуни;
  - Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди;
  - Попуњен, потписан и оверен печатом образац о реализацији закључених уговора;
  - Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о средству финансијског обезбеђења;
- Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и оверен печатом – није обавезан део понуде.
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, понуду припремити у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.
- Уколико Понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из групе понуђача. У случају да се Понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

### **3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И НАЧИН НА КОЈИ СЕ ПОДНОСИ ТАКВА ПОНУДА**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколска установа „Наша радост“, Антона Ашкерца бр. 3, 24000 Суботица, са знаком:



„Имена понуде за јавну набавку добара – канцеларијског и ликовног материјала бр. Д-1.1.13/2017 – НЕ ОТВАРАТИ”, или  
 „Допуна понуде за јавну набавку добара – канцеларијског и ликовног материјала бр. Д-1.1.13/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”, или  
 „Опозив понуде за јавну набавку добара- канцеларијског и ликовног материјала бр. Д-1.1.13/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”, или  
 „Имена и допуна понуде за јавну набавку добара - канцеларијског и ликовног материјала бр. Д-1.1.13/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. Уколико Понуђач понуду подноси са Подизвођачем, на коверти је потребно назначити да се ради о понуди са Подизвођачем и навести називе, адресу и број телефона свих учесника у понуди. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум, осим ако би раскидом оквирног споразума наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организујућу надлежну за заштиту конкуренције.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу



понуђача пред Наручиоцем,

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђач у Образцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети пунуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### 9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања исправног рачуна у пријемној служби ПУ „Наша радост“ ул. Антона Ашкерца бр. 3 Суботица. Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### 9.2. Захтев у погледу места и рока испоруке добара:

Место испоруке ФЦО магацина наручиоца, ул. Банијска бб.

### 9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна у току периода важења оквирног споразума и не може се мењати.

Цену је потребно изразити **нумерички и текстуално**, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности са нумерички израженом ценом.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза Понуђача и Наручиоца је да изврше рачунску проверу цена из понуде.

## **11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈА СЕ ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ**

### За озбиљност понуде – оквирни споразум

Понуђач је у обавези да уз понуду достави бланко сопствену меницу, као обезбеђење **за озбиљност понуде**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз



исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке, коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму са датумом након објављивања позива за подношење понуда. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу уколико: Изабрани понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду или понуђач коме је додељен оквирни споразум благовремено не потпише оквирни споразум.

#### За добро извршење посла-оквирни споразум

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења оквирног споразума, предати Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење **за добро извршење посла**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, са датумом након објављивања позива за подношење понуда. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дате менице уколико: Изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Изабрани понуђач закључе по основу оквирног споразума.

#### За добро извршење посла-појединачан уговор о јавној набавци/наруџбеница закључен на основу овог оквирног споразума

У тренутку закључења појединачног уговора/наруџбенице на основу оквирног споразума изабрани понуђач се обавезује да преда Наручиоцу бланко сопствену меницу као обезбеђење **за добро извршење посла**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, са датумом након објављивања позива за подношење понуда. Рок важења меница мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Наручилац ће уновчити дате менице у случају да изабрани понуђач не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Одлуком Управног одбора Установе дел. бр. 326/04 од 14.02.2017. године процењена вредност јавне набавке одређена је као тајни податак, те иста неће бити саопштена до момента отварања понуда.





### 13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Конкурсна документација садржи комплетну техничку документацију.

### 14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ добара- канцеларијски и ликовни материјал бр.Д-1.1.13/2017“ на неки од следећих начина: факсом на бр. 024/646-411 или на е-маил: [branislava.radic@nasaradost.edu.rs](mailto:branislava.radic@nasaradost.edu.rs).

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. став 1. Закона: “Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки “

### 15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његовупонуду одбитикао неприхватљиву.



## 16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

## 17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат односно заинтересовано лице које има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.
- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.
- О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац преузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. ст. 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149. ст. 3 и 4, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.
- Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. овог закона, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из чл. 150. ст. 2. и 3. и ако наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из чл. 156. ЗЈН;
- потпис подносиоца.





Потврдом о уплати таксе се потврђује да је такса уплаћена и која се прилаже уз Захтев за заштиту права приликом подношења наручиоцу, како би се исти сматрао потпуним;

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (шифра плаћања: 253; сврха: ЗЗП, назив наручиоца и број или ознаку јавне набавке ;Корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, позив на бр.бр. или ознака јавне набавке).

### **18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да оквирни споразум о јавној набавци достави понуђачу којем је оквирни споразум додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

### **19. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О ЗАКЉУЧЕНОМ ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ**

Обавештење о закљученом оквирном споразуму или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од пет дана од дана закључења оквирног споразума, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

### **20. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чл. 3. тач. 31), 32) и 33) ЗЈН.

Такође наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године (чл. 109. став 2. Закона о јавним набавкама).

Предметну одлуку Наручилац ће образложити, навести разлоге обуставе поступка, упутство о правном средству и исту ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страни у року од 3 (три) дана од дана доношења.

### **21. ИЗМЕНЕ ПОЈЕДИНАЧНО ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА ТОКОМ ТРАЈАЊА**

Наручилац може након закључења појединачног уговора о јавној набавци без спроведеног поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора на основу оквирног споразума при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из чл 39. ст. 1. ЗЈН.

Након закључења појединачног уговора јавној набавци, на основу оквирног споразума наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога. Објективни разлог који предствља основ за промену цена је промена средњег курса динара у односу на ЕУРО (према подацима НБС) на дан настанка промене у односу на курс динара на дан закључења уговора, као и промена набавних цена добара.

1843



У случају промене набавних цена добара Испоручилац мора доставити улазну фактуру са набавним ценама пре и након промене оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање.

Корекција цене ће се вршити само када промена курса или набавних цена буде већа од +/-3%. Уколико Наручилац одобри повећење односно смањење цена, Испоручилац не може тражити поновну промену цена пре истека рока који је навео као рок важења понуде у својој понуди.

Изменом уговора о јавној набавци не може се мењати предмет набавке. У случају измене уговора неручилац је дужан да донесе Одлуку о измени уговора, која садржи све битне елементе из Прилога ЗЛ ЗЈН, да исту објави на Портал јавних набавки и својој интернет страници, као и да достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

**\*За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).**