



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

Дел. бр. 1199-09-412/2016

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА СА ЈЕДНИМ ПОНУЂАЧЕМ -

-Набавка услуга одржавања хигијене и спремања у објектима наручиоца- Ознака из општег речника набавке: 90910000

ЈАВНА НАБАВКА бр. У-1.2.11/2016

Крајњи рок за достављање понуда	11.08.2016. године до 10:00 часова.
Јавно отварање понуда	11.08.2016. године у 10:30 часова.

Јул 2016.



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1199-09-306/2016. од 14.06.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 1199-09-307/2016. од 14.06.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – одржавања хигијене и спремања
у објектима наручиоца

бр. У-1.2.11/2016, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, спецификација, количина и опис добара, квалитет, рок извршења, место испоруке добара	4
III	Техничка спецификација	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
V	Критеријум за доделу уговора	16
VI	Образац понуде	17
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	21
VIII	Образац трошкова	22
IX	Образац изјаве о независној понуди	23
X	Образац изјаве о поштовању услова из члана 75. став 2	24
XI	Модел оквирног споразума	25
XII	Образац о реализацији закључених уговора	31
XIII	Изјава о достављању финансијском средству обезбеђења	33
XIV	Образац изјаве о посети локације	34
XV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	35

*Напомена:

Конкурсна документација има 43 стране.

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на својој интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објавити на порталу Јавних набавки и на својој интернет страници.



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Наручилац: Предшколска установа „Наша радост“
Адреса: Антона Ашкерца бр. 3, 24000 Суботица
Интернет страница: <http://www.nasaradost.edu.rs/>
Радно време установе: понедељак – петак од 07:00 до 15:00 часова.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број У-1.2.11/2016 је набавка услуга – одржавања хигијене и спремања у објектима наручиоца.
Назив и ознака из општег речника набавке:
90910000 – услуге чишћења

4. Партије:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума.

6. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт:

Лице за контакт: Шујица Сања
Факс: 024/646411
Email: sanja.sujica@nasaradost.edu.rs

9. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о закључењу оквирног споразума:

Одлуку о закључењу оквирног споразума, наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

10. Врста оквирног споразума:

Предметни поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, на рок од две године.



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста и количина услуга:

Услуге одржавања хигијене и спремања у објектима наручиоца вршиће се у 43 (четрдесетитри) објекта, према распореду и врсти послова датим у оквиру Образца техничке спецификације - III поглавља. Предметна набавка спроводи се за потребе предшколске установе чији су корисници деца од јасленог узраста до предшколаца, као најосетљивија категорија друштва. Из тог разлога понуђачи морају узети у обзир озбиљност и одговорност коју извршење ове набавке подразумева. Пропусти и грешке у реализацији овог посла могу довести до озбиљних последица те су и захтеви наручиоца у извршењу ове набавке веома ригорозни.

2. Квалитет услуга:

Услуге морају бити пружене у складу са правилима стукe (ex lege artis), уз поштовање свих позитивно-правних прописа из безбедности и заштите на раду, противпожарне заштите, као и захтева наручиоца.

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

За време важења оквирног споразума Наручилац ће именовати лице које ће вршити контролу рада ангажованих кадрова. Уколико ангажована лица не испуњавају услове за рад на траженим пословима (немају санитарну кљижницу, немају положену обуку противпожарне заштите и сл.), односно не обављају посао у складу са захтевима наручиоца (посао обављају некавалитетно, траљаво, не придржавају се распореда (времена) обављања посла датог од стране наручиоца – види Образац техничке спецификације - III поглавља, касне на посао и сл.) лице именовано за вршење контроле над ангажованим кадровима има право да лице које не испуњава услове, односно не поступа у складу са захтевима наручиоца удаљи, без права протеста, као и да захтева од понуђача да такву особу замени. Поред наведеног и понуђач је дужан да именује лице које ће бити кординатор у распоређивању ангажованих кадрова и који ће бити одговоран за извршење посла сходно захтевима наручиоца.

4. Начин извршења услуга

Услуге се врше на начин описан у оквиру Образца техничке спецификације - III поглавља. Сви извршиоци у зависности од категорије којој припадају морају обављати послове према описима датим од стране наручиоца стално и гарантовано.

5. Место извршења услуге:

Објекти Наручиоца дати у оквиру Образца техничке спецификације - III поглавља.



Предшколска установа „НАША РАДОŠЋ“ Суботица
 NAŠA RADOŠĆ Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
 Predškolska ustanova „NAŠA RADOŠĆ” Subotica
 Matični broj: 08067783
 PIB: 100960649
 Žiro-račun: 840-402667-68
 Šifra delatnosti: 8891

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Р.бр	Објекат	Извршилац III				Извршилац II				Извршилац I				Број извршилаца по објекту	Потребан број сати на годишњем нивоу (= Радни месеци x Радни дани x Збирни радни сати)			
		Радно време		Радни сати	Број извршилаца	Радно време		Радни сати	Број извршилаца	Радно време		Радни сати	Број извршилаца		Радни месеци	Радни дани	Збирни радни сати	
		Од	До			Од	До			Од	До							
1	Наш Бисер					9,00	13,00	4,00	1	16,00	20,00	4,00	1	12	22	8,00	2112	
2	Мариан Марија					8,00	9,00	1,00	1	14,00	16,00	2,00	1	10	22	4,00	880	
						11,30	12,30	1,00										
3	Невен					10,00	15,00	5,00	1	16,00	20,00	4,00	1	2	12	22	9,00	2376
4	Зека					8,30	15,30	7,00	1	16,00	20,00	4,00	1	2	12	22	11,00	2904
5	Петар Пан (Д. Таванкут)					8,00	10,00	2,00	1	16,00	19,00	3,00	1	12	22	7,00	1848	
						12,30	14,30	2,00										
6	Алиса					8,30	16,30	8,00	1	16,00	20,00	4,00	1	3	12	22	16,00	4224
								16,00		20,00	4,00	1						
7	Санда Марјановић					8,00	15,00	7,00	1	14,00	19,00	5,00	1	3	12	22	16,00	4224
								16,00		20,00	4,00	1						
8	Шумица I	6,30	14,30	8,00	1	7,00	15,00	8,00	1	14,00	22,00	8,00	1	4	12	22	32,00	8448
						8,30	12,30	4,00	1	16,00	20,00	4,00	1					
9	Шумица II					7,00	15,00	8,00	1	14,00	22,00	8,00	1	3	12	22	24,00	6336
						8,30	12,30	4,00	1	16,00	20,00	4,00	1					
10	Шумица јасле					9,30	12,30	3,00	1	16,00	20,00	4,00	1	1	12	22	7,00	1848
11	Коцкица (Бајмок)	6,30	14,30	8,00	1	9,30	14,30	5,00	1	17,30	19,30	2,00	1	1	12	22	15,00	3960



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
 NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
 Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
 Matični broj: 08067783
 PIB: 100960649
 Žiro-račun: 840-402667-68
 Šifra delatnosti: 8891

12	Сунчица (Бајмок)	6,30	14,30	8,00	1	9,30	14,30	5,00	1	17,30	19,30	2,00	1	1	12	22	15,00	3960
13	Бамби (Мала Босна)									18,00	19,00	1,00	1	1	9	22	1,00	198
14	Марија Петковић - Бисер	6,00	9,00	3,00	1					16,00	19,00	3,00	1	1	10	22	8,00	1760
		11,30	13,30	2,00														
15	Златна рибица	6,00	9,00	3,00	1					17,00	20,00	3,00	1	1	12	22	8,00	2112
		11,30	13,30	2,00														
16	Снежана									16,00	20,00	4,00	1	1	11	22	4,00	968
17	Пера Детлић					12,30	14,30	2,00	1	16,00	20,00	4,00	1	1	12	22	6,00	1584
18	Машталица					8,00	16,00	8,00	1	12,00	17,00	5,00	1	3	12	22	17,00	4488
		16,00	20,00	4,00	1													
19	Мандарина					8,00	15,00	7,00	1	14,00	20,00	6,00	1	3	12	22	17,00	4488
		16,00	20,00	4,00	1													
20	Мала Сирена	6,30	14,30	8,00	1	8,00	16,00	8,00	1	16,00	20,00	4,00	1	4	12	22	24,00	6336
										16,00	20,00	4,00	1					
21	Марија Петковић - Сунчица									16,00	20,00	4,00	1	1	12	22	4,00	1056
22	Хајди					8,00	15,00	7,00	1	16,00	20,00	4,00	1	1	12	22	11,00	2904
23	Цицибан	5,40	13,40	8,00	1	9,30	15,30	6,00	1	16,00	21,00	5,00	1	3	12	22	19,00	5016
24	Буба Мара									18,00	20,00	2,00	1	1	12	22	2,00	528
25	Мали Принц									18,00	19,00	1,00	1	1	9	22	1,00	198
26	Маслачак									18,00	19,00	1,00	1	1	9	22	1,00	198
27	Звездица									18,00	19,00	1,00	1	1	9	22	1,00	198

1843



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
 NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
 Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
 Matični broj: 08067783
 PIB: 100960649
 Žiro-račun: 840-402667-68
 Šifra delatnosti: 8891

28	Клара (Б. Душаново)									11,00	15,00	4,00	1	1	12	22	4,00	1056
29	Калимеро (Палић)					8,00	16,00	8,00	1	16,00	20,00	4,00	1	2	12	22	12,00	3168
30	Кекец (Палић)					9,00	13,00	4,00	1	14,30	18,30	4,00	1	1	11	22	8,00	1936
31	Колибри					8,30	16,30	8,00	1	16,00	20,00	4,00	1	3	12	22	16,00	4224
										16,00	20,00	4,00	1					
32	Ластавица					8,00	16,00	8,00	1	14,30	18,30	4,00	1	3	12	22	16,00	4224
										16,00	20,00	4,00	1					
33	Мак Ђерђ					8,30	15,30	7,00	1	14,30	18,30	4,00	1	2	12	22	11,00	2904
34	Палчица					9,00	13,00	4,00	1	14,00	19,00	5,00	1	2	12	22	9,00	2376
35	Пиноккио					9,30	12,30	3,00	1	13,30	17,30	4,00	1	1	12	22	7,00	1848
36	Плави Зец					9,00	13,00	4,00	1	14,30	18,30	4,00	1	2	12	22	8,00	2112
37	Полетарац					8,30	16,30	8,00	1	15,00	19,00	4,00	1	3	12	22	16,00	4224
										16,00	20,00	4,00	1					
38	Сунцокрет (Бачки Виногради)	8,00	13,00	5,00	1	9,30	12,30	3,00	1	16,00	18,00	2,00	1	2	12	22	10,00	2640
39	Веверица					8,00	16,00	8,00	1	16,00	20,00	4,00	1	3	12	22	16,00	4224
										16,00	20,00	4,00	1					
40	Јагодица (Келебија)					9,00	13,00	4,00	1	14,30	18,30	4,00	1	1	12	22	8,00	2112
41	Дуга (Хајдуково)					9,00	10,00	1,00	1	13,00	14,00	1,00	1	1	9	22	2,00	396
42	Централна кухиња *	5,00	13,00	8,00	2									2	12	22	16,00	4224
43	Управна зграда					6,30	8,30	2,00	1	15,00	17,00	2,00	1	1	12	22	4,00	1056
УКУПНО														77				117876



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

Збирна рекапитулација потребног броја радних сати на годишњем нивоу			
Опис потребних радова	Број објеката	Просечан број радних сати по објекту	Потребно радних сати
Одржавање хигијене	43	2701,4	117876
Чишћење снега	43	20	860
Чишћење лишћа	43	10	430
Кошење траве	43	20	860
Ложење **	2	132	264
УКУПНО			120290

Напомена:

** Ложење чврстог горива ће се вршити објектима „Клара“ у Бачком Душанову и „Сунчица“ у Бајмоку



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

Опис послова за Извршиоца I

1. Чишћење свих просторија вртића и проветравање
2. Усисавање тепиха и тепих стаза, чишћење флека по потреби
3. Чишћење и дезинфекција подова
4. Чишћење и дезинфекција дечјих столова и столица
5. Дезинфекција квака, рукохвата на степеништу, славина, телефона
6. Дезинфекција ормана, врата, даске на радијаторима и радијатора
7. Чишћење свих санитарних просторија, ходника и улаза
8. Чишћење прозора, лустера
9. Скидање и стављање завеса
10. Скидање и навлачење чисте креветнине једанпут месечно по распореду а у јаслицама два пута месечно,
11. Брисање прашине са свих површина и скидање паучине
12. Изношење смећа
13. Чишћење отирача
14. Генерално спремање свих просторија
15. Потрошни хигијенски материјал користити искључиво по упутству за коришћење и не мешати средства
16. Вођење рачуна о инвентару и потрошном материјалу у вртићу и одговорност за исправност истих
17. Ложење у вртићима где то постоји
18. Одбацивање снега по потреби и викендом
19. Сакупљање лишћа у дворишту и улици
20. Кошење траве по потреби у дворишту и околу вртића
21. Други послови по налогу шефа вртића

Опис послова за Извршиоца II

1. Чишћење дворишног и уличног простора, снега са тротоара и прилаза згради
2. Одржавање купатила после сваке употребе и тоалета,
3. Одржавање хигијене гардеробе (ормана и пода) улаза у вртић и ходника,
4. Изношење смећа
5. Води рачуна о одржавању и чишћењу отирача и каљача
6. Дезинфекција ноша (свакодневно после употребе и потапање ноша), креветића, играчака (месечно једном у обданишним и забавишним групама а недељно у јаслицама и млађим групама)
7. Дезинфекција дечјих столова и столица
8. Дезинфекција квака, славина, телефона
9. Спуштање и дизање кревета
10. Уношење и одлагање чисте креветнине
11. Обележавање креветнине



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOŠT Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOŠT“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

12. Скупљање и прање судова од ужине (обданишта и забавишта)
13. Сређивање и туширање саксијског цвећа
14. Ложење у вртићима где то постоји
15. Одбацивање снега по потреби и викендом
16. Сакупљање лишћа у дворишту и улици
17. Кошење траве по потреби у дворишту и около вртића
18. Други послови по налогу шефа вртића

Опис послова за Извршиоца III

1. Чишћење дворишног и уличног простора, снега са тротоара и прилаза згради
2. Уношење хране у објекат
3. Контрола добијене хране у односу на отпремницу
4. Припремање оброка по нормативу, подела истих и спремање после оброка
5. Остављање узорка хране у приручној кухињи
6. Прање и дезинфекција судова, припремање ужине и допунских јела по јеловнику
7. Спремање кухиње, трпезарије, чишћење просторија, дезинфекција столова, радних површина и подова
8. Генерално рибање свог посуђа и прибора у кухињи
9. Вођење рачуна о инвентару и потрошном материјалом у објекту и одговорност за исправност истих
10. Отапање и чишћење фрижидера
11. Спуштање и дизање кревета
12. И други послови по налогу шефа вртића

Опис послова који ће се вршити у централној кухињи ред. бр. 42:

Помоћни радник у кухињи обавља следеће послове:

- 1) обавља помоћне послове у кухињи и магацину;
- 2) уређује круг кухињског блока;
- 3) доношење сировина у кухињу и магацин;
- 4) уношење транспортних канти у кухињу и из кухиње у комби;
- 5) одношење отпада из кухиње;
- 6) одлагање амбалаже;
- 7) Припрема - Чишћење и прање поврћа и остала припрема ;
- 8) Изношење транспортног посуђа из кухиње;
- 9) Пријем транспортног посуђа у кухињу ;
- 10) Чишћење и прање, санитација посуђа кухиње;
- 11) Санитација транспортног посуђа;
- 12) Хигијенско одлагање остатака хране;
- 13) Прање и спремање кухиње;
- 14) Одговоран је за личну хигијену и хигијену средстава са којим ради;
- 15) Одговоран је за основна средстава са којим ради;
- 16) обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца;



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

Остали захтеви наручиоца

Понуђач је дужан да у цену урачуна употребу свих апарата и алата неопходних за одржавање хигијене и осталих послова које ће извршиоци обављати сходно горе наведеном опису (усисиваче, косачице, лопате и сл.), папирну галантерију, течни сапун, сва хемијска и друга средства неопходна за одржавање хигијене, која понуђач сам обезбеђује. Хемијска средства морају бити квалитетна, морају одговарати стандардима безбедности наручиоца, односно користити се према упутству наручиоца, нешкодљива за децу, запослене и оклину и морају имати употребни квалитет. Одобрење на средства даје особа именована од стране наручиоца.

Сва ангажована лица морају имати санитарне књижице, положену противпожарну заштиту и обуку и области заштите, безбедности из здравља на раду и минимум 6 (шест) месеци радног искуства у раду на истим или сличним пословима. Ангажовани кадрови који извршавају услуге које су предмет ове јавне набавке биће посебно контролисани од стране лица које именује наручилац, те уколико ангажована лица не испуњавају услове за рад на траженим пословима (немају санитарну књижицу, немају положену обуку противпожарне заштите и др.), односно не обављају посао у складу са захтевима наручиоца (посао обављају неквалитетно, траљаво, не придржавају се распореда (времена) обављања посла – види горе табелу, касне на посао и сл.) лице именовано за вршење контроле над ангажованим кадровима има право да лице које не испуњава услове, односно не поступа у складу са захтевима наручиоца удаљи, без права протеста, као и да захтева од понуђача да такву особу замени.

С друге стране понуђач је дужан да именује лице које ће бити кординатор у распоређивању ангажованих кадрова и који ће бити одговоран за извршење посла сходно захтевима наручиоца. Кординатор је дужан да наручиоцу стално стоји на располагању, да води рачуна да ли се ангажована лица придржавају распореда радног времена, обезбеди замену у случају спречености ангажованог лица за рад, односно да контролише да ли све тече по плану и у складу са уговореним обавезама.

Приликом одређивања цене понуђач је дужан да урачуна све зависне трошкове које ће имати у реализацији предметне јавне набавке. Понуђач је дужан да се стриктно придржава распореда радног времена, јер наручилац неће сносити трошкове прековременог рада, осим у случају наступања више силе.

Наручилац задржава право на промену распореда радног времена.

Понуђач је одговоран за сву штету коју својом кривицом намерно или крајњом непажњом проузрокује ангажовано лице (уништење или оштећење ствари, крађа и сл.), с тим да настанак штете мора доказати наручилац.

Датум

Потпис

Напомена: Потписом на овом образцу понуђач потврђује да је сагласан са свим захтевима наручиоца, као и да исте у потпуности прихвата.



Предшколска установа „НАША РАДОŠТ“ Суботица
NAŠA RADOŠT Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOŠT“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 76. Закона, и то:

У погледу пословног капацитета:

- 1) Потврде о реализацији закључених уговора за три клијента и то тако да је понуђач у претходне три године (2013, 2014 и 2015.) по једном клијенту остварио промет у вредности од минимум 20.000.000,00 динара.
- 2) Да понуђач поседује сертификате ISO 9001:2008 – квалитет менаџмента система; ISO 14001:2004 – заштита животне средине менаџмент система; OHSAS 18001:2007 – безбедност и здравље на раду менаџмент система; ISO 27001: 2005 – безбедност информација менаџмент система.
- 3) Полиса осигурања од опште одговорности – разне делатности, којом се осигурава грађанско – правна одговорност за штете услед смрти, повреде тела или здравља, као и оштећења или уништења ствари трећег лица за штете које су настале из послова и активности осигураника и/или из поседовања ствари, укључујући и осигурање одговорности послодавца за штете које претрпе запослени на раду или у вези са радом, чија премија износи минимум 100.000,00 еура у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан отварања понуде.

У погледу кадровског капацитета:

1) Да има најмање 80 (осамдесет) запослених или на други начин радно ангажованих лица НК или ССС (III или IV степен) који испуњавају услове за извршење предмета набавке.



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

У погледу финансијског капацитета:

- 1) Да је у претходне 3 (три) обрачунске године (2013/2014/ и 2015.) остварио укупан пословни приход у вредности од најмање 250.000.000,00 динара;
- 2) Да рачун понуђача није био у блокади ни један дан у периоду од 36 (тридесетшест) месеци који претходе дану објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;
- 3) Потврда Привредног суда или Агенције за привредне регистре да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак. Потврда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда.

1.3. Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тачка 5. ЗЈН за део набавке који ће Понуђач извршити преко Подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група Понуђача, сваки Понуђач из групе, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из из чл. 75. ст. 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходно испуњење тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно другог одговарајућег регистра.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) *Уверење Основног суда* на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) *Уверење Вишег суда - Посебног одељења за организовани криминал у Београду*, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела организованог криминала, 3) *Уверење надлежне полицијске управе МУП-а* којим се потврђује да законски заступник Понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Правна лица, предузетници и физичка лица *Уверење Пореске управе Министарства финансија* да је измирио доспеле порезе и доприносе и *уверење*



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из чл. 75. став 2. - Доказ: Потписан и оверен образац изјаве (Поглавље X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког учесника (подизвођача) у понуди и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Испуњење услова који се односе на пословни капацитет доказује се:

1) Образац изјаве о реализацији закључених уговора (из претходне три године 2013, 2014 и 2015.) који чини саставни део конкурсне документације (Поглавље XII) и фотокопије уговора о извршеним услугама као прилог, којим се доказује да је понуђач по једном клијенту остварио промет у вредности од минимум 20.000.000,00 динара.

2) Фотокопије сертификата ISO 9001:2008 – квалитет менаџмента система; ISO 14001:2004 – заштита животне средине менаџмент система; OHSAS 18001:2007 – безбедност и здравље на раду менаџмент система; ISO 27001: 2005 – безбедност информација менаџмент система.

3) Фотокопија полисе осигурања од опште одговорности – разне делатности.

Испуњење услова који се односе на кадровски капацитет доказује се:

1) Изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорности да располаже потребним кадровским капацитетом;

2) Фотокопија потврде о поднетој пријави М-А или другог одговарајућег образца за запослено или на други начин радно ангажовано лице;

3) Фотокопије уговора о раду, уговора о обављању привремено повремених послова или уговора о допунском раду у зависности на који је начин лице за које се доставља доказ радно ангажовано.

Напомена: Уместо наведених доказа под тачком 2 и 3 понуђачима се дозвољава да опционо изаберу да ли ће доставити тражене доказе или кумулятивно следеће доказе: **Извод из појединачне пореске пријаве за порезе и доприносе по одбитку; Обавештење о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД; Обавештење о успешном пријему пореске пријаве електронским путем; Пријаву понуђача са списком лица за које су плаћени порези и доприноси и извод банке да су обавезе изнирене.** Тражени докази достављају се у виду фотокопија и то за месец који претходи месецу објављивања позива за подношење понуда.

Испуњење услова који се односе на финансијске капацитете доказује се:

1) Извештајем о бонитету - образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за 2013. и 2014. и 2015. годину, односно билансом успеха за 2015. годину.

(Овим извештајем понуђач доказује да је у претходне 3 (три) обрачунске године укупан пословни приход у вредности од најмање 250.000.000,00 динара)

2) Фотокопијом потврде Народне банке Србије да понуђач није био у блокади ни један дан у периоду од 36 (тридесетшест) месеци који претходе дану објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

3) Копија Потврде Привредног суда или Агенције за привредне регистре да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак. Потврда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда.



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

Напомена:

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да и понуђач и подизвођач самостално испуне ове услове и доставе доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуни ове услове кумулативно и достави доказ.

Докази који су јавно проверивог карактера (доступни на интернет страницама надлежних органа), понуђач није дужан да доставља у оквиру своје понуде али у понуди мора да наведе који су то докази и начин на који наручилац може да их провери.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико иста не садржи доказ одређен ЗЈН чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) или конкурсном документацијом, ако Понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Ово значи да би Понуђач који је уписан у Регистар Понуђача требало да наведе овај податак, наводећи интернет страницу, па сходно томе није обавезан да достави доказ у виду потврде да је регистрован, нити доставља доказе о испуњености осталих обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, изузев важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, која је предмет јавне набавке, уколико је таква дозвола предвиђена посебним прописом, коју мора да достави.

Доказе о испуњености услова понуђач доставља у форми неоверене фотокопије, а наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

У случају достављања изјаве из чл. 77. ст. 4. ЗЈН наручилац је пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке односно закључења уговора, односно током важења оквирног споразума/уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Елементи критеријума, на основу којих ће наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, наручилац ће закључити оквирни споразум са Понуђачем који има већу вредност из реализације уговора услуге чишћења и одржавања објеката. При вредновању наручилац ће узети у обзир збирну вредност за сва три клијента.



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2016. године за јавну набавку услуга – одржавања хигијене и спремања у објектима наручиоца, ЈН број Д-1.2.11/2016

1. ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) САМОСТАЛНО
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (е-маил):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о понуђачу.



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Број рачуна подизвођача и назив банке:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Број рачуна подизвођача и назив банке:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке:	
	Део предмета набавке који ће извршити учесник у заједничкој понуди:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке:	
	Део предмета набавке који ће извршити учесник у заједничкој понуди:	

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

5. ОПШТИ ПОДАЦИ ПОНУДЕ

1. Цена без ПДВ-а по радном сату	
2. Вредност ПДВ-а	
3. Цена са ПДВ-ом по радном сату	
4. Рок важења понуде (може бити краћи од 30 (тридесет) дана)	
5. Рок и начин плаћања	у року од 45 (четрдесетпет) дана, од дана пријема исправног рачуна уплатом на рачун понуђача уговора.
6. Фиксност цене	Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума. У цену морају бити урачунати сви пратећи трошкови које понуђач има у вези са реализацијом предметне набавке.
7. Период важења оквирног споразума	Овај оквирни споразум се закључује на период од две године , а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Датум

Понуђач

М.П.



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр.	Назив услуге	Јединична цена без ПДВ –а по сату са свим зависним трошковима	Стопа ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом по сату са свим зависним трошковима
1.	Услуге одржавања хигијене и спремања у објектима Наручиоца			

Напомена: У цену морају бити урачунати сви пратећи трошкови које понуђач има у вези са реализацијом предметне набавке – види III Поглавље. Понуђач је дужан да се стриктно придржава распореда радног времена, јер наручилац неће сносити трошкове прековременог рада, осим у случају наступања више силе.

Датум

Понуђач

М.П

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће унети понуђену јединичну цену, изражену у ДИНАРИМА по јединици мере, и тај податак оверити печатом и потписати у обрасцу на месту одређеном за то.

Образац структуре цене Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са применом начина обрачуна трошкова. Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуга – одржавања хигијене и спремања у објектима наручиоца, бр. У-1.2.11/2016, као понуђач: _____, из _____ у складу са чланом 88. став 1. Закона, имао сам следеће трошкове:

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ (У РСД)
1.	
2.	
3.	
4.	
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА СА ПДВ-ом	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: попуњавање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Понуђач:

М.П.



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као и чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл. гласник РС” бр. 86/2015) као понуђач, са адресом _____, дајем: _____

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам Понуду у поступку за јавну набавку услуга – одржавања хигијене и спремања у објектима наручиоца бр. У-1.2.11/2016 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

/

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.).



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник” РС 124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 2. став 1. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл гласник” бр. 86/2015), као заступник Понуђача/Подизвођача/Члана групе дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач/Подизвођач/Члан групе _____ (назив Понуђача/Подизвођача/Члана групе), из _____ у поступку за јавне набавке услуга – одржавања хигијене и спремања у објектима наручиоца бр. У-1.2.11/2016, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена:

Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Подизвођача (Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког Подизвођача.).

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.).



Предшколска установа „НАША РАДОŠT“ Суботица
NAŠA RADOŠT Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOŠT“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

XI МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

за набавку услуга – одржавања хигијене и спремања у објектима наручиоца за потребе ПУ „Наша радост“

Овај оквирни споразум закључен је између:

Предшколске установе „Наша радост“ из Суботице, ул. Антона Ашкерца бр. 3, ПИБ 100960649, МБ08067783, рачун бр. 840- 402667-68, који се води код Управе за трезор, коју заступа директор проф. деф. Јашо Шимић (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. Пун назив продавца-испоручиоца _____, из _____ ул. _____, бр. _____ ПИБ _____, МБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа _____ (у даљем тексту **Извршилац**) са друге стране.

3. Пун назив носиоца посла _____, из _____ ул. _____, бр. _____ ПИБ _____, МБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа _____, **Пун назив учесника у заједничкој понуди** _____, из _____ ул. _____, бр. _____ ПИБ _____, МБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа _____ (у даљем тексту **Извршилац**) са друге стране.

Напомена: податци под тачком 3 поуњавају се у случају подношења заједничке понуде. Уколико има више учесника страну копирати у довољном бр. примерака.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке услуга – одржавања хигијене и спремања у објектима наручиоца, бр. У-1.2.11/2016, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума дел. број _____ од _____ 2016. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извршиоца;
- да је Извршилац доставио Понуду бр _____ од _____ 2016. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Извршиоца);
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца за закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање уговора о јавној набавци Извршиоца, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку услуга – одржавања хигијене и спремања у објектима наручиоца бр. У-1.2.11/2016, Понудом Извршиоца, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Спецификација услуга са јединичном ценом радног часа, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део.

Стварне потребе наручиоца ће се дефинисати кроз извршење појединачних уговора о јавној набавци.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Извршилац наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 2 (две) године, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се, закључивање више појединачних уговора са Извршиоцем, у складу са стварним потребама Наручиоца.

ЦЕНЕ

Члан 4.

Јединичне цене услуга одржавања хигијене и спремања у објектима наручиоца утврђују се у складу са условима дефинисаним у конкурсној документацији и усвојеној понуди Извршиоца бр. _____ од _____ 2016. године, коа чини саставни део оквирног споразума, а фактурисање и наплата врши се до укупне уговорене вредности овог Оквирног споразума, која износи: _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, вредност ПДВ-а износи _____ динара, док укупна вредност са ПДВ-ом износи _____ динара. (попуњава наручилац)

У цену су урачунати сви трошкови које Испоручилац има у реализацији предметне јавне набавке.

Обрачун ће се вршити према јединичној цени радног часа која износи:

Ред. бр.	Назив услуге	Јединична цена без ПДВ –а по сату са свим зависним трошковима	Стопа ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом по сату са свим зависним трошковима
1.	Услуге одржавања хигијене и спремања у објектима			



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

	Наручиоца			
--	------------------	--	--	--

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Понђач је дужан да се стриктно придржава распореда радног времена, јер наручилац неће сносити трошкове прековременог рада, осим у случају наступања више силе.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА И ИЗМЕНА ИСТИХ

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Испоручиоцем закључити појединачни уговора о јавној набавци.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Наручилац ће појединачне набавке реализовати закључивањем уговора.

Наручилац може након закључења појединачног уговора о јавној набавци без спроведеног поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора на основу оквирног споразума при чему укупна вредност повећања свих уговора не може да буде већа за више од 5% од вредности из чл 39. ст. 1. Закона о јавним набавкама.

У случају из претходног става уговорне стране ће закључити анекс уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности, с тим да је Наручилац дужан пре тога донети Одлуку о измени уговора и у року од 3 (три) дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набави и извештај доставити Управи за јавне набавке и државној ревизорској институцији.

Понуда Испоручиоца са образцем техничке спецификације чине саставни део сваког појединачног уговора.

Члан 6.

Појединачни уговори о јавној набавци се закључују под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, рокова извршења и др.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Наручилац ће цену услуга плаћати Испоручиоцу у року од **45 (четрдесетпет) дана**, од дана пријема исправног рачуна, на основу појединачног уговора о јавној набавци о јавној набавци који закључе Наручилац и Извршилац, у складу са овим оквирним споразумом.

Извршилац је дужан да рачуне за извршене услуге достави Наручиоцу на адресу: Антона Ашкерца бр. 3, 24000 Суботица.

Закључењем овог оквирног споразума уговорне стране су сагласне да ће обавезе настале из појединачних уговора, које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

РОК ИЗВРШЕЊА

Члан 8.



Предшколска установа „НАША РАДОŠТ“ Суботица
NAŠA RADOŠT Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOŠT“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

Извршилац је дужан да континуирано и гарантовано извршава своје обавезе на начин и према распореду радног времена дефинисаном у образцу техничке спецификације за све време важења оквирног споразума односно појединачног уговора.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 9.

Извршилац се обавезује да услуге врши према распореду и захтевима наручиоца.

Извршилац преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга .

Извршилац је дужан да обезбеди све апарате и алате неопходне за одржавање хигијене и осталих послова које ће ангажована лица (извршиоци) обављати (усисиваче, косачице, лопате и сл.), папирну галантерију, течни сапун, сва хемијска и друда средства неопходна за одржавање хигијене, која Извршилац сам обезбеђује. Хемијска средства морају бити квалитетна, морају одговарати стандардима безбедности наручиоца, односно користити се према упутству наручиоца, нешкодљива за децу, запослене и оклину и морају имати употребни квалитет. Одобрење на средства даје лице именовано од стране наручиоца.

Извршилац је дужан да за сва ангажована лица обезбеди санитарне књижице, положену противпожарну заштиту и обуку из области заштите, безбедности и здравља на раду. Ангажовани кадрови који извршавају услуге које су предмет ове јавне набавке биће посебно контролисани од стране лица које именује наручилац, те уколико иста не испуњавају услове за рад на траженим пословима (немају санитарну књижицу, немају положену обуку противпожарне заштите и сл.), односно не обављају посао у складу са захтевима наручиоца (посао обављају неквалитетно, траљаво, не придржавају се распореда (времена) обављања посла, касне на посао и сл.) лице именовано од стране наручиоца за вршење контроле над ангажованим кадровима има право да лице које не испуњава услове, односно не поступа у складу са захтевима наручиоца удаљи, без права протеста, као и да захтева од понуђача да такву особу замени.

Извршилац је дужан да именује лице које ће бити кординатор у распоређивању ангажованих кадрова и који ће бити одговоран за извршење посла сходно захтевима наручиоца. Кординатор је дужан да наручиоцу стално стоји на располагању, да води рачуна да ли се ангажована лица придржавају распореда радног времена, обезбеди замену у случају спречености ангажованог лица за рад, односно да контролише да ли све тече по плану и у складу са уговореним обавезама.

Наручилац задржава право на промену распореда радног времена.

Извршилац је одговоран за сву штету коју својом кривицом намерно или крајњом непажњом проузрокује ангажовано лице (уништење или оштећење ствари, крађа и сл.), с тим да настанак штете мора доказати наручилац.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Извршилац у складу са закљученим уговором о јавној набавци који закључе Наручилац и Извршилац, не извршава услугу према уговореном распореду и динамици, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне цене уговорених обавеза, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне цене уговорених обавеза.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА – ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 12.



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

Извршилац се обавезује да у тренутку закључења оквирног споразума, предати Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за **добро извршење посла**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму, са датумом након објављивања позива за подношење понуда. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дате менице уколико: Извршилац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Извршилац закључе по основу оквирног споразума.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА – ПОЈЕДИНАЧАН УГОВОР/НАРУЦБЕНИЦА

Члан 13.

У тренутку закључења појединачног уговора/наруцбенице на основу оквирног споразума Извршилац је дужан да преда Наручиоцу бланко сопствену меницу као обезбеђење за **добро извршење посла**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму, са датумом након објављивања позива за подношење понуда. Рок важења меница мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Наручилац ће уновчити дате менице у случају да Извршилац не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Суботици.

Члан 17.

Овај оквирни споразум важи 24 (двадесетчетири) месеца од дана обостраног потписивања.

Члан 18.

Саставни део овог Оквирног споразума су:

- Образац понуде;
- Образац структуре цена са упутством како да се попуни;
- Техничке спецификације.

Члан 19.

Овај оквирни споразум је закључен у 5 (пет) истоветних примерака од којих по 3 (три) задржав анаручилац, а преостала 2 (два) задржава Испоручилац.

НАРУЧИЛАЦ

ИСПОРУЧИЛАЦ

Члан групе понуђача

Члан групе понуђача

Члан групе понуђача

Напомена: Достављени модел оквирног споразума, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела оквирног споразума овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац модела оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац модела оквирног споразума.



Предшколска установа „НАША РАДОŠТ“ Суботица
NAŠA RADOŠT Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOŠT“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

2. ПОТВРДА ПОНУЂАЧА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

(Назив и адреса Наручиоца)

Пун назив Понуђача

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) издаје се:

ПОТВРДА

Понуђача (Испоручиоца) о реализацији закључених уговора

Овим потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је _____ (Назив и седиште Понуђача), реализовао уговоре закључене са _____ (Назив и седиште Наручиоца са којим је у претходних 36 (тридесетшест) месеци (2013, 2014 и 2015. година) извршена услуга у износу од минимум 20.000.000,00 динара)

Ред.бр.	Предмет уговора	Број и датум уговора	Вредност извршених услуга
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Контакт особа Наручиоца _____

Телефон _____

Потврда се издаје на захтев Понуђача: _____

ради учествовања у поступку јавне набавке бр. У-1.2.11/2016

УЗ ПОТВРДУ ОБАВЕЗНО ПРИЛОЖИТИ КОПИЈЕ УГОВОРА.

У случају више референтних наручилаца потврду ископирати у довољном броју примерака. Образац о реализацији закључених уговора Понуђач не мора достављати на датом образцу већ то може учинити и на други начин, али је важно да приложени образац садржи све горе наведене елементе.

Овлашћено лице Наручиоца

(Пуно име и презиме и функција)

М.П. _____

Потпис овлашћеног



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

XIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Под пуном материјалном и кривичном одговорности понуђач _____
из _____ изјављује да ће уколико буде изабран као најповољнији понуђач у
предметној набавци доставити тражена средства обезбеђења која се достављају како уз оквирни
споразум, тако и уз уговор.

Датум и место

Понуђач



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

XIV ИЗЈАВА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ

Потписом овог образаца Наручилац потврђује да је Понуђач _____ из _____ извршио обилазак објеката за које је потребно обезбедити услугу која је предмет набавке, а Понуђач да је упознат са свим захтевима Наручиоца, као и да ће уколико буде изабран као најповољнији понуђач поступати у складу са истим.

Обилазак локације може се извршити сваког радног дана од 08 до 14 часова, уз благовремену најаву, најкасније до 10.08.2016. године.

Напомена: Сврха овог захтева јесте да се Понуђач ближе упозна са својим обавезама, односно да у понуђену цену укалкулише све зависне трошкове (расходе) како би могао да да реалну понуду. Додатни трошкови осим цене која је понуђена неће бити признати, те исте Наручилац неће плаћати.

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

Потпис овлашћеног лица Понуђача



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

XV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА

Понуда мора да буде поднета на преузетом, оригиналном обрасцу понуде из конкурсне документације. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда се саставља тако што понуђач читко уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

У случају грешака насталих писањем приликом уношење података у конкурсну документацију понуђач може извршити исправку истих тако што ће погрешан податак прецртати, поред уписати исправан и све то оверити својим печатом и потписати.

Сви документи поднети у понуди морају бити повезани јемствеником у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Тражена средства финансијског обезбеђења понуђач доставља у пвц фолији, запечећена и на тај начин их повезује са осталим документима.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији потребно је навести назив, адресу Понуђача и број телефона.

Уколико Понуђач понуду подноси са Подизвођачем, на коверти је потребно назначити да се ради о понуди са Подизвођачем и навести називе, адресу и број телефона свих учесника у понуди.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, адресу и број телефона свих представника понуђача у заједничкој понуди.

Понуду се доставља на адресу:

**Предшколска установа „Наша радост“ ул. Антона Ашкерца бр. 3, 24000 Суботица
са знаком:**

**“ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ И СПРЕМАЊА У
ОБЈЕКТИМА НАРУЧИОЦА- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈН БР. У-1.2.11/2016 -НЕ
ОТВРАТИ“**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 11.08.2016. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде;
 - Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76. ЗЈН;
 - Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. ЗЈН;
 - Попуњен, потписан и оверен печатом образац техничке спецификације;
 - Споразум који се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача
 - Попуњен, потписан и оверен печатом модел оквирног споразума;
 - Попуњен, потписан и оверен печатом образац структуре цене са упутством како да се попуни;
 - Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди;
 - Попуњен, потписан и оверен печатом образац о реализацији закључених уговора;
 - Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о средству финансијског обезбеђења;
- Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и оверен печатом – није обавезан део понуде.
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, понуду припремити у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.
- Уколико Понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из групе понуђача. У случају да се Понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И НАЧИН НА КОЈИ СЕ ПОДНОСИ ТАКВА ПОНУДА

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколска установа „Наша радост“, Антона Ашкерца бр. 3, 24000 Суботица, са назнаком:



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

„Имена понуде за јавну набавку услуга – одржавање хигијене и спремања у објектима наручиоца ЈН бр.У-1.2.11/2016 – НЕ ОТВАРАТИ”, или
„Допуна понуде за јавну набавку услуга – одржавање хигијене и спремања у објектима наручиоца ЈН бр.У-1.2.11/2016- НЕ ОТВАРАТИ”, или
„Опозив понуде за јавну набавку услуга – одржавање хигијене и спремања у објектима наручиоца ЈН бр.У-1.2.11/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”, или
„Имена и допуна понуде за јавну набавку услуга – одржавање хигијене и спремања у објектима наручиоца ЈН бр.У-1.2.11/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. Уколико Понуђач понуду подноси са Подизвођачем, на коверти је потребно назначити да се ради о понуди са Подизвођачем и навести називе, адресу и број телефона свих учесника у понуди. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум, осим ако би раскидом оквирног споразума наручилац претрпео зантну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организују надлежну за заштиту конкуренције.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђач у Образцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна у пријемној служби ПУ „Наша радост“ ул. Антона Ашкерца бр. 3 Суботица. Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу места извршења услуга:

Објекти Наручиоца наведени у оквиру Образца техничке спецификације - III поглавља.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна у току периода важења оквирног споразума и не може се мењати.

Цену је потребно изразити **нумерички и текстуално**, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности са нумерички израженом ценом.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза Понуђача и Наручиоца је да изврше рачунску проверу цена из понуде.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈА СЕ ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ

За озбиљност понуде – оквирни споразум

Понуђач је у обавези да уз понуду достави бланко сопствену меницу, као обезбеђење **за озбиљност понуде**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке, коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму са датумом након објављивања позива за подношење понуда. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од рока важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу уколико: Изабрани понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду или понуђач коме је додељен оквирни споразум благовремено не потпише оквирни споразум.

За добро извршење посла-оквирни споразум

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења оквирног споразума, предати Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење **за добро извршење посла**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, са датумом након објављивања позива за подношење понуда. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дате менице уколико: Изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Изабрани понуђач закључе по основу оквирног споразума.

За добро извршење посла-појединачан уговор о јавној набавци закључен на основу овог оквирног споразума

У тренутку закључења појединачног уговора/наруцбенице на основу оквирног споразума изабрани понуђач се обавезује да преда Наручиоцу бланко сопствену меницу као обезбеђење **за добро извршење посла**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, са датумом након објављивања позива за подношење понуда. Рок важења меница мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Наручилац ће уновчити дате менице у случају да изабрани понуђач не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Одлуком Управног одбора Установе дел. бр. 326-04/2016 од 12.02.2016. године процењена вредност јавне набавке одређена је као тајни податак, те иста неће бити саопштена до момента отварања понуда.



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација садржи комплетну техничку документацију.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН услуга – одржавање хигијене и спремања бр. У-1.2.11/2016**“ на неки од следећих начина: факсом на бр. 024/646-411 или на е-маил: sanja.sujica@nasaradost.edu.rs.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. став 1. Закона: “Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки “

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат односно заинтересовано лице које има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

- О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

- Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац преузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. ст. 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

- После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

- Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149. ст. 3 и 4, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

- Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

- Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. овог закона, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из чл. 150. ст. 2. и 3. и ако наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;



Предшколска установа „НАША РАДОŠT“ Суботица
NAŠA RADOŠT Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOŠT“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

- потврду о уплати таксе из чл. 156. ЗЈН;
- потпис подносиоца.

Потврдом о уплати таксе се потврђује да је такса уплаћена и која се прилаже уз Захтев за заштиту права приликом подношења наручиоцу, како би се исти сматрао потпуним;

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (шифра плаћања: 253; сврха: ЗЗП, назив наручиоца и број или ознаку јавне набавке ; Корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, позив на бр. бр. или ознака јавне набавке).

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да оквирни споразум о јавној набавци достави понуђачу којем је оквирни споразум додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

19. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О ЗАКЉУЧЕНОМ ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Обавештење о закљученом оквирном споразуму или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од пет дана од дана закључења оквирног споразума, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

20. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Наручилац ће одбити понуду ако је неблагоприятна, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чл. 3. тач. 31), 32) и 33) ЗЈН.

Такође наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године (чл. 109. став 2. Закона о јавним набавкама).

Предметну одлуку Наручилац ће образложити, навести разлоге обуставе поступка, упутство о правном средству и исту ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страни у року од 3 (три) дана од дана доношења.

21. ИЗМЕНЕ ПОЈЕДИНАЧНО ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА ТОКОМ ТРАЈАЊА

Наручилац може након закључења појединачног уговора о јавној набавци без спроведеног поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора на основу оквирног споразума при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из чл 39. ст. 1. ЗЈН.

Изменом уговора о јавној набавци не може се мењати предмет набавке. У случају измене уговора наручилац је дужан да донесе Одлуку о измени уговора, која садржи све битне елементе из Прилога



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402667-68
Šifra delatnosti: 8891

ЗЛ ЗЈН, да исту објави на Портал јавних набавки и својој интернет страници, као и да достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

***За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).**