

Датум: 11.08.2015.
Дел.број: 2240/01

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Предшкoлска устанoва "Наша радoст" Субoтица

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
– набавка услуге -

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК
БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈАВНА НАБАВКА ППБОЈП бр.5/15

Јануар 2015. година

На основу чл. 36 став 1. тачка 3. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члан 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ППБОЈП 5/15, одлука бр. 2234/01 од 11.08.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ППБОЈП 5/15 решење бр. 2235/01 од 11.08.2015. припремљена је следећа:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку
набавку услуга ППБОЈП бр.5/15

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-10
V	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	10
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10-18
VII	Референце	19-20
VIII	Образац понуде	21-25
IX	Образац спецификације са упутством како да се попуни	26-29
X	Образац трошкова припреме понуде	30
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	31
XII	Образац изјаве о независној понуди	32
XIII	Образац изјаве за додатне услове који се доказују после склапања уговора	33
X IV	Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења	34

Напомена:

Овај поступак јавне набавке спроводи се и применом члана 36. Став 6. Закона о јавним набавкама будући да је Наручилац овај поступак јавне набавке покренуо пре него што је Управа за јавне набавке Наручиоцу доставила Мишљење о основаности примене преговарачког поступка, а из разлога изузетне хитности.

У случају да Управа за јавне набавке поводом Захтева Наручиоца за давање мишљења о основаности примене преговарачког поступка изда негативно мишљење, Наручилац задржава право да обустави овај поступак јавне набавке без икаквих последица.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Подаци о наручиоцу:	
Назив наручиоца	Предшколска установа "Наша радост"
Адреса	Антон Ашкерца бр. 3, Суботица
Интернет страница	www.nasaradost.edu.rs

2) Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда: члан 36. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама.

3) Предмет јавне набавке ППБОЈП бр.5/15

Предмет јавне набавке редни број су услуге – набавка услуге припремања и сервирања хране и услуга одржавања објеката у Бајмоку.

4) Партије

Предмет јавне набавке је обликован по партијама:

Партија бр.1.Услуга припремања и сервисирања хране у објектима установе у Бајмоку

Партија бр.2.Услуга одржавања објеката установе у Бајмоку

Шифра из Општег речника јавних набавки

Назив и ознака из општег речника набавке за намирнице

1.услуга припремања obroka 55321000, услуга кувања obroka 55322000

2.услуга одржавања 50800000 разне услуге одржавања и поправки, 9090000 услуга чишћења и санитарије

5) Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6) Рок за доношење одлуке о додели уговора: Одлука о додели уговора биће донета у року од 3 дана од дана преговарања

7) Контакт

Лице за контакт: Парчетић Ана, члан Комисије за јавну набавку e-mail адреса: ivaflego@nasaradost.edu.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – набавка услуга за потребе Предшколске установе "Наша радост", обликована је по партијама .

2) Партије

Партија бр.1.Услуга припремања и сервисисрања хране у објектима установе у Бајмоку

Партија бр.2.Услуга одржавања објеката установе у Бајмоку

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ-СПЕЦИФИКАЦИЈА

1.Врста услуге

Услуга припремања и сервисисрања хране у објектима установе у Бајмоку
Услуга одржавања објеката установе у Бајмоку

2. Начин пружања услуга

сваки дан сем викенда и државних празника

3. Количина

Тражена услуга изражена у спецификацији .

4. Спецификација -техничке карактеристике

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

На ову набавку ће се примењивати:

-Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12);

-Закон о општем управном поступку у делу који није регулиса Законом о јавним набавкама (Сл. лист СРЈ бр. 33/97, 31/01; „Сл гласник“, бр. 30/10

-Заон о облигационим односима након закључивања уговора о јавној набавци (Сл. лист СФРЈ, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93; „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уставна повеља)

- Технички прописи у вези са добрима која су предмет јавне набавке

- Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке („Сл. гласник РС“, бр.29/13 и бр. 31/13)

5. Квалитет добара

У складу са Законом о безбедности хране „Службени гласник РС“, бр. 41/09.) (чл. 25 - Општи услови за безбедност хране и чл. 26 - Услови за утврђивање безбедности).

6. Количина и опис услуга

Услуга ће се одређивати се на основу расположивих средстава у плану јавних набавки.

7. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

У складу са одредбама докумената из поглавља IV. и V. конкурсне документације.

8. Период испоруке

Свакодневно, сем суботе и недеље.

9. Место

Објекат: "Коцкица" ул.ЈНА бр.27 Бајмок,

Објекат: "Сунчица" ул. М.Мандића бр.1 Бајмок

Објекат: "Рата" О.Ш. Вук Караџић ул. П.Баје бр. 66 Бајмок

10.Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:

У предметном поступку јавне набавке, број 05/2015, критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке:

Да је регистрован за давање услуга у дневном боравку деце

Доказ:извод из шифрарника АПР-а

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатни услов за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Пословни капацитет

Референце

ЗА ПАРТИЈУ 1:

Услуга припремања и сервирања хране у објектима установе у Бајмоку, да има дугогодишње искуство у пружању услуга из делатности установа за предшколски узраст деце најмање 5 година.

Доказ-попуњена референтна листа и приложени уговори.

Референтна листа да је пружао сличне услуге у предшколским установама у претходних пет година.

Вредност укупно реализованих уговора на годишњем нивоу 2.000.000,00 динара без пдв-а.

Најмање три стално запослена радника са вишегодишњим искуством (минимум 3 године) од којих бар један из места у којем се налазе објекти, за обављање послова који су предмет јавне набавке -**Доказ**: М4 ОБРАЗАЦ;

Давалац услуга мора имати важећи уговор закључен са Заводом за јавно здравље за редовно обављање микробиолошких анализа хране санитарних прегледа запослених, анализа хране и воде, обављање дератизације и дезинсекције објеката у складу са законом - **Доказ**: УГОВОР.

Да храну припрема и сервира у просторијама у оквиру објекта за боравак деце у Бајмоку.

Давалац услуга за припремање хране мора се придржавати норматива исхране Предшколске установе "Наша радост" као и енергетске и калоријске вредности за све узрасне групе . (јеловник се налази у посебном фолдеру -у прилогу

Услуга набавке, припремања и сервирања хране у објектима установе у Бајмоку

ЗА ПАРТИЈУ 2:

Одржавање објекта установе у Бајмоку

Референтна листа да је пружао сличне услуге у предшколским установама за претходних пет година. Да је вредност реализованих уговора на годишњем нивоу 1.000.000,00 динара без пдв-а.

Да има дугогодишње искуство у пружању услуга из делатности установа за предшколски узраст деце најмање 5 година – **Доказ: РЕФЕРЕНЦЕ, УГОВОРИ**

Најмање три стално запослена радника са вишегодишњим искуством (минимум 3 године) од којих бар један из места у којем се налазе објекти, за обављање послова који су предмет јавне набавке - **Доказ: М4 ОБРАЗАЦ.**

Давалац услуга мора имати важећи уговор закључен са Заводом за јавно здравље за редовно обављање микробиолошких анализа хране, санитарних прегледа запослених, обављање дератизације и дезинсекције објекта у складу са законом. - **Доказ: УГОВОР.**

За партију 1. и партију 2.

Финансијски капацитет:

1. Да понуђач у претходне три пословне године није исказао губитак у пословању;
2. Да у задњих 36 месеци до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади.

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, услов из тачке 1. (пословни приход) група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.
- У случају да понуду подноси група понуђача, доказ за услов из тачке 2. и 3. (да није било губитка, да није био у блокади) доставити за све чланове групе .
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

Пословни, технички и кадровски капацитети:

1. Понуђач мора да има у радном односу на неодређено време најмање 3 радника.

Доказ: Изјава Понуђача или фотокопија радне књижице или образаца о пријави на обавезно социјално и здравствено осигурање.

Доказ: М4- образац

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до

7. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива

1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 5) овог одељка.

1.4. Услови које мора да испуни свако од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 5) овог одељка, а додатни услов из члана 76. Закона, наведене у тачки 1.2. овог одељка, испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1. тач. 1.1. и 1.2. овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.1. Услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона, наведен у одељку 1. тачка 1.1. подтачка 1) овог поглавља - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

1.2. Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, наведен у одељку 1. тачка 1.1. подтачка 2) овог поглавља - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих; Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

1.3. Услов из члана 75. став 1. тачка 3) Закона, наведен у одељку 1. тачка 1.1. подтачка 3) овог поглавља - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или Потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или Потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није

регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 1.4. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, наведен у одељку 1. тачка 1.1. подтачка 4) овог поглавља - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 1.5. Услов из члана 75. став 1. Закона, наведен у одељку 1. тачка 1.1. подтачка 5) овог поглавља - **Доказ:** навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке и назив надлежног органа за издавање дозволе, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **ДОЗВОЛА МОРА БИТИ ВАЖЕЋА.**(или адекватан документ уколико је таква дозвола предвиђена прописима државе у којој је седиште Понуђача).

Услов из члана 75. став 2. Закона, наведен у одељку 1.1 став 2 овог поглавља - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Додатни услов из члана 76. Закона, наведен у одељку 1. тачка 1.2. подтачка 1) и 2) овог поглавља Понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Пословни капацитет

референце :попуњен и оверен образац

Технички капацитет

доказ: М4- образац

Финансијски капацитет

1) Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2012. и 2013. 2014.годину, као и податке о данима неликвидности.

2)Потврда Народне банке Србије да понуђач у задњих 36 месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе, наведене у овом одељку, да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе, наведене у овом одељку, да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5).

Додатни услов наведен у одељку 1. тачка 1.2. подтачка 1) овог поглавља група понуђача испуњава заједно

2) Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова наведених у тачки 1.1. подтач. 1) до 5) и тачки 1.2, у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтева.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3) Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре не мора да приликом подношења понуде достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1) подтач. 1.1. до 1.4 овог одељка.

4) Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

5) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежног органа те државе.

6) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин, са назнаком: „Поступак за јавну набавку ППБОЈП бр.5/15“.

V ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ

Наручилац ће са понуђачима преговарати о цени као елементу уговора. Наручилац ће са понуђачима преговарати писаним путем, изјашњавањем понуђача по редоследу пријема понуда, у два круга.

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке у погледу садржине понуде, као и услове под којим се спроводи поступак јавне набавке:

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2) Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део(поглавље х).

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно обрасци и прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Предшколска установа"Наша радост", Антона Ашкерца бр. 3,

Суботица, са назнаком: Понуда за јавну набавку - за потребе Предшколске установе, **ППБОЈП бр.5/15– НЕ ОТВАРАТИ**“.

Рок за подношење понуда је 25 VIII 2015. године до 8:30 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 09 јула 2015. године до 8:30 часова. Отварање тендера је у 09:00 часова, а непосредно после отварања је преговарање. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда садржи:

Р. бр.	Назив обрасца
1	Образац понуде
2	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
3	Референце
4	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона
5	Образац изјаве о независној понуди
6	Споразум групе понуђача из члана 81. став 4. Закона (уколико понуду подноси група понуђача)
7	Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН
8	Образац изјаве за додатне услове који се доказују после склапања уговора
9	Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења

Сви обрасци који су саставни део понуде. Попуњавају се, потписују од стране овлашћеног лица понуђача и оверавају печатом.

Свака учињена грешка, бељење или подебљавање потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача и оверава печатом.

- **Члан 79. начин достављања доказа**

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року, због тога што нису могли бити издани до отварања понуда и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити Понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасце дате у конкурсној документацији могу попунити, потписати и печатом оверити сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3) Партије

Предмет јавне набавке је обликован по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да Понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати свака партија засебно. Докази из чл. 75. и 76. Закона у случају да Понуђач поднесе понуду за више партија, не

морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примеру.

4) Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде, односно непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Прдшколска установа "Наша радост", А.Ашкерца бр.3, Суботица, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку набавку** – набавка услуга (навести назив партије) , ППБОЈП бр.5/15- НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку набавку** – набавка услуга а (навести назив партије) , ППБОЈП бр.5/15- НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив понуде за јавну набавку** – набавка услуга (навести назив партије) , ППБОЈП бр.5/15- НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** – набавка услуга (навести назив партије), ППБОЈП бр.5/15- НЕ ОТВАРАТИ“ или

На полеђини коверте или кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VIII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду.

7) Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VIII) наведе да подноси понуду са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим

се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9) Захтеви од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је **45 дана** од дана пријема фактуре (рачуна).

Плаћање се врши уплатом на ручун понуђача -Добављача

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу квалитета

ИЗВЕШТАЈ О ЛАБОРАТОРИЈСКОЈ АНАЛИЗИ

Давалац услуга мора имати важећи уговор закључен са Заводом за јавно здравље за редовно обављање микробиолошких анализа хране санитарних прегледа запослених, анализа хране и воде, обављање дератизације и дезинсекције објеката у складу са законом

Захтеви у погледу рока испоруке услуга

Начин испоруке услуга и добара је свакодневно сем викенда.

1. Објекат: "Коцкица" ул.ЈНА бр.27 Бајмок,
2. Објекат: "Сунчица" ул. М.Мандића бр.1 Бајмок,
3. Објекат: "Рата" О.Ш. Вук Караџић ул. П.Баје бр. 66 Бајмок
4. Објекат: " Лоптица " О.Ш. Вук Караџић ул. ЈНА

9.5. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде.

10) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима.

Цена се у обрасцу понуде исказује у динарима, Све тражене ставке морају бити попуњене.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона.

11) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне

аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.
Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
Подаци о заштити при запошљавању, условима рада и сл. могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail ana@nasaradost.edu.rs или факсом на број 024/ 64-64-11 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку ППБОЈП бр.5/15“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14) Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) средство финансијског обезбеђења

15.1 Понуђач је дужан да достави:

1) средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко

меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% процењене вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% процењене вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

Меница за добро извршење посла, активираће се у случају да Испоручилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 дана након извршења свих уговорених обавеза.

У случају да Наручилац током важења уговора употреби меницу, Понуђач је дужан да достави нову меницу у складу са свим условима из ове тачке, у року од 10 дана од када га Наручилац позове да то уради.

16) Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налази на списку негативних референци

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку

закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа за добро извршење посла издаје се у висини од 15% процењене вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 1 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

17) Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Наручилац ће са понуђачима преговарати о цени као елементу уговора о јавној набавци.

Понуђач мора имати писмено овлашћење за преговарање.

Наручилац ће са понуђачима преговарати писаним путем, изјашњавањем понуђача по редоследу пријема понуда, у два круга.

Преговорима ће се приступити одмах након отварања понуда и уношења релевантних података у записник о отварању понуда, у присуству свих понуђача.

У првом кругу преговарања, цене које су понуђачи дали у понуди ће бити јавно прочитане те ће понуђачи бити упитани да се писаним путем изјасне да ли остају код првобитно понуђене цене из достаљене понуде или постоје услови за понуду нове цене, те уколико услови постоје, нову цену ће уписати на за то унапред припремљен, листић.

Поступак преговарања мора бити окончан у року од 2 дана од момента почетка преговарања.

Понуда дата у другом кругу преговарања сматра се коначном и биће јавно прочитана и унета у записник.

У случају да понуђачи који поднесу понуде не буду присутни приликом отварања понуда и на преговарању, сматраће се да су остали при цени и времену за хитност, коју су дали у својој понуди која ће се узети као коначна.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

18) Критеријум за доделу уговора и елементи критеријума на основу којих се додељује уговор

Критеријум за оцењивање понуде за обе партије је *најнижа понуђена цена*.

Наручилац задржава право да вредности понуђача који нису у систему ПДВ-а, рачуна као вредности са ПДВ-ом.

У случају једнаког броја пондера као економски најповољнија понуда вредноваће се понуда са нижом понуђеном ценом.

19) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту цену, обавит ће се следећи круг преговарања. Најповољнија понуда, биће изабрана понуда оног понуђача који је дао нижу цену.

20) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и гаранције да је ималац права интелектуалне својине

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

21) Накнада за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

22) Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осима уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке, односно 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки за подносиоце који нису учествовали у преговарачком поступку.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса, јавна набавка **ППБОЈП бр.5/15**– наручилац Предшколска установа "Наша радост" А.Ашкерца 3., Суботица, корисник: Буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23) Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са најповољнијим понуђачем пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу с чланом 112. став 2. тач ка 2) ЗЈН.

23) НАЧИН СЛАЊА ПОНУДЕ

Комплетну документацију доставити у два примерка: 1. примерак (оригинал).

2. примерак (фотокопија оригинала),- путем поште или лично предати.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом примењују се одредбе Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012).

Комисија за јавне набавке

ЈНОП-5/15

Образац потврде - (Референца)

(попуњава и оверава Купац, односно Наручилац)

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - VII

О СКЛОПЉЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА УСЛУГУ

Услуга припремања и сервирања хране у објектима јавних установа

којом се потврђује да је

_____ из _____
НАЗИВ МЕСТО

са нама закључио уговор о испоруци за:

▪ 2010. годину (назив добара) _____,
у износу од _____ дин. без пдв., на основу уговора бр.: _____ од _____

▪ 2011. годину (назив добара) _____,
у износу од _____ дин. без пдв., на основу уговора бр.: _____ од _____

▪ 2012. годину (назив добара) _____,
у износу од _____ дин. без пдв., на основу уговора бр.: _____ од _____

▪ 2013. годину (назив добара) _____,
у износу од _____ дин. без пдв. на основу уговора бр.: _____ од _____

▪ 2014. годину (назив добара) _____,
у износу од _____ дин. без пдв., на основу уговора бр.: _____ од _____

Након поступка јавних набавки своје је уговорене обавезе извршио у потпуности као што је уговорено и предвиђено у условима јавне набавке, те да га препоручујемо као поузданог пословног партнера, (односи се на: предшколске установе...).

Ова потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у

НАЗИВ ВАШЕ ФИРМЕ

поступку јавне набавке за Предшколску установу "НАША РАДОСТ, Суботица и у друге сврхе се не може користити.

У _____ дана _____

МЕСТО

ДАТУМ

Потпис
Наручиоца

ЈНОП-5/15

Образац потврде - (Референца)

(попуњава и оверава Купац, односно Наручилац)

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

О СКЛОПЉЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА УСЛУГУ

Одржавање објеката јавних установа

којом се потврђује да је

_____ из _____
НАЗИВ МЕСТО

са нама закључио уговор о испоруци за:

▪ 2010. годину (назив добара) _____,
у износу од _____ дин. без пдв., на основу уговора бр.: _____ од _____

▪ 2011. годину (назив добара) _____,
у износу од _____ дин. без пдв., на основу уговора бр.: _____ од _____

▪ 2012. годину (назив добара) _____,
у износу од _____ дин. без пдв., на основу уговора бр.: _____ од _____

▪ 2013. годину (назив добара) _____,
у износу од _____ дин. без пдв. на основу уговора бр.: _____ од _____

▪ 2014. годину (назив добара) _____,
у износу од _____ дин. без пдв., на основу уговора бр.: _____ од _____

Након поступка јавних набавки своје је уговорене обавезе извршио у потпуности као што је уговорено и предвиђено у условима јавне набавке, те да га препоручујемо као поузданог пословног партнера, (односи се на предшколске установе).

Ова потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке за Предшколску установу "НАША РАДОСТ, Суботица и у друге сврхе се не може користити.

У _____ дана _____
МЕСТО ДАТУМ

Потпис
Наручиоца

УПШ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за јавну набавку добара – набавка услуга за потребе Прешколске
установе, ППБОЈПбр.5/15

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Понуђач је уписан у регистра понуђача који се води код Агенције за привредне регистре	да не (заокружити)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

A) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Понуђач је уписан у регистра понуђача који се води код Агенције за привредне регистре		да не (заокружити)
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће	

	извршити подизвођач:	
Понуђач је уписан у регистра понуђача који се води код Агенције за привредне регистре	да	не
	(заокружити)	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођач.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески дентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
Понуђач је уписан у регистра понуђача који се води код Агенције за привредне регистре		да не (заокружити)
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески дентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
Понуђач је уписан у регистра понуђача који се води код Агенције за привредне регистре		да не (заокружити)
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески дентификациони број (ПИБ):	

	Име особе за контакт:	
	Понуђач је уписан у регистра понуђача који се води код Агенције за привредне регистре	да не (заокружити)

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

ПОНУДА

Партија бр.:1. Услуга набавке, припремања исхране и сервирања хране у објектима установе у Бајмоку

ВРСТА УСЛУГЕ:	Услуга набавке, припремања исхране и сервирања хране у објектима установе у Бајмоку
Укупна вредност без ПДВ: за 1 дан	
Словима (укупна вредност без ПДВ-а):	
ПДВ:	
Укупна вредност са ПДВ:	
Словима (укупна вредност са ПДВ):	
Начин и рок плаћања: Плаћање се врши у року од 45 дана од датума фактурисања.	
Уговор се закључује за период од 2 месеца рачунајући од 01.09.2015. године до 31.10.2015. године/ динара	
Опција понуде је 60 дана од дана отварања понуда	
Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

5/2 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – НАБАВКА НАМИРНИЦА, ППБОЈП бр.5/15

ПОНУДА

Партија бр.: 2. Одржавање објеката у Бајмоку

ВРСТА УСЛУГЕ:	Одржавање објеката у Бајмоку
Укупна вредност без ПДВ-а за 1 дан	
Словима (укупна вредност без ПДВ-а):	
ПДВ:	
Укупна вредност са ПДВ:	
Словима (укупна вредност са ПДВ):	
Начин и рок плаћања: Плаћање се врши у року од 45 дана од датума фактурисања.	
Уговор се закључује за период од 2 месеца рачунајући од 01.09.2015. године до 31.10.2015. године/ динара	
Опција понуде је 60 дана од дана отварања понуда	
Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

IX СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Упутство како се попуњава образац структуре цене:

Понуђач попуњава образац спецификације тако што:

У означено место понуђач уписује јединичну цену са трошковима изражену у динарима по јединици мере без обрачунатог ПДВ-а,

У означено место понуђач уписује понуђену јединичну цену са обрачунатим ПДВ-ом;

Напомена:

Образац понуде и спецификацију понуђач мора да попуни, заведе, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени

13. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ

Партија 1: Услуга набавке, припремања исхране и сервирања хране у објектима установе у Бајмоку

Молимо Вас да поступно исказете назначене ставке у спецификацији.

Понуда јеловника за децу мора бити усклађена са јеловником који прави нутрициониста запослен у кухињи Предшколске установе "НАША РАДОСТ", те садржати све потребне хранљиве и калориске вредности садржане у *Правилнику о нормативу друштвене исхране деце у установама за децу* (Сл.гласник РС бр.50/94).

Преглед јеловника Предшколске установе "НАША РАДОСТ", налази се у прилогу. Давалац услуга узимаће бројно стање деце од 01.09.2013., када почиње нови циклус. Бројно стање деце на основу које ћете формирати понуду је : 30 деце у целодневном боравку јаслени узраст до 3 године , 84 деце у целодневном бораваку обданишни узраст од 3 - 6 година и 60 деце у полудневном бораваку - забавиште (исказано табеларно).

Давалац услуга ће своје услуге изразити кроз 3 старосне групе и број obroka унутар група, заједно са свим припадајућим трошковима по дану и на годишњем нивоу.

- целодневни боравак - јаслени узраст до 3 године и 3 obroka (доручак, ужину и ручак).
- целодневни боравак - обданишни узраст од 3 - 6 године и 3 obroka (доручак, ужину и ручак).
- полудневни боравак - забавиште који има 1 оброк (ужину).

Трошкови услуге обухватају: набавку намирница, припремање, услуживање, дистрибуирање, сервирање и достављање хране у објект који је измештен, са свим осталим трошковима који обухватају цену за јединствен оброк и припадајуће трошкове.

Јединствена цена исхране по детету обухвата све (горе наведене) трошкове по једном детету и обухвата све трошкове који се односе на ову набавку за 1 радна дан.

Укупна вредност дневне исхране обухвата број деце
Објекти у којима ће се вршити услуга:

1. Објект: "Коцкица" ул.ЈНА бр.27 Бајмок,
2. Објект: "Сунчица" ул. М.Мандића бр.1 Бајмок,
3. Објект: "Рата" О.Ш. Вук Караџић ул. П.Баје бр. 66 Бајмок
4. Објект: " Лоптица " О.Ш. Вук Караџић ул. ЈНА бр. _____ Бајмок

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ И УСЛУЖИВАЊА ХРАНЕ

Дневна цена исхране по детету за:

Боравак деце по узрасту	ОБРОЦИ	Јединствена цена исхране са свим трошковима по детету за 1 дан без ПДВ-а	Јединствена цена исхране са свим трошковима по детету за 1 дан са ПДВ-ом
целодневни 1-3 год. има 3 obroka	1		
целодневни 3-6 год. има 3 obroka	1		
полудневни боравак 1 оброк	1		
УКУПНО:			

табеларни приказ:

Боравак деце по узрасту	ОБРОЦИ	Јединствена цена исхране са свим трошковима по детету за 1 дан без ПДВ-а	Јединствена цена исхране са свим трошковима по детету за 1 дан са ПДВ-ом	Јединствена цена исхране са свим трошковима за сву децу за 1 дан без ПДВ-а	Јединствена цена исхране са свим трошковима за сву децу за 1 дан са ПДВ-а
целодневни 1-3 год. има 3 obroka	30				
целодневни 3-6 год. има 3 obroka	84				
полудневни боравак 1 оброк	60				
УКУПНО:					

Планирани број деце Боравак деце по узрасту који је променљив 1- 15%. Корекција ће се вршити на крају месеца на основу реалног стања. Фактурисање услуга ће се вршити по истеку месеца у којем је услуга извршена. Плаћање у року од 45 дана од дана пријема фактуре.

Укупна вредност услуге за исхрану за 1дан:

УКУПНО са ПДВ-ом _____
 УКУПНО без ПДВ-а _____
 ПДВ-ом _____

атум:

М.П.

Потпис понуђача:

12. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ

Партија 2: Одржавање објеката у Бајмоку

Молимо Вас да поступно исказете назначене ставке у спецификацији.

Понуђач ће своје услуге изразити заједно са свим припадајућим трошковима.

Трошкови услуге обухватају спремање и чишћење објеката и дворишта, заједно са припадајућим трошковима (трошкови плата са свим доприносима за раднике, санитарног прегледа, противпожарне заштите и заштите на раду, материјални и остали трошкови...)

Трошкови услуге обухватају и ложење каљеве пећи у објекту Објекат: "Сунчица" ул. М.Мандића бр.1 Бајмок, у времену од 5,30 часова у периоду зимских месеци, чишћење снега на свим стазама и прилазима објектима као и на паркинзима, кошење траве на свим травнатим површинама у сва три објекта, чишћење лишћа и комплетно уређење и одржавање дворишта, игралишта и башти.

Услуга подразумева стално присуство помоћног особља у сва три објекта у наведено радно време и редовне обиласке објеката за време викенда и нерадних дана и вођење рачуна о загрејаности просторија у циљу што економичније потрошње енергената. Услуга подразумева прање и пеглање веша.

Припадајући потрошни материјал у свим објектима допуњава се свакодневно у односу на присутан број деце од 160-180 (вц-уложак, вц папир, сапун, убруси за брисање руку...)

Припадајући потрошни материјал за смеће допуњава се свакодневно.

Услуга чишћења обухвата дезинфекцију дечијих играчака.

Сви потрошни материјали (за чишћење, прање, одржавање,...), алати (усисивачи, парочистачи, косачице, и други потребни алати и њихово одржавање) спадају на терет понуђача.

Понуђач је дужан да откључа, очисти и закључа објекат у којем ће се одржавати дечији рођендани ван радног времена. Објекти у којима ће се вршити услуга:

-Објекат: "Коцкица" ул.ЈНА бр.27 Бајмок, квадратура унутрашњег простора 400 м2 + квадратура дворишта 800м2, дванаесточасовно (12) радно време од 5³⁰ - 17³⁰,

-Објекат: "Сунчица" ул. М.Мандића бр.1 Бајмок, квадр. унутрашњег простора 260 м2 + квадратура дворишта 1000м2, четрнаесточасовно (12) радно време од 5³⁰ – 17³⁰;

-Објекат: "Рата" О.Ш. Вук Караџић ул. П.Баје бр. 66 Бајмок квадр.50 м2, ради једну смену од 7⁰⁰ - 14⁰⁰

-Објекат: " Лоптица " О.Ш. Вук Караџић ул. ЈНА бр. _____ Бајмок квадр.200 м2, ради једну смену од 7⁰⁰ до 14⁰⁰, часова.

табеларни приказ:

Назив објекта	вредност услуге за 1 дан без пдв-а	вредност услуге за 1 дан са пдв-ом
Објекат: "Коцкица" смена пре подне		
Објекат: "Сунчица " смена пре подне		
Објекат: "Рата" смена пре подне		
Објекат: " Лоптица " смена после подне		
укупно:		

Укупна вредност услуге за одржавање за 1 дан:

УКУПНО са ПДВ-ом _____

УКУПНО без ПДВ-а _____

ПДВ-ом _____

потпис овлашћеног
лица

МП

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За јавну набавку - услуга за потребе Предшколске установе, **ППБОЈП бр.5/15**

Назив партије: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

За јавну набавку услуга – за потребе Предшколске установе "Наша радост", **ППБОЈП бр.5/15**

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из _____, ул. _____ бр. ____ (навести адресу понуђача), матични број: _____ (навести матични број понуђача), ПИБ: _____ (навести тиб понуђача), у поступку јавне набавке услуга, партија бр.: _____ за потребе Предшколске установе, **ППБОЈП бр.5/15** поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

За јавну набавку услуга за потребе потребе Предшколске установе "Наша радост", ППБОЈП бр.5/15

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга партија бр.: _____ за потребе Предшколске установе, ППБОЈП бр.5/15, поднео независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
ЗА ДОДАТНЕ УСЛОВЕ КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈУ ПОСЛЕ СКЛАПАЊА УГОВОРА

Ја _____ као понуђач у јавној набавци ППБОЈПбр.05/2015, услуга у којој је Предшколска установа "Наша радост" из Суботице, Наручилац, изјављује да ће поштовати захтеве приликом испоруке услуга и добара.

- уверења - за увоз
- атести - ветеринарска потврда
- извештај о лабораторијској анализи - периодично
- декларације

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

XIV ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈАКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За јавну набавку услуга за потребе Предшколске установе, ППБОЈП бр.5/15 дајем

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из
_____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен

уговор за партију бр: _____
приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10 % од процењене вредности уговора, без ПДВ - а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:
