

Датум: 12.10.2015.  
Дел.број: 3019/01

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

*Предшкoлска установа "Наша радост" Суботица*

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 17 /15

*2015. година*

На основу члана 39. и 61. *Закона о јавним набавкама* („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15 и 68/15. у даљем тексту: Закон) и члана 2. *Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова* („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке и покретању поступка јавне набавке број 2834/01 од 24.09.2015. године и Решења о образовању комисије број 2835/01 од 24.09.2015. покренут је поступак за јавну набавку добара: набавка намештаја и креветића бр. 17/15

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **за јавну набавку -набавка мале вредности бр.17/15**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Модел уговора	8
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VII	Образац понуде	18
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	22
IX	Образац трошкова припреме понуде	26
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	27
XI	Образац изјаве о независној понуди	28
XII	Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења	29
XIII	Скице за намештај патије 1.	39

### ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

<b>1) Подаци о наручиоцу:</b>	
Назив наручиоца	Предшколска установа "Наша радост"
Адреса	Антон Ашкерца бр. 3, Суботица
Интернет страница	<a href="http://www.nasaradost.edu.rs">www.nasaradost.edu.rs</a>

### **2) Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3) Предмет јавне набавке ЈНМВ бр.17/15**

Предмет јавне набавке су добра – набавка намештаја и креветића ;

### **4) Партије**

Предмет јавне набавке је обликован по партијама:

партија 1.: намештај за опремање одељења

партија 2.: ПВЦ дечји кревети

### **5) Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**6) Рок за доношење одлуке о додели уговора:** Одлука о додели уговора биће донета у року од 15 дана од дана отварања понуда.

### **7) Контакт**

Лице за контакт: Парчетић Ана, члан Комисије за јавну набавку е-mail адреса: [ana@nasaradost.edu.rs](mailto:ana@nasaradost.edu.rs)  
[ivaflego@nasaradost.edu.rs](mailto:ivaflego@nasaradost.edu.rs)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1) Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр.17/2015. су добра – набавка намештаја и креветића за потребе Предшколске установе "Наша радост".

### **2) Назив и ознака из општег речника набавке**

партија 1.: 39161000 намештај за дечије вртиће

партија 2.: 39143110 кревети

### **3) Партије:**

партија 1.: намештај за опремање одељења

партија 2.: ПВЦ дечји кревети

## **III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ-СПЕЦИФИКАЦИЈА**

### **1.Врста добара**

Намештај за опремање одељења

### **2. Врста продаје-набавке**

Испорука у року од 15 дана од потписивања уговора

### **3. Количина добара**

Количина изражена у спецификацији на основу потребе Наручиоца.

#### **4. Спецификација -техничке карактеристике**

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима и стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулиса Законом о јавним набавкама (Сл. лист СРЈ бр. 33/97, 31/01; „Сл гласник“, бр. 30/10
- Заон о облигационим односима након закључивања уговора о јавној набавци (Сл. лист СФРЈ, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93; „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уставна повеља)
- Технички прописи у вези са добрима која су предмет јавне набавке
- Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке („Сл. гласник РС“, бр.29/13 и бр. 31/13)

#### **5. Квалитет добара**

У складу са спецификацијом и захтевима Наручиоца

#### **6. Количина и опис добара**

Одређена су на основу расположивих средстава у плану јавних набавки.

#### **7. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

У складу са одредбама докумената из конкурсне документације.

#### **8. Период испоруке добара**

Испорука у року од 15 дана по потписивању уговора

#### **9. Место испоруке**

Ранда заједница, Антона Ашкерца 3, 24000 Суботица

### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

#### **1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ( члан 75.став 1. тачка 1 ) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ( члан 75.став 1. тачка 2 ) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ( члан 75.став 1. тачка 4 ) Закона);

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде ( члан 75.став 2. Закона).

## **1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Пословни, технички и кадровски капацитет

Стално запослена 2 радника  
Једно транспортно средство

### **2) Финансијски капацитет:**

1. Да понуђач у претходне три пословне године није исказао губитак у пословању;

2. Да у задњих 36 месеци до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади.

### **Напомена:**

- У случају да понуду подноси група понуђача, услов из тачке 1. (пословни приход) група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

- У случају да понуду подноси група понуђача, доказ за услов из тачке 2. и 3. (да није било губитка, да није био у блокади) доставити за све чланове групе .

- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

## **1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75.став 1. Тачка 5) Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

## **1.4. Услови које мора да испуни свако од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона, а додатни услов из члана 76. Закона, испуњавају заједно.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН**

1) Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.1. Услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона, **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне

регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

1.2. Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих; Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

1.3. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

1.5. Услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона – **Доказ:**

1.6. Услов из члана 75. став 2. Закона - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

#### **Пословни, технички и кадровски капацитет**

1. М4 образац као доказ о радном односу на неодређено време.
2. Фотокопија саобраћајне дозволе као доказ о поседовању транспортног средства.

#### **Финансијски капацитет**

1) Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2012. и 2013. 2014. годину, као и податке о данима неликвидности.

2) Потврда Народне банке Србије да понуђач у задњих 36 месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе, наведене у овом одељку, да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) тач. 2) тач. 4) Закона а доказ из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача..

**Уколико понуду подноси група понуђача,** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) а доказ из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтева.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

**Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре не мора да приликом подношења понуде достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач дотавља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежног органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин, са назнаком: „Поступак за јавну набавку добара – набавка намештаја и креветића, **ЈНМВ бр.17/15**“.

## **V МОДЕЛ УГОВОРА**

Наручилац ће са најповољнијим понуђачем склопити уговор о јавној набавци. Модели уговора се налазе на крају конкурсне документације

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке у погледу садржине понуде, као и услове под којим се спроводи поступак јавне набавке:

**1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена**

Понуђач подноси понуду на српском језику.



**2) Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део (поглавље X)**

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно обрасци и прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Предшколска установа "Наша радост", Антона Ашкерца бр. 3, Суботица, са назнаком: Понуда за јавну набавку добара - набавка намештаја и креветића за потребе Предшколске установе, **ЈНМВ бр.17/15– НЕ ОТВАРАТИ**“.

**Рок за подношење понуда је 21. ОКТОБАР 2015. године до 8:00 часова.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 21.10.2015. године до 8:00 часова. Отварање тендера је у 8:30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда садржи:

Р. бр.	Назив обрасца
1.	Образац понуде
2.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
3.	Образац трошкова припреме понуде
4.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона
5.	Образац изјаве о независној понуди
6.	Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења
7.	Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона

Сви обрасци који су саставни део понуде попуњавају се, потписују од стране овлашћеног лица понуђача и оверавају печатом.

Свака учињена грешка, бељење или подебљавање потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача и оверава печатом.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року, због тога што нису могли бити издани до отварања понуда и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити Понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасце дате у конкурсној документацији могу поунити, потписати и печатом оверити сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће у име групе поунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

тј:

- 1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

### 3) Партије

Предмет јавне набавке је обликован по партијама.

### 4) Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5) Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде, односно непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Прдшколска установа "Наша радост", А.Ашкерца бр.3, Суботица, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку набавку добара – набавка намештаја и креветића , ЈНМВ бр.17/15- НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Допуна понуде за јавну набавку набавку добара – набавка намештаја и креветића , ЈНМВ бр.17/15- НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Опозив понуде за јавну набавку добара – набавка намештаја и креветића , ЈНМВ бр.17/15- НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – набавка намештаја и креветића, ЈНМВ бр.17/15- НЕ ОТВАРАТИ“** или

На полеђини коверте или кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду.

## **7) Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да подноси понуду са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8) Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9) Захтеви од којих зависи прихватљивост понуде**

#### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је **45 дана** од дана пријема фактуре (рачуна) за испоручене количине добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача -Добављача

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### 9.2. Захтеви у погледу гаранције квалитета -

Одступањем од квалитета понуђених добара приликом испоруке истих сматра се :

- Испорука добара која квалитативно не задовољавају стандарде које је понуђач дао у понуди.

- Испорука добара која не задовољавају карактеристике захтеване у конкурсној документацији.

#### 9.2.1. Елементи доказивања квалитета

##### 1) УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

Продавац је дужан да испоруку добара врши у складу са важећим стандардима:

- Законом о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености („Сл. гласник РС“,бр36/09. )

##### 2) ДЕКЛАРАЦИЈЕ

На збирном или/и појединачном паковању обавезна је декларација - на српском језику,

##### 3) ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ ИСПОРУЧЕНОГ ДОБРА

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету или квантитету добара, понуђач мора исте заменити у разумном року.

Рекламација У случају утврђених недостатака у погледу испоруке добара квалитету и обиму испоруке добара, као и неадекватном обрачуну добара.

Наручилац има право да у року од 8 дана од дана пријема фактуре поднесе приговор понуђачу. Понуђач је дужан да у року од 8 дана, од дана пријема приговора одлучи о приговору Наручиоца.

#### 9.4. Захтеви у погледу рока испоруке добара

Начин испоруке добара је 15 дана по потписивању уговора.

Место испоруке је Радна заједница, Антона Ашкерца 3, 24000 Суботица

#### 9.5. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде.

#### 10) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима.

Цена се у обрасцу понуде исказује у динарима, Све тражене ставке морају бити попуњене.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона.

11) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању, условима рада и сл. могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail [ivaflego@nasaradost.edu.rs](mailto:ivaflego@nasaradost.edu.rs) или факсом на број 024/ 64-64-11 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку **ЈНМВ бр.17/15**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **14) Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15) средство финансијског обезбеђења**

### Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

15.1. Понуђач је дужан да приликом предаје конкурсне документације достави, на име средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% процењене вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% процењене вредности уговора без ПДВ-а са роком важности 30 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца: Предшколска установа "Наша радост" Суботица, Суботица, Ул. Антона Ашкерца 3.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

Меница финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 дана након извршења свих уговорених обавеза.

#### Изабрани Понуђач је дужан да достави:

### 15.2. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% процењене вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% процењене вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још најмање 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

Меница за добро извршење посла, активираће се у случају да Испоручилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 дана након извршења свих уговорених обавеза.

У случају да Наручилац током важења уговора употреби меницу, Понуђач је дужан да достави нову меницу у складу са свим условима из ове тачке, у року од 10 дана од када га Наручилац позове да то уради.

#### **16) Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налази на списку негативних референци**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, [одређен конкурсном документацијом,] који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **17) Измене током трајања уговора**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. овог закона, односно члана 124а за наручиоце из области водопривреде, енергетике, саобраћаја и поштанских услуга, под условом да је та могућност јасно и прецизно наведена у конкурсној документацији и уговору о јавној набавци.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога и то:

- 1) У случају наступања више силе. Под дејством више силе подразумева се нарочито следеће: увођење забрана од стране државе, блокаде путева, пожар, немири, ратно стање, земљотрес, као и други догађаји који се не могу приписати кривици Наручиоца или Понуђача односно кривици Наручиоца и Понуђача, а који у потпуности или делимично спречавају или

онемогућавају Наручиоца и Понуђача или једног од њих да изврши уговорне обавезе, а Наручилац или/и Понуђач их нису могли предвидети или избећи.

- 2) Промена цена може бити одобрена само у случају да је условљена објективним околностима које утичу на целокупно тржиште добра које је предмет јавне набавке, тј. на све потенцијалне добављаче.

Уколико је основна делатност Добављач производња добра које је предмет јавне набавке, под наведеним објективним околностима сматраће промена (повећање односно смањење) цене било ког од улазних параметара (инпута) у процесу производње добра које је предмет јавне набавке, за више од 10% у односу на цене тих параметара које су важиле дан закључења Уговора (према званичним подацима Републичког завода за статистику)

Изменом уговора о јавној набавци из тачке. 1) и 2) овог става не може се мењати предмет набавке.

## **18) Критеријум и елементи критеријума за оцењивање понуда**

Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена.

Наручилац задржава право да вредности понуђача који нису у систему ПДВ-а, рачуна као вредности са ПДВ-ом.

## **19) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две ли више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће одабрати Понуђача коме ће бити додељен уговор жребањем. Жребање ће се обавити у присуству свих понуђача, извлачењем цедуље са називом изабраног Понуђача. Извлачење ће обавити члан комисије за предметну јавну набавку.

## **20) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

## **21) Начин и рок за подношење захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.



Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 5. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса, јавна набавка **ЈНМВ бр.17/15**– наручилац Предшколска установа "Наша радост" А.Ашкерца 3., Суботица, корисник: Буџет Републике Србије.

Упутство за уплату републичке административне таксе за поднети захтев за заштиту права из Републике Србије и уплату таксе из иностранства може се преузети на сајту Републичке комисије за заштиту права. <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### **23) Рок у којем ће уговор бити закључен**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

### **24) Начин слања понуде**

Комплетну документацију доставити у два примерка:

1. примерак (оригинал).
2. примерак (фотокопија оригинала).

- путем поште или лично предати.

*За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом примењују се одредбе Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012).*

Комисија за јавне набавке

#### VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара – набавка намештаја и креветића за потребе Прешколске установе, бр.17/15

##### *1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ*

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	

Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<b>Понуђач је уписан у регистра понуђача који се води код Агенције за привредне регистре</b>	<b>да                      не</b> ( заокружити )

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду                      подноси                      група                      понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<b>Понуђач је уписан у регистра понуђача који се води код Агенције за привредне регистре</b>		<b>да                    не</b> ( заокружити )
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<b>Понуђач је уписан у регистра понуђача који се води код Агенције за привредне регистре</b>		<b>да                    не</b> ( заокружити )

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођач.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески дентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач је уписан у регистра понуђача који се води код Агенције за привредне регистре	да                      не ( заокружити )
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески дентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач је уписан у регистра понуђача који се води код Агенције за привредне регистре	да                      не ( заокружити )
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески дентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач је уписан у регистра понуђача који се води код Агенције за привредне регистре	да                      не ( заокружити )

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5/1 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – НАБАВКА НАМЕШТАЈА И КРЕВЕТИЋА,  
бр.17/15

ПОНУДА

ВРСТА ДОБРА:	
Укупна цена без ПДВ:	
Словима (укупна цена без ПДВ-а):	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ:	
Словима (укупна цена са ПДВ):	
Начин и рок плаћања: у року од 45 дана од датума фактурисања.	
Рок за испоруку добара: Испорука добара врши се у року од 15 дана, франко Наручилац.	
Опција понуде је 60 дана од дана отварања понуда	
Место испоруке: Радна заједница, Антона Ашкерца 3, Суботица	
Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом	
<b>НАПОМЕНА :</b>	
Датум:	Потпис овлашћеног лица
М.П.	

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## **VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

***Упутство како се попуњава образац структуре цене:***

*Понуђач попуњава образац структуре цене тако што:*

*У означену колону понуђач уписује јединичну цену са трошковима изражену у динарима по јединици мере без обрачунатог ПДВ-а,*

*У означену колону понуђач уписује вредност пдв-а,*

*У означену колону понуђач уписује понуђену јединичну цену са обрачунатим ПДВ-ом;*

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са применом начина обрачуна трошкова наведених у табелама.*

### **Напомена:**

**Образац понуде понуђач мора да попуни, заведе, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени**

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Партија 1 намештај за опремање одељења

Р БР	Н А З И В	КАРАКТЕРИСТИКЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	СТОПА ПДВ-а (%)	ЦЕНА СА ПДВ-ом	УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а	ВРЕДНОСТ ПДВ-а	УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом
1	гардеробни ормар за јаслице ТИП 14	240/174/40 цм 6x4 врата = 24 врата израда од универа EGGER, ивице обрађене АБСтрком D=2мм, леђа од лезонита, шарке ФГВ боја у договору са Наручиоцем	КОМ	1						
2	гардеробни ормар за јаслице ТИП 14	240/174/40 цм 4x5 врата = 20 врата израда од универа EGGER, ивице обрађене АБСтрком D=2мм, леђа од лезонита, шарке ФГВ боја у договору са Наручиоцем	КОМ	1						
3	стол за преповијање беба	90/80/60 цм са вратима у доњем делу, од горе сунђер обложен скајом израда и монтирање елемената намештаја од универа EGGER дебљине 18мм, ивице обрађене пропором и АБСом, леђа ниских елемената су пуна, оквир ФГВ, ручке од квалитетне пластике или гуме, без оштрих ивица. боја у договору са Наручиоцем	КОМ	4						
4	столица за јасле с наслоном	34/50/31 цм израда од универ EGGER, ивице обрађене заобљеном пропор траком боја у договору са Наручиоцем	КОМ	26						
5	зидна полица са вратима	90/40/30цм 3 врата израда од универа EGGER, ивице обрађене АБСтрком D=2мм, врата са квалитетним шаркама ФГВ боја у договору са Наручиоцем	КОМ	2						
6	витрина ТИП 1	90/130/40цм израда и монтирање елемената намештаја од универа EGGER дебљине 18мм, ивице обрађене пропором и АБСом, леђа ниских елемената су пуна, оквир ФГВ, ручке од квалитетне пластике или гуме, без оштрих ивица. боја у договору са Наручиоцем	КОМ	2						



7	<b>витрина ТИП 4</b>	90/170/40 цм израда и монтирање елемената намештаја од универа EGGER дебљине 18мм, ивице обрађене пропором и АБСом, леђа ниских елемената су пуна, оквир ФГВ, ручке од квалитетне пластике или гуме, без оштрих ивица. боја у договору са Наручиоцем	КОМ	2						
8	<b>витрина ТИП 7</b>	90/80/40цм израда и монтирање елемената намештаја од универа EGGER дебљине 18мм, ивице обрађене пропором и АБСом, леђа ниских елемената су пуна, оквир ФГВ, ручке од квалитетне пластике или гуме, без оштрих ивица боја у договору са Наручиоцем.	КОМ	4						
9	<b>витрина ТИП 8</b>	90/80/40цм израда и монтирање елемената намештаја од универа EGGER дебљине 18мм, ивице обрађене пропором и АБСом, леђа ниских елемената су пуна, оквир ФГВ, ручке од квалитетне пластике или гуме, без оштрих ивица. боја у договору са Наручиоцем	КОМ	4						
<b>УКУПНО:</b>										

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

**Напомена:** на крају конкурсне документације се налазе скице наметаја за опремање одељења према којим треба да се направи тражени намештај.

**Партија 2 дечји креветићи**

Р БР	Н А З И В	КАРАКТЕРИСТИКЕ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	СТОПА ПДВ-а (%)	ЦЕНА СА ПДВ-ом	УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а	ВРЕДНОСТ ПДВ-а	УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом
1	<b>дечји ПВЦ креветићи</b>	135/58/11цм функционални креветићи, анатомски прилагођени, израђени од врхунских, незапаљивих материјала, без бактеријске прашине, антиалергијски одржавање прањем, сапун, вода, дезинфекционо средство	<b>КОМ</b>	<b>50</b>						
<b>УКУПНО:</b>										

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За јавну набавку добара – набавка намештаја и креветића за потребе Предшколске установе, бр.17/15

Назив партије: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

За јавну набавку добара – набавка намештаја и креветића за потребе Предшколске установе "Наша радост", **ЈНМВ бр.17/15**

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_ (навести адресу понуђача), матични број: \_\_\_\_\_ (навести матични број понуђача), ПИБ: \_\_\_\_\_ (навести пиб понуђача), у поступку јавне набавке добара – набавка намештаја и креветића, партија бр.: \_\_\_\_\_ за потребе Предшколске установе, **ЈНМВ бр.17/15** поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## **XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

За јавну набавку добара – набавка намештаја и креветића за потребе потребе  
Предшколске установе "Наша радост", ЈНМВ бр. 17/15  
У складу са чланом 26. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача), даје

### **ИЗЈАВУ**

### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – набавка намештаја и креветића, партија бр.: \_\_\_\_\_ за потребе Предшколске установе, ЈНМВ бр.17/15, поднео независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

***Напомена:*** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

***Уколико понуду подноси група понуђача.*** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## **XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈАКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

За јавну набавку добара – намештаја и креветића за  
потребе Предшколске установе, ЈНМВ бр.17/15. дајем следећу

### **ИЗЈАВУ**

Понуђач: \_\_\_\_\_, из  
\_\_\_\_\_, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен

уговор за партију бр: \_\_\_\_\_  
приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10 % од процењене вредности уговора, без ПДВ - а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ТАЧКА ОД 1) ДО 4)  
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 1. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара, број 17/2015, **намештаја и креветића**

**Партија:** \_\_\_\_\_

испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку (Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*).

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_

Дана: .....2014.

**МОДЕЛ У Г О В О Р А**  
**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ НАМЕШТАЈА ЗА ОПРЕМАЊЕ ОДЕЉЕЊА**  
**(партија 1)**

Предшколска установа "Наша радост", Суботица, Антона Ашкерца 3, кога заступа директор проф.деф. Јашо Шимић, МБ 08067783, ПИБ 100960649, ТР бр. 840-402667-68 који се води код УЗТ као Наручиоца (у даљем тексту Наручилац) с једне стране и

\_\_\_\_\_, кога заступа  
\_\_\_\_\_, директор, МБ \_\_\_\_\_ ПИБ  
\_\_\_\_\_, шифра делатности \_\_\_\_\_, ТР бр.  
\_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_ као Извођача (у даљем тексту  
Добављач), с друге стране  
закључили су дана..... 2014. у Суботици следећи

**У Г О В О Р**  
**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ НАМЕШТАЈА ЗА ОПРЕМАЊЕ ОДЕЉЕЊА**

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују следеће:

Да је Наручилац, решењем број 2834/01 од 24.09.2015. године, покренуо поступак јавне набавке ЈНМВ 17/2015, ради набавке Намештаја за опремање одељења, за потребе предшколске установе (у даљем тексту: поступак ЈНМВ 17/2015.).

Да је Наручилац у поступку ЈНМВ 17/2015. на Порталу јавних набавки објавио Конкурсну документацију (у даљем тексту: Конкурсна документација) која садржи назив, карактеристике, врсту и количину добара и друге податке о добрима ради чије набавке је покренут поступак (у даљем тексту: Спецификација) .

Да је у поступку ЈНМВ 17/2015 дана \_\_\_\_\_. године Извршилац благовремено доставио понуду заведену код Извршиоца под бројем \_\_\_\_\_ која понуда у свему одговара условима из Конкурсне документације те је таква понуда од стране Наручиоца оцењена као прихватљива (у даљем тексту: Понуда).

Да је Понуда Добављача најповољнија те је Наручилац Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године, Уговор о јавној набавци намештаја за опремање радних соба доделио Наручиоцу, као најповољнијем понуђачу.

Да се Спецификација и Понуда налазе у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 2.**

Предмет овог уговора је израда, испорука и монтажа намештаја за опремање одељења (у даљем тексту : Намештај), за потребе Предшколске установе "Наша радост" Суботица, под условима и на начин ближе је одређен Спецификацијом и усвојеном Понудом и одредбама овог уговора.



## **КВАЛИТЕТ**

### **Члан 3.**

Добављач се обавезује да Намештај изradi према правилима струке, од материјала и на начин одређен у Спецификацији за партију 1.

## **УГОВОРЕНА ЦЕНА**

### **Члан 4.**

Добављач се обавезује да изradi Намештај из Спецификације, по укупној цени од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно по укупној цени од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, која је добијена на основу јединичних цена из понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Осим вредности добара која су предмет набавке, цена обухвата и трошкове превоза до Наручиоца и монтажу.

### **Члан 5.**

Уговорне стране сагласно утврђују да корекција уговорене цене добара која је предмет овог уговора, није дозвољена за време опције понуде.

## **ИСПОРУКА**

### **Члан 6.**

Добављач је обавезан да испоруку Намештаја изврши у року од 15 дана од дана потписивања уговора. Испоруку Намештаја извршити на адресу Антона Ашкерца број 3., у Суботици. Трошкови превоза до Наручиоца падају на терет Добављача.

### **Члан 7.**

Добављач се обавезује да Намештај из члана 2. овог уговора испоручи у свему под условима из Конкурсне документације и Понуде. Ако се записнички утврди да Намештај који је Добављач испоручио Наручиоцу има квалитативне или/и квантитивне недостатке, Добављач мора исти, у разумном року, о свом трошку заменити новим Намештајем, који има једнаке карактеристике.

Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице Наручиоца у месту испоруке изврши квалитативан и квантитативан пријем, што се потврђује записником, који потписују присутна овлашћена лица Добављача и Наручиоца.

## **ПЛАЋАЊЕ**

### **Члан 8.**

Записник из члана 6. овог уговора и достављени рачун Наручиоцу, представљају основ за плаћање уговорне цене.

Наручилац се обавезује да Добављачу уговорену цену исплати у року од 45 дана од дана добијања исправне фактуре на рачун Добављача број \_\_\_\_\_ отворен код пословне \_\_\_\_\_ банке.

## **ГАРАНЦИЈА ЗА СКРИВЕНЕ НЕДОСТАТКЕ**

### **Члан 9.**

Добављач даје гаранцију квалитета на произведени Намештај и његове делове у трајању од 6 месеци и обавезује се да, унутар тог периода, на позив Наручиоца отклони утврђене недостатке, оправком или заменом, у року који одреди Наручилац.

У случају из става 1. овог члана рокови гаранције почињу да теку од дана испоруке оправљеног односно замењеног Намештаја или његовог дела.

## **ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 10.**

Извршилац се обавезује да у тренутку потписивања уговора, или најкасније у року од 5 дана од дана потписивања уговора, преда Наручиоцу Бланко соло меницу за добро извршење посла заједно са меничним овлашћењем које ће гласити на Наручиоца, за попуно менице на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ, са клаузулама: «безусловна» и «платива на први позив», са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначну реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Извршилац је дужан да важност менице за добро извршење посла и менично овлашћење продужи за време за које је важење уговора продужено.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Понуђач је дужан да уз меницу достави и Менично овлашћење које мора бити оверено и потписано од стране овлашћеног лица Добављача. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа.

Уколико Извршилац, на захтев Наручиоца, не изврши Сервисирање у складу са условима наведеним у овом уговору (рок, квалитет услуге итд), или уопште не изврши услугу, Наручилац има право да активира меницу из става 1. овог члана поднету од стране Извршиоца, осим у случају више силе, кривице Наручиоца и других околности на које Извршилац није могао да утиче.

Уколико Наручилац у току важења овог Уговора искористи меницу из става 1. овог члана, Извршилац је дужан да у року од 10 дана од када га Наручилац позове да то учини, достави Наручиоцу нову бланко сопствену меницу, са свим условима и прилозима из овог члана.

Наручилац задржава меницу док се уговор не реализује у целости и након тога је обавезан да је врати Извршиоцу.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 11.**

Под дејством више силе подразумева се нарочито следеће: увођење забрана од стране државе, блокаде путева, пожар, немири, ратно стање, земљотрес, као и други догађаји који се не могу приписати кривици једне од уговорних страна или обема уговорним странама, а који у потпуности или делимично спречавају или онемогућавају уговорне стране или једну уговорну страну да изврше уговорне обавезе, а уговорне стране их нису могле предвидети или избећи.

Уговорна страна којој је извршавање овог уговора онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, писаним путем обавести дугу уговорну страну о настанку ових околности, уз достављање доказа о постојању више силе.

Уговорна страна код које је наступио случај више силе, дужна је да предузме све потребне радње ради отклањања последица које онемогућавају извршавање њених уговорних обавеза, да

обавештава другу уговорну страну о процени колико ће трајати препреке проузроковане вишом силом у односу на извршавање уговорних обавеза, као и да другу страну одмах обавести о престанку дејства више силе, а најкасније у року од 24 часа од престанка дејства више силе.

Уколико испуњење овог Уговора буде онемогућено узроком из претходног члана у трајању дужем од 15 дана, Уговорне стране ће се о даљем извршавању својих уговорних обавеза споразумети Анексом овог уговора или ће се споразумети о раскиду овог уговора закључењем споразума о раскиду.

У случају дејства више силе, а под условом да је о томе извршено обавештавање у складу са одредбама овог члана, рокови за извршење обавеза оне уговорне стране која је погођена дејством више силе, биће аутоматски продужени за период који је једнак периоду трајања дејства више силе.

За време трајања више силе свака уговорна страна сноси своје трошкове.

## **ТУМАЧЕЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 12.**

Уколико се подаци о цени, количини, врсти, и другим карактеристикама предмета овог уговора, садржани у овом уговору разликују од таквих података наведених у Понуди, уговорне стране сагласне су да се примењује оно што је наведено у Понуди.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 13.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између уговорених страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Суботици.

### **Члан 14.**

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

**ЗА ДОБАВЉАЧА:**

Директор:

**ЗА НАРУЧИОЦА:**

директор:  
Јашо Шимић, проф.деф.

Број :

Дана: .....2014.

**МОДЕЛ У Г О В О Р А**  
**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ПВЦ ДЕЧИЈИХ КРЕВЕТА**  
**(партија 2)**

Предшколска установа "Наша радост", Суботица, Антона Ашкерца 3, кога заступа директор проф.деф. Јашо Шимић, МБ 08067783, ПИБ 100960649, ТР бр. 840-402667-68 који се води код УЗТ као Наручиоца (у даљем тексту Наручилац) с једне стране и

\_\_\_\_\_, кога заступа  
\_\_\_\_\_, директор, МБ \_\_\_\_\_ ПИБ  
\_\_\_\_\_, шифра делатности \_\_\_\_\_, ТР бр.  
\_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_ као Извођача (у даљем тексту  
Добављач), с друге стране  
закључили су дана..... 2014. у Суботици следећи

**У Г О В О Р**  
**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ПВЦ ДЕЧИЈИХ КРЕВЕТА**

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују следеће:

Да је Наручилац, решењем број 2834/01 од 24.09.2015. године, покренуо поступак јавне набавке ЈНМВ 17/2015, ради набавке Намештаја за опремање одељења, за потребе предшколске установе (у даљем тексту: поступак ЈНМВ 17/2015.).

Да је Наручилац у поступку ЈНМВ 17/2015. на Порталу јавних набавки објавио Конкурсну документацију (у даљем тексту: Конкурсна документација) која садржи назив, карактеристике, врсту и количину добара и друге податке о добрима ради чије набавке је покренут поступак (у даљем тексту: Спецификација).

Да је у поступку ЈНМВ 17/2015 дана \_\_\_\_\_. године Извршилац благовремено доставио понуду заведену код Извршиоца под бројем \_\_\_\_\_ која понуда у свему одговара условима из Конкурсне документације те је таква понуда од стране Наручиоца оцењена као прихватљива (у даљем тексту: Понуда).

Да је Понуда Добављача најповољнија те је Наручилац Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године, Уговор о јавној набавци намештаја за опремање радних соба доделио Наручиоцу, као најповољнијем понуђачу.

Да се Спецификација и Понуда налазе у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 2.**

Предмет овог уговора је израда, испорука и монтажа дечијих ПВЦ кревета (у даљем тексту : Намештај), за потребе Предшколске установе "Наша радост" Суботица, под условима и на начин ближе одређен Спецификацијом и усвојеном Понудом и одредбама овог уговора.

## **КВАЛИТЕТ**

### **Члан 3.**

Добављач се обавезује да Намештај задовољава услове описане у Спецификацији за партију 2.

## **УГОВОРЕНА ЦЕНА**

### **Члан 4.**

Добављач се обавезује да испоручи Намештај из Спецификације, по укупној цени од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно по укупној цени од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, која је добијена на основу јединичних цена из понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Осим вредности добара која су предмет набавке, цена обухвата и трошкове превоза до Наручиоца.

### **Члан 5.**

Уговорне стране сагласно утврђују да корекција уговорене цене добара која је предмет овог уговора, није дозвољена за време опције понуде.

## **ИСПОРУКА**

### **Члан 6.**

Добављач је обавезан да испоруку Намештаја изврши у року од 15 дана од дана потписивања уговора. Испоруку Намештаја извршити на адресу Антона Ашкерца број 3., у Суботици. Трошкови превоза до Наручиоца падају на терет Добављача.

### **Члан 7.**

Добављач се обавезује да Намештај из члана 2. овог уговора испоручи у свему под условима из Конкурсне документације и Понуде. Ако се записнички утврди да Намештај који је Добављач испоручио Наручиоцу има квалитативне или/и квантитивне недостатке, Добављач мора исти, у разумном року, о свом трошку заменити новим Намештајем, који има једнаке карактеристике.

Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице Наручиоца у месту испоруке изврши квалитативан и квантитативан пријем, што се потврђује записником, који потписују присутна овлашћена лица Добављача и Наручиоца.

## **ПЛАЋАЊЕ**

### **Члан 8.**

Записник из члана 6. овог уговора и достављени рачун Наручиоцу, представљају основ за плаћање уговорне цене.

Наручилац се обавезује да Добављачу уговорену цену исплати у року од 45 дана од дана добијања исправне фактуре на рачун Добављача број \_\_\_\_\_ отворен код пословне \_\_\_\_\_ банке.

## **ГАРАНЦИЈА ЗА СКРИВЕНЕ НЕДОСТАТКЕ**

### **Члан 9.**

Добављач даје гаранцију квалитета на произведени Намештај и његове делове у трајању од 6 месеци и обавезује се да, унутар тог периода, на позив Наручиоца отклони утврђене недостатке, оправком или заменом, у року који одреди Наручилац.

У случају из става 1. овог члана рокови гаранције почињу да теку од дана испоруке оправљеног односно замењеног Намештаја или његовог дела.

## **ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 10.**

Извршилац се обавезује да у тренутку потписивања уговора, или најкасније у року од 5 дана од дана потписивања уговора, преда Наручиоцу Бланко соло меницу за добро извршење посла заједно са меничним овлашћењем које ће гласити на Наручиоца, за попуну менице на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ, са клаузулама: «безусловна» и «платива на први позив», са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначну реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Извршилац је дужан да важност менице за добро извршење посла и менично овлашћење продужи за време за које је важење уговора продужено.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Понуђач је дужан да уз меницу достави и Менично овлашћење које мора бити оверено и потписано од стране овлашћеног лица Додављача. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа.

Уколико Извршилац, на захтев Наручиоца, не изврши Сервисирање у складу са условима наведеним у овом уговору (рок, квалитет услуге итд), или уопште не изврши услугу, Наручилац има право да активира меницу из става 1. овог члана поднету од стране Извршиоца, осим у случају више силе, кривице Наручиоца и других околности на које Извршилац није могао да утиче.

Уколико Наручилац у току важења овог Уговора искористи меницу из става 1. овог члана, Извршилац је дужан да у року од 10 дана од када га Наручилац позове да то учини, достави Наручиоцу нову бланко сопствену меницу, са свим условима и прилозима из овог члана.

Наручилац задржава меницу док се уговор не реализује у целости и након тога је обавезан да је врати Извршиоцу.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 11.**

Под дејством више силе подразумева се нарочито следеће: увођење забрана од стране државе, блокаде путева, пожар, немири, ратно стање, земљотрес, као и други догађаји који се не могу приписати кривици једне од уговорних страна или обема уговорним странама, а који у потпуности или делимично спречавају или онемогућавају уговорне стране или једну уговорну страну да изврше уговорне обавезе, а уговорне стране их нису могле предвидети или избећи.

Уговорна страна којој је извршавање овог уговора онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, писаним путем обавести дугу уговорну страну о настанку ових околности, уз достављање доказа о постојању више силе.

Уговорна страна код које је наступио случај више силе, дужна је да предузме све потребне радње ради отклањања последица које онемогућавају извршавање њених уговорних обавеза, да обавештава другу уговорну страну о процени колико ће трајати препреке проузроковане вишом

силом у односу на извршавање уговорних обавеза, као и да другу страну одмах обавести о престанку дејства више силе, а најкасније у року од 24 часа од престанка дејства више силе.

Уколико испуњење овог Уговора буде онемогућено узроком из претходног члана у трајању дужем од 15 дана, Уговорне стране ће се о даљем извршавању својих уговорних обавеза споразумети Анексом овог уговора или ће се споразумети о раскиду овог уговора закључењем споразума о раскиду.

У случају дејства више силе, а под условом да је о томе извршено обавештавање у складу са одредбама овог члана, рокови за извршење обавеза оне уговорне стране која је погођена дејством више силе, биће аутоматски продужени за период који је једнак периоду трајања дејства више силе.

За време трајања више силе свака уговорна страна сноси своје трошкове.

## **ТУМАЧЕЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 12.**

Уколико се подаци о цени, количини, врсти, и другим карактеристикама предмета овог уговора, садржани у овом уговору разликују од таквих података наведених у Понуди, уговорне стране сагласне су да се примењује оно што је наведено у Понуди.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 13.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између уговорених страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Суботици.

### **Члан 14.**

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

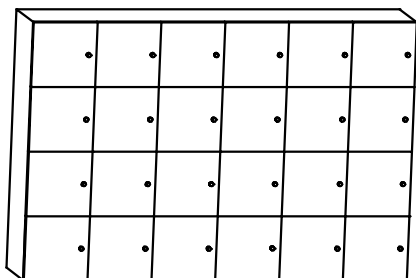
**ЗА ДОБАВЉАЧА:**

Директор:

**ЗА НАРУЧИОЦА:**

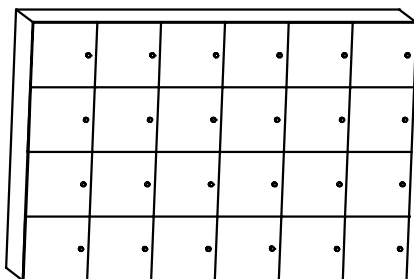
директор:  
Јашо Шимић, проф.деф.

**TIP 14**



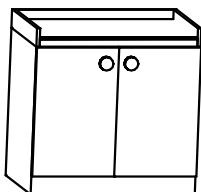
Izrada od univera EGGER, ivice obradjene ABS trakom  
d= 2 mm. Ledja od lesonita, šarke FGV

**TIP 14**



Izrada od univera EGGER, ivice obradjene ABS trakom  
d= 2 mm. Ledja od lesonita, šarke FGV

**STO ZA PREVIJANJE BEBA**



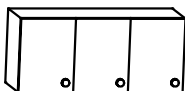
Izrada od univer EGGER-a, ivice obrađene ABS trakom  
d = 2 mm, dole su vrata sa kvalitetnim šarkama FGV  
gore je tapacirani sunđer i eco koža

**STOLICA ZA JASLE SA NASLONOM**



Izrada od univer EGGER-a, ivice obrađene zaobljenom propor trakom

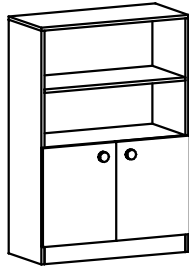
**ZIDNA POLICA SA VRATIMA**



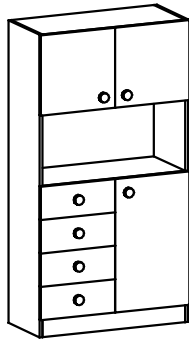
Izrada od univer EGGER-a, ivice obrađene ABS trakom  
d = 2 mm, vrata sa kvalitetnim šarkama FGV.



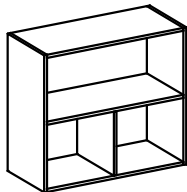
**TIP 1**  
**90 X 130 X 40 CM**



**TIP 4**  
**90 X 170 X 40 CM**



**TIP 7**  
**90 X 80 X 40 CM**



**TIP 8**  
**90 X 80 X 40 CM**

