

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА “НАША РАДОСТ”
СУБОТИЦА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ЗА ШКОЛСКУ 2013/14. ГОДИНУ

АВГУСТ 2013.

1. САДРЖАЈ

2. Увод	6
2.1. Полазне основе рада	6
3. Материјално-технички и просторни услови рада	7-16
3.1.Просторни услови	7
3.2. Опремљеност Установе.....	10
4. Кадровски услови рада	18
4.1. Списак васпитно-образовног, административног и техничког кадра са именима и презименима, стажом и осталим потребним подацима.....	18
5. Организација васпитно-образовног рада	19-28
5.1. Бројно стање деце и група	19
5.1.1. Припремни предшколски програм.....	20
5.1.2. Деца са сметњама у развоју.....	20
5.1.3. Целодневни боравак.....	20
5.1.4. Полудневни боравак.....	21
5.1.5. Језици на којима се остварује васпитно - образовни рад.....	21
5.1.6. Бројно стање деце у последњих десет година.....	22
5.2. Ритам рада Установе	22
5.2.1. Облици рада са децом.....	25
5.3. Структура и распоред обавеза васпитача и стручних сарадникау оквиру радне недеље	27
5.3.1. Структура и распоред обавеза васпитача у оквиру радне недеље.....	27
5.3.2. Структура и распоред обавеза стручних сарадника у оквиру радне недеље.....	27
5.4. Календар значајних активности Установе	28

6. Програми стручних, руководећих, управних и саветодавних органа установе	29-79
6.1. Програми стручних органа.....	29
6.1.1. Програм васпитно-образовног већа	29
6.1.2.	
6.1.3. Програми стручних актива	30
6.1.4. Програм рада стручних тимова.....	44
6.1.5. Програм рада стручних сарадника установе	57
6.2. Програм рада руководећих органа	57
6.2.1. Програм рада директора установе	56
6.2.2. Програм рада помочника директора.....	64
6.3. Програм рада управних органа	78
6.3.1. Управни одбор	79
7. Предшколски програм.....	80-120
7.1. Посебни планови и програми	81
7.1.1. Програм за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	81
7.1.2. "Вртић по мери детета" - инклузивни програм рада	85
7.1.3. Задаци на реализацији социјалног рада	89
7.1.4. Задаци на реализацији основа програма превентивне здравствене заштите	89
7.1.5. Еколошки програм	93
7.1.6. Музичке радионице	97
7.1.7. Програм "Заједно у адаптацији"	98
7.1.8. "Прилагођени Монтесори програм"	99
7.1.9. "Чувари језика 1".....	101

7.1.10. " Wir lernen Deutch" (Учимо немачки)1"	103
7.1.11. "Чувари језика 2"	104
7.1.12. Програм за рано учење енглеског језика "Енглисх фор уоу" и " АБЦ- уоу анд ме"	105
7.1.13. Програм "Индивидуализација програма припреме детета за полазак у школу- Ја полазим у школу"	110
7.1.14. "Вртић у шуми".....	111
7.1.15. Католички вјерски одгој деце предшколске доби по узору на Катехезу доброг Пастира.....	112
7.2. Додатни програми.....	114
7.2.1. Рођендаоница.....	114
7.2.2. Ликовно – луткарска радионица.....	114
7.2.3. Додатни програм – програм за рано учење енглеског језика „ <i>First step</i> “	116
7.2.4. Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику – српски/мађарски језик.....	118
8. Пројекти који се реализују у установи.....	120- 122
8.1. Акционо истраживање у вртићу "Ластавица".....	121
9. Програм стручног усавршавања.....	123-133
9.1. Програм стручног усавршавања васпитача и стручних сарадника.....	123
9.2. Програм стручног усавршавања директора.....	131
10. Сарадња са родитељима	134- 140
10.1. Сарадња са родитељима	134
10.2. Савет родитеља	138
11 Сарадња са друштвеном средином.....	141-144

12. Праћење и евалуација годишњег плана рада установе.....	145
13. Програм маркетинга Установе	146
13.1. Интерни маркетинг	146
13.2. Екстерни маркетинг	146
14. АНЕКС ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ	147

2. УВОД

2.1. Полазне основе рада

На основу Закона о основама система образовања и васпитања (2009 г.), Закона о предшколском васпитању и образовању (2010. г), Развојног плана Установе за период 2011–2016. год., Предшколског програма Установе, Извештаја о реализацији програма васпитно образовног рада за претходну школску годину је написан Годишњи план и програм рада Установе за 2012/2013. годину.

Део Развојног плана установе за период од 2011 до 2016. годину, који се односи на школску 2013./14. се налази приложен у анексу (због обимности садржаја).

3. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1. Просторни услови

У оквиру Установе постоји 53 објекта за боравак деце, односно 54 ако се узме у обзир и одељење при Болници.

У оквиру „Наше радости“ налазе се објекти наменски грађени за боравак деце и они који су адаптирани за њихов боравак. У табелама 1. и 2. је дат списак наменских и ненаменских објеката.

Табела бр. 1

Преглед наменски грађених објеката са израженим капацитетима, површином објекта, дворишта и адресом

	Назив објекта	Капацитет		Површина (м2)		Адреса
		број група	број деце	објекат	двориште	
1.	Алиса	6	156	960	3780	А. Мародића бб Суботица
2.	Балончићи	1	26	60 – шк. зграда		Космајска бб Биково
3.	Цицибан	6	156	505	3180	Игманска 1 Суботица
4.	Дуга	1	26	252	150	Ш.Петефија 2 Хајдуково
5.	Хајди	4	104	409,5	128	И. Сарића 56 Суботица
6.	Калимеро	4	104	409,5	3791	М. Орешков. 21 Палић
7.	Мала сирена	7	182	719,26	2753	Мохачка 33 Суботица
8.	Мандарина	7	182	1303	5875	А. Чарнојевића бб Суботица
9.	Морска звезда	2	26	60 – шк. зграда		Владимира Назора 15 Стари Жедник
10.	Наш бисер	2	52	252	1272	Е. Русијана бб Суботица
11.	Петар Пан	2	52	252 – шк. зграда		Иве Лоле Рибара бб Доњи Таванкут
12.	С. Марјановић	7	182	1123	7570	Пазинска 4 Суботица
13.	Сунце	2	60	60 – шк. зграда		Николе Тесле 1 Нови Жеденик
14.	Шумица	21	460	2808	12309	Банијска бб

						Суботица
15.	Зека	4	104	409,5	1531	Гундулићева 39 Суботица

Табела бр. 2
Преглед других - прилагођених простора за боравак деце са израженим
капацитетима, површином објекта, двориштем и адресом

	Назив објекта	капацитет		површина		Адреса
		Број група	Број деце	објекат	двориште	
1.	Маријаи Марија	1	26	108	590	К. Битермана 20 Суботица
2.	Пиноккио	2	36	184	Мес.зај.	Б. Јединства бб. Суботица
3.	Веверица	4	104	352	1365	Франкопан. 13 Суботица
4.	Палчица	5	130	552	1300	Толстојева 8 Суботица
5.	Колибри	8	208	566	1684	И. Г. Ковачића 9 Суботица
6.	Полетарац	5	130	441.69	720	М.губец 31 Суботица
7.	Ластавица	6	156	548	2105	Д. Мишовић 21 Суботица
8.	Плави зец	3	78	258	1567	Бајски пут 22 Суботица
9.	Бубамара	2	52	151	1519	Гајева 15 Суботица
10.	Мак Ђерђ	5	130	559,59	749	Ч. Бела 2 Суботица
11.	Пера Детлић	3	52	167	919	Београдски п. 47 Суботица
12.	Снежана	3	52	255	602	С. П. крцуна 5 Суботица
13.	Невен	4	104	403	700	Р. Кончар 25 Суботица
14.	Мали принц	2	52	120	300	Сутјеска 82 СУБОТИЦА
15.	Марија Петковић Сунчица	3	52	183 закуп		Стеријина 4 Суботица
16.	Машталица	6	156	430 – шк. зграда		Мајшански пут 95 Суботица
17.	Коцкица	3	78	324 М. 3 Бајмок		ЈНА 27 Бајмок
18.	Сунчица	2	52	198 – шк. зграда		Мије Мандића 1

					Бајмок
19.	Лане	1	26	60 – шк. зграда	П. Баје бб Бајмок
20.	Бамби	1	26	60 – шк. зграда	Суботичка 37 Мала босна
21.	Пепељуга	1	26	60 – шк. зграда	Никола Тесла бб Љутово
22.	Цветићи	1	26	60 – шк. зграда	Салаш бр 1447 Г. Таванкут
23.	Сунцокрет	2	52	122 – шк. зграда	Лудошка бб Б. Виногради
24.	Сеница	1	26	50 – шк. зграда	Ом. Бригада 29 Носа
25.	Лабуд	1	26	60 – шк. зграда	Холомски шор 3 Шупљак
26.	Кекец	3	78	232 – власништво Кекец	Пионирска Алеја 6 Палић
27.	Златна рибица	3	54	200 – закуп	Дорословачка 22 Суботица
28.	Мала Алиса	2	52	180 – зграда М.центра	А. Мародића бб. Суботица
29.	Звончица	1	26	85 – закуп	Сомборски пут 26а Суботица
30.	Бајка	2	26	60 – школска зграда	Карађорђевић пут 94 Суботица
31.	Лептирићи	1	26	60 – школска зграда	Е. Кардеља 114 Суботица
32.	Делфин	2	52	60 – школска зграда	В. Влаховића 5 Келебија
33.	Маслачак	2	26	83 – закуп	Цара Лазара 13 Суботица
34.	Висибаба	2	52	закуп	Трогирска бб. Палић
35.	Звездице	3	60	180 – зграда МЦ	Шабачка бб. Суботица
36.	Клара	2	29	130 – закуп	П. Драпшина 51 Б. Душаново
37.	Марија Петковић Бисер	1	14	115 – закуп	С. Новака 58 Суботица

Објекат за припрему хране

За „Нашу радост“ припрема се храна у централној кухињи у објекту „Шумица“ у улици Банијска бб. Из централне кухиње дистрибуира се храна у све наше објекте, осим приградских насеља, који обезбеђују исхрану на други начин. У Бајмоку имамо

организовану исхрану преко приватног предузећа „Квит“. Капацитет централне кухиње је око 450 obroka.

Радне собе за припремни предшколски програм

Све радне собе за припремни предшколски програм су опремљене у складу са дечјим потребама и узрастом (столови столице, играчке, дидактички материјали).

Припремни предшколски програм одвија се у 87 радних соба. 13 радних соба се налази при основним школама.

3.2. Опремљеност установе

3.2.1. Опремљеност средствима за рад

а) Библиотека

На нивоу Установе постоји библиотека у којој се могу наћи стручни наслови издавача, како из земље тако и из иностранства, на српском, мађарском, енглеском, немачком, хрватском и чешком језику. Сваки вртић располаже својом малом библиотеком, како стручних наслова, тако и литературе за децу предшколског узраста. Планира се обogaћивање фонда библиотеке, како на нивоу Установе, тако и библиотека у вртићима, у договору са стручним сарадницима и према материјалним могућностима.

б) Дидактички материјали

Свака васпитна група је опремљена дидактичким материјалима и играчкама у складу са узрастом деце. У три вртића који спроводе Монтесори програм све су васпитне групе опремљене колекцијом Монтесори дидактичког материјала.

Акцент набавке играчака и дидактичког материјала биће пре свега на опремању група која захтевају допуну. Планира се и опремање група у којима се реализује програм „Вртић по мери детета – инклузивни програм“. Према устаљеној динамици и расположивим средствима вршиће се и опремање осталих вртића у Установи.

У циљу ефикаснијег и економичнијег опремања васпитних група дидактичким материјалом у току предходне радне године формиране су две комисије за израду Стандарда за опремање васпитних група и вртића дидактичким материјалом и реквизитима. Једна група је била задужена за израду Стандарда за јаслене групе, координатор је била Јасмина Кукић, педагог. Друга комисија је израђивала Стандарде за васпитне групе за децу од 3 године до поласка у школу. Њени чланови су: Виолета Врцељ Одри и Биљана Бошњак педагози, Дијана Копуновић, психолог, Јасна Скендеровић и Марта Пертет, логопеди, васпитачи: Милица Башић, Естера Бенеш, Јулија Пеић, Драгица Џмура, Каролина Живковић и Јелена Жепинић. Израђени Стандарди ће се примењивати у свим васпитним групама, тако да ће се добити јасне смернице за опремање васпитних група, посебно по приоритетима, на основу реалних потреба, па ће се сходно расположивим средствима вршити набавка.

в) Аудио – визуелни апарати

Током радне године планира се набавка АВ средстава према могућностима и потребама. Различити едукативни и музички ЦД-ови и ДВД-ови за децу од 1 – 7 година биће дистрибуиари у све вртиће. Установа поседује два пројектора, два видео – бима, графоскоп и фотоапарат.

г) Технички апарати, машине

Као и претходних година сукцесивно ће се замењивати дотрајали фрижидери, мини штедњаци, усисивачи, други апарати и машине.

3.2.2. Службени аутомобили и друга возила

Табела бр. 3
Службена возила

Врста возила	Регистарски број	Количина
Комби/превоз хране	СУ 037 ЦЛ СУ 037 ЂМ СУ 030 ИТ	3
Ренаулт Канго	СУ 040 WB СУ 003 ЈН	2
Комби/дуцато	СУ 032 ПЧ	1
Службено возило	СУ 005 ШХ	1
Комби (техничка служба) Форд Транзит	СУ 051 ФЈ	1

3.2.3. План унапређења материјално – техничких услова рада

Табела бр. 4

План унапређења материјално техничких услова за 2013/2014. годину

Задаци	Време	Место	Начин	Носиоци
Повећати број дидакритичког материјала, реквизита, књига у складу са потребама сваке групе.	2013./2014.	Вртићи:Звончица, Хајди,Палчица, Сунчица, Маслачак	Обезбедити потребна материјална средства за набавку дидакритичког материјала...	Руководиоци педагошких јединица, шефови објеката, Тим за израду Стандарда на нивоу Установе,мајстор и из наше

				Установе, стручни сарадници
Опремити вртиће намештајем и опремом који су прилагођени потребама деце и одраслих	2014.	Вртићи: Клара, Златна рибица, Полетарац,Коцкица	Обезбедити потребна материјална средства за набавку намештаја	Директор, руководиоци пед. јединица, шеф вртића, одабрани извођач радова
Реновирати интеријер вртића (подови, зидови, санитарни чворови..)	2014.	Вртићи: Зека, Алиса, Шумица, Веверица, Полетарац,Цицибан, Хајди, Мала сирена	Обезбедити материјална средства за обављање потребних радова	Директор, руководиоци пед. јединица, шеф вртића, одабрани извођач радова, молер из Установе
Реновирати зграду вртића (фасада, кровови, олуци..)	2014.	Вртићи: Невен, Шумица, Зека, Плави зец, Палчица.	Обезбедити материјална средства за обављање потребних радова	Директор, руководиоци пед. јединица, шеф вртића, одабрани извођач радова
Уредити ентеријер вртића (улаз, прилазе..)	2014.	Вртићи: Плави зец, Сунце, Наш бисер, Сунцокрет, Мала сирена,Хајди	Обезбедити материјална средства за обављање потребних радова	Директор, руководиоци пед. јединица, шеф вртића, одабрани извођач радова, мајстори из Установе
Адаптација простора	септембар - децембар 2013	Вртић „Ластавица“	Набавка кревета, есцајг, посуде, надстрешница Јаслени део: На огради направити врата и рампу за излаз деце јасленог узраста	Помоћник директора, мајстори, васпитачи- реализатори пројекта, водители пројекта, помоћник директора, мајстори

			Чесма у дворишту, Пешчаник, Спустити паное на дечји ниво. Прекрајање постојећег намештаја - ормана, полица	
Побољшати безбедност вртића (аларм, ограде)	2013.	Вртићи: Мандарина, Пинокио, Кекец, Мали принц, Звездице	Обезбедити материјална средства за обављање потребних радова	Директор, руководиоци пед. јединица, шеф вртића, одабрани извођач радова
Побољшати енергетску ефикасност вртића	2014.	Вртићи: Мак Ђерђ, Палчица, Мала сирена, Веверица, Хајди	Обезбедити материјална средства за обављање потребних радова	Директор, руководиоци пед. јединица, шеф вртића, одабрани извођач радова
Побољшати услове за рад у централној кухињи	2013.	Централна кухиња	Обезбедити материјална средства	Директор, технолог, одабрани извођач радова

Табела бр. 5

План унапређења техничких услова рада у централној кухињи

Задаци	Време	Место	Начин	Носиоци
Побољшање Услова хигијене И услова здравствене безбедности	Јун 2013. год.	Централна кухиња	Набавка Нове опреме – ситаног инвентара 1. Варјаче / весла 2. Заптивни поклопци за транспортне -- термос посуде	Љиљана беатовић-технолог Руководилац кухиње, возног парка и техничке службе

Побољшање санитарних услова	Јул 2013. год.	Централна кухиња	Набавка ултра звучних апарата за растеривање штеточина (гамижућих инсеката) - пестрепеллер / за 100 м2	Љиљана беатовић-технолог Руководилац кухиње, возног парка и Техничке службе
Побољшање Услова здравствене безбедности	Август 2013. год.	Магацини	Набавка Металдетектора / Ручни-сигурносни Термометара / опсега од - 25о ц / +50 о ц	Љиљана беатовић-технолог Руководилац Кухиње, возног парка и техничке службе
Побољшање Услова транспорта	Август 2013. год.	Транспорт Хране	Набавка Опреме за транспорт 1. Транспортне посуде 2. Кутије -гајбе за Транспорт за Збирно паковање	Љиљана беатовић-технолог Руководилац кухиње, возног парка и техничке службе
Побољшање Услова здравствене безбедности	Фебруар 2014. год.	Магацини (расхладне коморе)	Набавка Мерне опреме Термометра-даталогера (за пренос и анализу података на рачунар)	Љиљана беатовић-технолог Руководилац кухиње, возног парка и техничке службе
Подршка хаццп-у и проширивање техничко-технолошког капацитета	Децембар 2014. год.	<ul style="list-style-type: none"> - ЦЕНТРАЛНА КУХИЊА - МАГАЦИНИ - ТРАНСПОРТ ХРАНЕ 	Набавка нове опреме Напомена: Аплицирали смо на конкурс попос фонда - „ембасу оф јапан“ за реализацију развојног пројекта	1. Директор: Јашо шимић 2. Љиљана беатовић-технолог Руководилац Кухиње, Возног парка и Техничке службе

			<p>(вредност 85000 еур.) Ако средства не буду одобрена план је да у предстојећем периоду обезбедимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конвектома т 2. Колица за конвектома т – ком. 2 3. Расхладни ормар- комора 4. Машина за прање суђа 5. Мешалица за тесто (в/50л.) Са резервном посудом 6. Цилиндри за машину за сечење 7. Дискови за резање за машину за сечење 8. Раван нож за машину за сечење 9. Уређај за порционир ање за машину за сечење 10. Покретна колица за машину за сечење 11. Транспортн е -термос 	
--	--	--	---	--

			<p>посуде</p> <p>12. Гн посуде (х65) – ком 50</p> <p>13. Гн посуде (х20) – ком 30</p> <p>14. Поклопци за гн посуде – ком. 30</p> <p>15. Контејнери за гн посуде – ком.10</p> <p>16. Тушеви – ком.2</p> <p>17. Стерилизатор ножева</p> <p>18. Ножеви</p> <p>19. Оштрач ножева</p> <p>20. Транспортне посуде / кутије</p> <p>21. Лавабо са папучом за колено – ком.3</p> <p>22. Лампа за комарце – ком.5</p> <p>23. Палете</p> <p>Остало (вангле, даске за сечење и др.)</p>	
<p>Функционална прерасподела централне кухиње</p> <p>Као подршка хаџџп-у</p>	<p>Децембар 2014. год.</p>	<p>Централна кухиња</p>	<p>Реконструкција објекта</p>	<p>1. Директор: Јашо шимић</p> <p>2. Пере хорвацки Сарадник на Пословима тех.-Инвестиционог Одржавања</p>

				3. Љиљана беатовић- технолог Руководилац Кухиње, Возног парка и Техничке службе
Проширити понуду	Децембар 2014.год.	Централна кухиња	Формирање Сопствене пекаре	1. Директор: Јашо шимић 2. Пере хорвацки Сарадник на Пословима тех.- Инвестицион ог Одржавања 3. Љиљана беатовић- технолог Руководилац Кухиње, Возног парка и Техничке службе

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

У Установи су заступљени следећи профили по одређеним подручјима рада: руковођење, васпитно – образовни радници: педагози, психолози, логопеди, сарадник за ликовно, социјални радник, нутрициониста, васпитачи, васпитачи – медицинске сестре, административно – правни и финансијски послови, помоћни радници, радници за припремање хране, радници за техничке послове.

Квалитет рада гарантује 80 васпитача који су завршили високо образовање на високим струковним школама за образовање васпитача у Војводини, у трогодишњем, односно четворгодишњем трајању. Три васпитача су завршила мастер студије. Један број васпитача завршава академске студије у Београду, а један је завршио исте у Суботици и Сомбору. У циљу стимулације њиховог образовања Установа је свим уписанима платила једну рату школарине.

Сматрамо корисним истаћи да у једном броју група јасленог узраста раде и васпитачи који имају високо образовање – смер за рад у јаслицама у складу с позитивним прописима. Због нових позитивних прописа који предвиђају да у јесленим групама, са децом узраста до три године, раде медицинске сестре-васпитачи, запослене медицинске сестре су завршиле преквалификацију у Медицинској школи у Суботици.

Табела бр. 6
Преглед броја запослених према профилима стручности

Р. број	Профил стручности	Број радника
1.	Руковођење	5
2.	Педагог, психолог, логопед, социјални радник	10
3.	Струч. сарадник за исхрану	1
4.	Сарадник за ликовно	1
5.	Васпитач	284
6.	Васпитач сарадник	1
7.	Медицинска сестра	37
8.	Медицин. сестара за превентивну зашт.	2
9.	Админист. правни и финансијски послови	14
10.	Припремање хране	13
11.	Помоћни радник	106
12.	Технички послови	13
	укупно	487

4.1. У анексу је приложен списак васпитно – образовног, административног и техничког кадра са именима и презименима, стажом и осталим потребним подацима.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ

Предшколску установу „Наша радост“ чини 53 вртића од којих се 34 налази на територији града, а 19 у приградским насељима. У циљу постизања веће ефикасности и боље координације и организовања рада Установа је подељена на три педагошке јединице.

- За послове управљања Установом је задужен директор Јашо Шимић.
- Послове око организације рада у свакој јединици обављају помоћници директора, васпитачи: Мирјана Гуриновић, Снежана Флего и Ема Хусар.
- За послове организовања рада на нивоу вртића су задужени шефови вртића,
- За праћење и унапређивање васпитано-образовног рада сваки вртић има свог педагога, психолога и логопеда. За праћење специфичних програма који се у вртићу реализују задужени су координатри тих програма.
- За послове организације и координације рада из области превентивне здравствене заштите ће бити задужене Влаховић Андреја и Томек Ева медицинске сестре и Токоди Кристина лице за БЗРН.
- За послове организације и координације рада из области исхране задужен је координатор кухиње Љиљана Беатовић.
- Сарадник за ликовно и аниматор културних активности обављају послове унапређивања васпитно – образовног рада из области ликовног васпитања у свим вртићима.
- За послове организације и координације рада техничке службе шеф техничке службе Марко Ђукичин.

5.1. Бројно стање деце и група

У овој школској години у Установу је уписано 3859 деце рођене од марта 2007 до 2012. године. Деца су распоређена у 195,5 група. Од тога је 449 деце распоређено у 28 јаслених група, 2610 деце у 111,5 обданишних група и 800 деце је распоређено у 56 групе полудневног боравка. Број деце која се налазе у групи на болничком лечењу креће се до 15 деце. У табелама је дат преглед деце по узрасту, години рођења, језику и облику рада.

Табела бр. 7
Бројно стање деце и група у целодневном боравку
Школска 2013/2014. година

	Број група	Број деце	Нормативе(предлог Закона)	Стање у односу на норматив
јасле	28	449	397	113,09%
мешовита 2-4	1.5	28	30	93,33%

обданиште	110	2582	2462	104,87%
Полудневни бор.	56	800	1456	54,94%
	195,5	3859	4375	88,82%

5.1.1. Припремни предшколски програм

Табела бр. 8
Број деце у полудневном боравку – узраст и Језик

Припремни предшколски програм	ГРУПЕ	УКУПНО ДЕЦЕ
Српски	35	501
Мађарски	18	265
Хрватски	3	34
УКУПНО	56	800

5.1.2. Деца са сметњама у развоју у инклузивном програму

Табела бр. 9
Деца са сметњама у развоју

Узрасне групе	Број деце
јаслице	1
млађа група	-
средња група	1
старија група	9
најстарија група	16
УКУПНО:	27

5.1.3. Целодневни боравак

Табела бр.10
Број група и деце у целодневном боравку – јасле, обданиште према нормативима и проценти заступљености

	Узрасна група	Број група	Број деце	норматив	Стање у односу на нормативе%
ЈАСЛЕ	Јасле 1	9,5	141	114	123,68%

1-3 године	Јасле 2	13	221	208	106,25%
	Јасле 1-2	5,5	87	75	116%
ОБДАНИШТЕ 3-6.5 година	Млађа	13	335	260	128,84%
	Средња	17	412	408	100,98%
	Старија	11	276	264	104,54%
	Најстарија ППП	25	598	650	92%
	Мешовита	16	317	320	99,06%
	Мешовита ППП	28	644	560	115%
МЕШОВИТА 2-4 година	Мешовита	1,5	28	30	93,33%
	УКУПНО	139,5	3059	2915	104,94%

5.1.4. Полудневни боравак

Табела бр. 11
Број група и деце у полудневном боравку према
нормативима и процентима заступљености

	Узрасна група	Број група	Број деце	норматив	Стање у односу на нормативе%
ЗАБАВИШТЕ	Полудневни боравак	56	800	1456	54,94%

5.1.5. Језици на којима се остварује Васпитно – образовни рад

Васпитно – образовни рад у Установи изводио се на српском, мађарском и хрватском језику. уважавајући карактеристику наше средине у којој постоје породице у којима се негују два или три језика. Подржавајући модел развоја језика у двојезичним породицама, Установа је наставила са развијањем програма рада у оквиру којег су унутар једне групе једнако заступљена два језика – српски и мађарски.

Поред овог модела рада, настављена је и реализација двојезичних програма у оквиру којих деца уче по један страни језик – енглески или немачки.

У Установи су заступљени програми за развој комуникативних способности на нематерњем језику – српски и мађарски као и програми за развој комуникативних способности на страном језику – енглески језик. Васпитачи који реализују активности на развоју комуникативних способности имају за то одговарајуће знање стечено у току континуиране едукације, а њихов рад се систематски прати од стране координатора програма.

Табела бр. 12**Број група, језик и број деце од три године до поласка у школу**

Број група	Језик	Број деце
73.5	српски језик	1805
22	мађарски језик	428
3	хрватски	54
5	двојезично српско-мађарски	132
2	двојезично српско-немачки	46
1	двојезично мађарско-немачки	27
5	двојезично енглеско-српски	125
111.5	УКУПНО	2610

5.1.6. Бројно стање деце последњих 10 година**Табела бр. 13**

Школска година	Укупан број деце у установи
2002/2003	3973
2003/2004	3874
2004/2005	3711
2005/2006	3890
2006/2007	4047
2007/2008	3989
2008/2009	4090
2009/2010	4063
2010/2011	4008
2011/2012.	3977
2012/2013	4034
2013/2014.	3859

5.2. Ритам рада установе

Време боравка деце у полудневном боравку износи 5 часова, иако нови Закон о предшколском васпитању и образовању предвиђа 4 часа трајања ППП. То значи да Установа ради један сат дуже од прописаног. Време боравка деце у целодневном боравку износи 10 часова и у зависности од потреба породице рад у вртићима се организује од 5.40 до 15.40 часова, а у 15 објеката рад ће се одвијати до 16,40 часова, а на основу потребе родитеља и договора са Оснивачем. И даље ће се пратити интереси и потребе родитеља за продуженим временом у вртићу, како бисмо могли пронаћи оптимално решење са Оснивачем. У складу са исказаним потребама родитеља за смештањем деце у послеподневним часовима и ове године ће се организовати

реализација васпитно – образовног програма за децу од 2 до 5,5 година у вртићу „Шумица“ у трајању од 10 часова и то у периоду од 12.00 до 22.00 сата. Полудневни боравак се у зависности од просторних могућности објекта организује и у преподневним и у послеподневним часовима, а у већини вртића се васпитно – образовни рад се одвија по сменама које прате смене у најближој школи – месечно или квартално.

Табела бр. 14
Преглед објеката у којима се организује целодневни боравак деце,
са бројем група и радним временом

Р. бр.	Вртић	Број група	Број деце	Радно време
1.	Алиса	6	137	5,40-16,40
2.	Бубамара	2	44	5,40-15,40
3.	Цицибан	6	140	5,40-16,40
4.	Хајди	4	82	5,40-15,40
5.	Калимеро	4,5	86	5,40-16,40
6.	Кекец	3	57	5,40-15,40
7.	Коцкица	3,5	70	5,40-15,40
8.	Колибри	8	186	5,40-16,40
9.	Ластавица	6	154	5,40-16,40
10.	Мак Ђерђ	5	94	5,40-15,40
11.	Мала Алиса	2	26	5,40-16,40
12.	Мала сирена	7	145	5,40-16,40
13.	Мандарина	8	211	5,40-16,40
14.	Марјаи Марија	1	21	5,40-15,40
15.	Марија Петковић	2	53	5,40-16,40
16.	Машталица	5	124	5,40-16,40
17.	Наш бисер	2	27	5,40-15,40
18.	Невен	4	87	5,40-16,40
19.	Палчица	5	127	5,40-16,40
20.	Бисер - Марија Петковић	1	14	5,40-15,40
21.	Пера Детлић	2	36	5,40-15,40
22.	Пиноккио	2	41	5,40-15,40
23.	Плави зец	3	67	5,40-15,40
24.	Полетарац	6	130	5,40-15,40
25.	Санда Марјановић	8	200	5,40-16,40
26.	Снежана	2	34	5,40-15,40
27.	Шумица	16	380	5,40-22,00
28.	Шумица јасле	6	102	5,40-16,40
29.	Веверица	5	117	5,40-15,40
30.	Зека	3	53	5,40-16,40
31.	Златна рибица	1	27	5,40-16,40
	УКУПНО	139,5	3059	

Табела бр. 15
Преглед објеката у којима се организује полудневни боравак деце,
са бројем група и радним временом

р.бр.	вртић	број група	број деце	радно време	
				преподне	послеподне
1.	АЛИСА	2	41	7.00-12.00	14.00-19.00
2.	БАЈКА	2	28	7.00-12.00	12.30-17.30
3.	БАЛОНЧИЋ	1	12	7.30-12.30	
4.	БАМБИ	2	25		
5.	ЦВЕТИЋ	1	11	7.30-12.30	
6.	ДЕЛФИН	2	27	7.00-12.00	12.00-17.00
7.	ДУГА	1	29	7.30-12.30	
8.	КЛАРА	2	24	7.30-12.30	
9.	ЛАБУД	1	10	7.30-12.30	
10.	ЛАНЕ	1	14	7.30-12.30	
11.	ЛАНЕ	1	14	7.30-12.30	
12.	ЛЕПТИРИЋ	2	24	7.30-12.30	12.30-17.30
13.	М.ПЕТКОВИЋ	1	13		7.30-12.30
14.	МАЛИ ПРИНЦ	2	28	7.00-12.00	12.30-17.30
15.	МАСЛАЧАК	2	36	7.00-12.00	12.30-17.30
16.	МАШТАЛИЦА	3	42	7.00-12.00	12.30-17.30
17.	МОРСКА ЗВЕЗДА	2	32	7.00-12.00	12.30-17.30
18.	НАШ БИСЕР	2	19	7.00-12.00	12.30-17.30
19.	ПЕПЕЉУГА	1	19	7.30-12.30	
20.	ПЕРА ДЕТЛИЋ	3	41	7.00-12.00	12.30-17.30
21.	ПЕТАР ПАН	3	42	7.00-12.00	12.30-17.30
22.	СЕНИЦА	1	16	7.30-12.30	
23.	СНЕЖАНА	1	15	7.00-12.00	
24.	СУНЦЕ	2	20	7.00-12.00	12.30-17.30
25.	СУНЦОКРЕТ	2	36	7.30-12.30	
26.	СУНЧИЦА - Бајмок	4	69	7.00-12.00	12.30-17.30
27.	ВИСИБАБА	2	28	7.00-12.00	12.30-17.30
28.	ЗЕКА	2	26	7.00-17.00	
29.	ЗЛАТНА РИБИЦА	2	27	7.00-12.00	12.30-17.30
30.	ЗВЕЗДИЦА	3	29	7.00-12.00	12.30-17.30
31.	ЗВОНЧИЦА	1	17	7.00-12.00	
	УКУПНО	56	800		

Напомена: У Болници се налази једно одељење за децу предшколског и школског узраста, где је запослена 1 васпитачица из Установе.

Радна година траје од 1. септембра 2013. до 31. августа 2014. године, а за децу у припремном предшколском програму према Календару који је донет од стране Покрајинског секретара за образовање.

5.2.1. Облици рада са децом

У Установи су заступљени следећи облици рада:

- полудневни боравак који се организује за децу једну или две године пред полазак у школу и траје 5 часова у 32 локације на територији Општине Суботица,
- целодневни боравак за узраст од 1 до 6,5 година у трајању од 10 часова и организује се за децу у јасленим и вртићким групама и то у 14 објеката,
- целодневни боравак за узраст од 1 до 6,5 година у трајању од 11 часова и организује се за децу у јасленим и вртићким групама и то у 15 објеката,
- целодневни и полудневни боравак се организује у десет објеката.

Табела бр 16
Облици рада Установе са вртићима, бројем група и бројем деце

редни број	Објекат	Облици рада						Полудневни боравак	
		Целодневни 1 - 3		Целодневни 3 - 6,5		Целодневни 2 - 4		Број група	Број деце
		Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце		
1.	Алиса			6	137			2	41
2.	Бајка							2	28
3.	Балончићи							1	12
4.	Бамби							2	25
5.	Бисер			1	14				
6.	Бубамара			2	44				
7.	Цицибан	2	32	4	108				
8.	Цветићи							1	11
9.	Делфин							2	27
10.	Дуга							1	29
11.	Хајди	1	19	3	63				
12.	Калимеро	1,5	21	3	65				
13.	Кекец			3	57				
14.	Клара							2	24
15.	Коцкица	1,5	20	2	50				
16.	Колибри	2,5	40	6	146				
17.	Лабуд							1	10
18.	Лане							1	14
19.	Ластавица	1	18	5	136				
20.	Лептирићи							2	24
21.	Мак Ђерђ	1	10	4	84				
22.	Мала Алиса	2	26						
23.	Мала Сирена	2	30	5	115				
24.	Мали Принц							2	28
25.	Мандарина	3	58	5	153				
26.	М. Петковић			2	40			1	13
27.	Марјаи			1	21				

	Марија								
28.	Маслачак							2	36
29.	Машталица			5	124			3	42
30.	Морска звезда							2	32
31.	Наш Бисер			2	27			2	19
32.	Невен			4	87				
33.	Палчица			5	127				
34.	Пепељуга							1	19
35.	Пера Детлић			2	36			3	41
36.	Петар Пан							3	42
37.	Пиноккио			2	41				
38.	Плави зец			3	67				
39.	Полетарац	2	30	4	100				
40.	Санда Марјановић	1,5	27	5	145	1,5	28		
41.	Сеница							1	16
42.	Снежана			2	34			1	15
43.	Сунце							2	20
44.	Сунцокрет							2	36
45.	Сунчица							4	69
46.	Шумица			16	380				
47.	Шумица јасле	6	102						
48.	Веверица	1	16	4	101				
49.	Висибаба							2	28
50.	Зека			3	53			2	26
51.	Златна рибица			1	27			2	27
52.	Звездице							3	29
53.	Звончица							1	17
	УКУПНО	28	449	110	2582	1.5	28	56	800

Васпитно – образовни рад са децом од 3 године до поласка у школу обављају васпитачи, а са децом од 1 до 3 године медицинске сестре – васпитачи и васпитачи.

5.3. Структура и распоред обавеза васпитача и стручних сарадника у оквиру радне недеље

5.3.1. Структура и распоред обавеза васпитача у оквиру радне недеље

Табела бр.17

Активности	Целоднев.боравак (број сати)	Полудневни боравак (број сати)	Припремни предшколски програм
Непосредни рад са децом и родитељима	30	25	25
Вођење педагошке документације	2	2	2
Припрема и планирање	3	3	3
Рад у стручним органима	2	2	2
Лично стручно усавршавање	1	1	1
Сарадња са локалном средином	1	1	1
Културне и јавне делатности	1	1	1

5.3.2. Структура и распоред обавеза стручних сарадника у оквиру радне недеље

Табела бр.18

ОБЛАСТИ РАДА	Број сати
Непосредни рад са васпитачима, родитељима и децом	30
Рад у стручним органима	2
Стручно усавршавање	2
Планирање и програмирање васпитно-образовног рада, вођење педагошке документације	3
Сарадња са локалном средином	2
Рад са директором и стручном службом	1

5.4. Календар значајнијих активности у установи

Табела бр.19
Значајне културне активности и акције које установа реализује

Активност	Група	Датум/време
Дечија недеља	Све узрастне групе према интересовањима и могућностима	Прва недеља у октобру месецу
III интерактивна изложба „Породица – то је моја снага“	Све заинтересоване групе из Установе	Цела недеља која обухвата 15. мај – међународни дан породица
Међународни фестивал позоришта за децу	Све узрастне групе	Трећа недеља у месецу мају
Клинцијада	Све узрастне групе	Четврта недеља у месецу мају
„Ноћ музеја“ – међународна манифестација	Све заинтересоване групе из Установе	Средина маја

6. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

6.1. Програми стручних органа

6.1.1. Програм васпитно – образовног већа (чине васпитачи и стручни сарадници)

Табела бр. 20

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август 2013. год	Организационе теме	Пленарно	Директор, руководиоци, стручни сарадници
Фебруар 2014. год	Стручне теме	Пленарно	стручна служба
Април 2014. год	Стручне теме	Пленарно	стручна служба
Јуни 2014. год	Организационе теме	Пленарно	Директор, руководиоци, стручни сарадници

6.1.2. Програм рада стручног колегијума

Стручни колегијум чине сви чланови стручне службе: педагози, психолози, логопеди, сарадник за ликовно, сарадник за културу и социјални радник.

Координатор стручне службе: Јасмина Кукић, педагог

Приоритетни задаци стручног колегијума за 2013/2014 годину:

- Праћење ВО рада кроз девет области рада стручних сарадника.
- Решавање актуелних ВО и организационих питања на нивоу Установе.
- Стручно усавршавање ВО радника.
- Сарадња са директором и помоћницима.
- Праћење рада стручних актива и тимова.
- Сарадња са стручним удружењима.

Табела бр. 21

Плана рада стручног колегијума за 2013/2014. годину

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
У току године	Праћење програма Во рада	Размена на састанцима	стручни сарадници и сарадници

У току године	Организациона питања	Договарање и размена на састанцима	Стручни сарадници
У току године	Информисање о раду тимова, стручних актива и радних група.	Договарање и размена на састанцима	Стручни сарадници
У току године	Планирање, реализација и евалуација стручног усавршавања	Договарање и размена на састанцима	Стручни сарадници
У току године	Сардња са локалном средином и образовним институцијама	Договарање и размена на састанцима	Стручни сарадници

6.1.3. Програми стручних актива

а) Стручни актив медицинских сестара

Приоритети програма рада Актива јаслица 1 и 2 за ову школску годину су:

- Стручно усавршавање сестара са нагласком на повећању компетенција за праћење и бележење дечјег развоја
- Оснаживање сестара у области сарадње са породицом, првенствено у заједничком решавању развојних проблема и унапређивању компетенција родитеља
- Размена искустава кроз приказ и анализу активности у јаслицама

Председник стручног актива јаслица 1: Милка Дамјановић, медицинка сестра

Координатор стручног актива јаслица 1: Јасмина Кукић, педагог

Табела бр.22

План рада Актива за 2013/2014. годину

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Октобар 2013.	Адаптација	Радионица	Сестре, васпитачи и Јасмина Кукић, педагог

Новембар 2013.	Активности у јаслицама	Анализа активности	Сестре - васпитачи и Јасмина Кукић, педагог
Фебруар 2014.	Физичка активност, игра, одмор и спавање	Семинар/предавање	Др Нада Косић Бибић
Април 2014.	Евалуација	Радионица	Сестре - васпитачи и Јасмина Кукић, педагог
Октобар 2013.	Адаптација	Радионица	Сестре - васпитачи и Јасмина Кукић, педагог
Новембар 2013.	Активности у јаслицама	Анализа активности	Сестре - васпитачи и Јасмина Кукић, педагог
Фебруар 2014.	Физичка активност, игра, одмор и спавање	Семинар/предавање	Др Нада Косић Бибић
Април 2014.	Евалуација	Радионица	Сестре - васпитачи и Јасмина Кукић, педагог

Председник стручног актива јаслица 2: Сања Чикош, медицинка сестра

Координатор стручног актива јаслица 2: Јасмина Кукић, педагог

Табела бр. 23

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Октобар 2013.	Адаптација	Радионица	Сестре, васпитачи и Јасмина Кукић, педагог
Новембар 2013.	Активности у јаслицама	Анализа активности	Сестре - васпитачи и Јасмина Кукић, педагог
Фебруар 2014.	Разумевање емоција и понашања деце	Семинар/предавање	Др Нада Косић Бибић
Април 2014.	Евалуација	Радионица	Сестре - васпитачи и Јасмина Кукић, педагог

Начин праћења реализације програма стручног актива и носиоци праћења:

Праћење рада Актива одвија се на више начина:

- На самом Активу, доношењем закључака, одлука и вођењем записника.
- Вођењем евиденције о реализацији планираних активности и договора на Активу. Анализом реализованих програма и активности и уважавањем идеја и предлога чланова Актива, са позивањем на личну и колективну одговорност.
- Евидентирањем присутности чланова на Активу.
- Писање Годишњег извештаја о раду Актива.

У праћењу реализације програма Актива учествују чланови Актива, посебно председници и координатор.

б) Стручни актив васшггача млађих група

Председник актива: васпитач Луча Радманић

Табела бр. 24
План рада Актива за 2013/2014. годину

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Ноциоци реализације
Октобар 2013.	Искуства у пракси везанеза адаптацију деце; - проблеми у васпитно-образовном раду	Дискусија, размена искустава	Васпитачи млађих група и педагог
Новембар 2013.	Примери добре праксе-презентација угледног занимања	Презентација, дискусија	Васпитачи млађих група
Март 2014.	Договор о даљем раду актива	Дискусија	Васпитачи млађих група
Април/мај 2014.	Примери добре праксе-презентација угледног занимања	Презентација, дискусија	Васпитачи млађих група

ц) Стручни актив васпитача средњих група

Председник актива: васпитач Драгица Џмура

Табела бр.245
План рада Актива за 2013/2014. годину

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Ноциоци реализације
-------------------	-----------------	-------------------	---------------------

Октобар 2013.	Улога васпитача у социјализацији детеа	дискусија	васпитачи
Новембар 2013.	Угледна активност	Анализа активности	васпитачи
Март 2014.	Угледна активност	Анализа активности	васпитачи, стручни сарадници
Април/мај 2014.	Договор о даљем раду актива	дискусија	васпитачи

д) Стручни актив васпитача старијих група

Председник актива: васпитач Наташа Врапчевић

Табела бр. 26

План рада Актива за 2013/2014. годину

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Октобар 2013.	Превенција насиља и злостављања деце	Размена, дискусија	васпитачи
Новембар 2013.	Угледна активност-индивидуализација ВО рада	анализа активности	васпитачи
Фебруар/ март 2014.	Тематски актив: "превенција сагоревања"	радионица	Васпитач/ стручни сарадник

е) Стручни актив васпитача најстаријих група

Председник актива: васпитач Радмила Стантић

Табела бр.27

План рада Актива за 2013/2014. годину

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2013.	"Индивидуализација програма припреме детета за полазак у школу – Ја полазим у школу"	Излагања и размена искуства	Васпитачи, стручни сарадници

Новембар 2013.	Угледна активност	Анализа активности	Васпитачи, стручни сарадници
Март 2014.	Портфолио детета	Радионице, размена искустава	Васпитачи, стручни сарадници
Мај 2014.	Ликовна радионица-ликовне технике у раду са децом	Радионице	Васпитачи

ф) Стручни актив васпитача мешовитих група од 3- 6,5 год

Председник стручног актива васп. Бечеји Ержебет

Табела бр.28
План рада Актива за 2013/2014. годину

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Септембар - октобар 2013.	Развој говора	Радионица	Мирјана Вишњић, васпитач и Јасна Скендеровић, логопед
Јануар - фебруар 2013.	Васпитно - образовни рад у српско - немачким групама	Угледна активност	Васпитачи из вртића "Палчица"
Март - април 2013.	Тема на основу предлога васпитача	Радионица, угледна активност или презентација	Васпитачи мешовитих група
* Начини праћења реализације програма стручног актива и носиоци праћења:			
<ul style="list-style-type: none"> - Евалуационе листе, усмена размена информација - Председник Актива, стручни сарадник 			

г) Стручни актив васпитача забавишних група

Приоритетна област која је у плану да се реализује у току наредне школске године је боље разумевање Правилника сталног стручног усавршавања и побољшање квалитета рада у забавишним групама. Такође, подстицање васпитача да се ангажују у осмишљавању и реализацији пројеката везаних за сопствену праксу.

Председник актива: Снежан Јоцић, мастер васпитач

Табела бр, 29
План рада Актива за 2013/2014. годину

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Цела школска година	Сарадња са стручном службом и руководством Установе, питања везана за начин и побољшање рада у забавишним групама	Дискусија свих присутних Упитник Анкета	Председник актива Снежана Јоцић, Чланови актива Мирјана Гуриновић, руководилац ПЈ Милана Јовићевић, психолог
По договору	“Алтернативне енергије и опасни отпади” рециклажа батерија	Предавање Радионица	Проф Тотх Денес Председник актива Снежана Јоцић, Васпитачи Руководилац Снежана Флего
Октобар-децембар 2013. Јануар-мај 2014.	Стручно усавршавање Примери добре праксе	Повер Поинт презентација Двд материјал Дискусија свих присутних	Васпитачи Стручни сарадници
Цела школска година	Размена искустава из васпитно-образовне праксе	Повер Поинт презентација Радни материјал Размена искустава свих присутних Угледне активности	Преседник актива Снежана Јоцић, Чланови актива
По договору	Актуелне теме везане за васпитно-образовни рад	Повер Поинт презентација Радни материјал Размена искустава свих присутних Угледне активности Радионица	Преседник актива Снежана Јоцић, Чланови актива Презентатор
Начини праћења реализације програма: - Сакупљање видео записа, <i>Power Point</i> презентација,			

- Документација председника актива,
- Документација стручног сарадника,
- Директно посматрање/посета активности у вртићима,
- Анкетирање васпитача.

Носиоци праћења:

- Председник актива Снежана Јоцић,
- Стручни сарадник Милане Јовићевић.

х)Стручни актив васпитача који васпитно-образовни рад изводе на мађарском језику

Председник стручног актива: Ержебет Бедросиан, педагог

Приоритетни циљеви за наредну школску годину:

- подизање ниво компетенције васпитача из области опште методике васпитно – образовног рада

Приоритетни задаци у наредној школској години:

- организовање угледних активности,
- презентације из праксе других -искуства са стручних путовања, семинара, стручних скупова.

Табела бр. 30
План рада Актива за 2013/2014. годину

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар 2013	*Евалуација књиге васп.-обр. рада за прошлу школску годину *Презентација искустава са стручне посете у Школи за васпитаче у Шопрону, са посете вртићима Вежбаонама у Шопрону *Искуства са Суботичке летње академије 2013.	Презентација/ излагање / дискусија	Ержебет Бедросиан, педагог Ержебет Бедросиан, Дороги Ерика, Лошонци С. Виолета, Салаи Андреа васпитачи-учесници
октобар 2013.	Област:	Угледно занимање	Васпитачи

	Математика		реализатори активности (два васпитача) и Ержебет Бедрозиан, педагог
фебруар 2014.	Област: Познавање природе	Угледно занимање	Васпитачи реализатори активности (два васпитача) и Ержебет Бедрозиан, педагог

Начини праћења реализације програма:

- документација стручног сарадника/председника актива,
- документација/радна књига васпитача,
- записник са актива,
- директно посматрање/посета активности у васпитним групама.

Носиоци праћења:

- стручни сарадник/председник актива

и) Стручни актив Монтесори-васпитача

Председник актива: Ержебет Бедрозиан, педагог

Приоритетни циљеви:

- усавршавање Монтесори атмосфере,
- усавршавање Монтесори презентације материјала.

Приоритетни задаци:

- праћење непосредне праксе,
- радионице за увежбавање презентације материјала.

Табела бр.31
План рада Актива за 2013/2014. годину

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар-октобар 2013	*Презентација искустава са Међународне конференције у Сплиту *Режим дана у Монтесори вртићу	Презентација, излагање, договор	Шарац Весна и Ива Прћић, васпитачи Ержебет Бедрозиан, педагог

новембар 2013.	Презентација Монтесори материјала	Радионица	Дајана Шимић и Јелена Жепинић, васпитачи
јануар 2014.	* Монтесори атмосфера * Презентација	Радионица	Дајана Шимић и Јелена Жепинић, васпитачи, Ержебет Бедросиан, педагог
април 2014.	*Посета новоотвореном Монтесори вртићу "Бисер-Марија Петковић" у Суботици- презентација програма: "Катехезе доброг пастира"	стручна посета/презентација	Емина Кујунџић и Биљана Кујунџић

Начин праћења реализације програма:

- документација стручног сарадника/председника актива,
- документација/радна књига васпитача,
- записник актива,
- праћење рада васпитача.

Носиоци праћења:

- стручни сарадник/председник актива.

ј) Стручни актив васпитача у програму „Развијање комуникативних способности на нематерњем језику“ - за српски/мађарски/немачки језик

Председник актива: Ержебет Бедросиан, педагог

Приоритетни циљеви:

- подизање нивоа компетенције васпитача из области методике васпитно – образовног рада у оквиру програма,
- стручно оспособљавање васпитача почетника у оквиру програма.

Приоритетни задаци:

- организовање угледних активности,
- радионице за усвајање педагошких и методолошких принципа комуникативно – искуствене методе

Табела бр. 32
План рада Актива за 2013/2014. годину

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар 2013.	Педагошки и методолошки принципи комуникативно-искуствене методе	Презентација, радионица	Ержебет Бедросиан, педагог
новембар-децембар 2013.	Увођење нове покретне игре - на српском језику	Угледна активност	Васпитач из програма и Ержебет Бедросиан, педагог
новембар-децембар 2013.	Увођење нове покретне игре - на српском језику	Угледна активност	Васпитач из програма и Ержебет Бедросиан, педагог
март-април 2014.	Усвајање нових појмова- кроз игровне активности, на српском језику	Угледна активност	Васпитач из програма и Ержебет Бедросиан, педагог
март-април 2014.	Усвајање нових појмова- кроз игровне активности, на мађарском језику	Угледна активност	Васпитач из програма и Ержебет Бедросиан, педагог

Начин праћења реализације програма:

- документација стручног сарадника/председника актива,
- документација/радна књига васпитача,
- записник актива,
- посета активностима васпитача.

Носиоци праћења:

- стручни сарадник/председник актива

к) Стручни актив васпитача у додатним програмима ван радног времена „Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику“ – српски/мађарски језик

Приоритетни циљеви:

- подизање нивоа компетенције васпитача из области методике васпитно – образовног рада у оквиру програма
- стручно оспособљавање васпитача почетника у оквиру програма.

Приоритетни задаци:

- избор релевантног садржаја програма,
- размена материјала за реализацију садржаја,
- размена идеја о реализацији садржаја,
- организовање угледних активности.

Табела бр.33
План рада Актива за 2013/2014. годину

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
у току године- једном месечно	*избор садржаја програма-за период од месец дана * размена материјала за реализацију садржаја; * размена идеја о реализацији садржаја;	радионице	васпитачи у програму и Ержебет Бедросиан, координатор актива
у току године	*стручно- саветодавни рад у конкретној пракси	угледне активности	васпитачи у програму и Ержебет Бедросиан, координатор актива

Начин праћења реализације:

- Непосредан увид у рад васпитача – боравак координатора у групи за време активности.
- Анализа Књиге рада васпитача - намењену за вођење документације о реализацији програма,
- Анализа записника са актива.

Носиоци реализације:

- васитачи у програму,
- Ержебет Бедросиан, координатор актива.

л)Стручни актив васпитача и стручних сарадника – реализатора инклузивног програма

Табела бр. 34

План рада Актива реализатора инклузивног програма за 2013/2014.

Председник стручног актива и координатор програма: мр Дијана Копуновић Торма, психолог			
Време реализације	Активности, теме	Носиоци реализације	Начин реализације
октобар/новембар 2013.	1. Извештај о реализацији програма у протеклој школској години 3. Сагледавање функционисања програма у Установи 5. План рада за наредну школску годину	мр Дијана Копуновић Торма. психолог	извештавање, предавање, презентација
мај/јун 2014.	Тематски актив у складу са потребама учесника	-мр Дијана Копуновић Торма, психолог Установе	извештавање, предавање, презентација

Начин праћења реализације:

Реализација актива за васпитаче и стручне сараднике у инклузивном програму се прати на основу увида у евиденцију присутних и на основу увида у педагошку документацију васпитача и медицинских сестара и документацију која се води за свако дете у програму – ИОП образац, белешке о ванредним догађајима, кроз примену инструмената осмишљених за праћење квалитета примене програма – скале развоја, скале понашања, социограма где треба да буду забележене активности које су уведене на основу нових информација добијених путем Актива, кроз увид у рад Актива за реализаторе инклузивног програма, присуствовањем стручних сарадника на активностима у васпитним групама које реализују инклузивни програм и путем ревизије индивидуалних планова.

Носиоци праћења су координатор и чланови СТИО тима

љ) Програмски стручни актив: за реализаторе програма за рано учење енглеског језика: „English for you“, „ABC you and me“, „First step“

Председник стручног актива: Виолета Врцељ Одри, педагог

Приоритети рада актива за ову програмску годину су:

1. Размена искуства реализатора програма - начини разраде теме на мање целине, размена песама, прича, скичева и могућности употребе дидактичког материјала,
2. Анализа активности на енглеском језику са аспекта нивоа језичке активности детета с циљем усавршавања метода рада које подстичу говорну активност детета.

Табела бр. 35

План рада Актива за реализаторе програма енглеског језика

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Договор о раду актива Евалуација рада у предходној години, Израда чек листи за праћење активности	Састанак свих чланова актива	Чланови актива
Новембар	Методички приступ рада по програму за развој двојезичности	Одржавање демонстративних активности и рефлексја	Два васпитача која ће припремити активност, супервизор, координатор програма;
Фебруар	Методички приступ рада по програму за развој двојезичности	Одржавање демонстративних активности и рефлексја	Два васпитача која ће припремити активност, супервизор, координатор програма;
Април	Подстицаји за учење страног језика	Анализа видео материјала	Учесници су сви чланови актива
<p>Начин праћења реализације програма:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вођење записника са актива, - Обрада листи за евалуацију рада актива, - Састављање видео колекције активности на енглеском језику, - Примена и анализа чек листи за праћење активности. 			

**м)Стручни актив васпитача у двојезичним (мађарско-српским)групама
Координатор програма: Бисерка Јовановић**

Табела бр. 36

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар- октобар 2013	Анализа ефеката програма-како је увођење кооперативних игара допринело побољшању ефеката програма у протеклој 2012/13. години.	Дискусија	Координатор, васпитачи
новембар- 2013	Даље развијање идеје о начинима коришћења кооперативних игара ради стварања стимулативније средине за развој језичких способности	Предлози и сугестије за побољшање квалитета	Координатор, васпитачи
март- 2014	Демонстрација разних врста кооперативних игара путем видео снимка	Анализа активности путем видео снимка	координатор, васпитачи
јун- 2014	Мотивисаност деце за учешће у активностима на нематерњем ј.	Радионица	координатор, васпитачи
<p>Начин праћења реализације програма:</p> <ul style="list-style-type: none"> • документација стручног сарадника/председника актива • документација/радна књига васпитача • записник са актива • директно посматрање/посета активности у васпитним групама • изјашњавање васпитача и родитеља о ефектима програма 			

6.1.4. Програм рада стручних тимова

а) Тим за развој предшколског програма

Чланови Тима:

Наташа Тадић, васпитач,

Корнелија Чорба, васпитач,

Драгана Гајић, медицинска сестра - васпитач,

Ержебет Бедросиан, педагог

Љубица Сутуровић, сарадник за ликовно.

Координатор Тима: Јасмина Кукић, педагог

Приоритети програма рада Тима за развој предшколског програма су:

- Допунити Предшколски програма изменама о додатним програмима у складу са новим Правилником Установе о посебним и специјализованим програмима
- Прикупити податке о примени Монтесори материјали у припреми деце за полазак у школу у вртићима и групама које не раде по Монтесори програму, с обзиром да је велики број васпитача прошао едукацију и показао велико интересовање за примену тог материјала у свом раду
- Проценити ефекте размене "Васпитачи васпитачима" на Активима узрасних група
- Уврстити у понуду програме: Вртић у шуми, Прилагођенеи програм верског васпитања из суседне Хрватске и сл.
- Програм "Заједно у адаптацији", првобитно осмишљен за подршку деци у јаслицама током адаптације уз активно учешће њихових родитеља, проширити на млађе узрасне групе
- Понудити родитељима и деци у вртићу Шумица програм немачког језика у послеподневним сатима као додатни програм
- Настојати формирати узрасно мешовите група у оним објектима у којима постоје услови за то поштујући у највећој мери норматив броја деце у таквим групама, посебно кад су у њима додатно још реализује инклузивни програм рада "Вртић по мери детета"
- Развијати двојезичност у вртићима и ширити идеје толеранције и прихватања различитости
- Пратити ефекте примене знања и вештина васпитача стечених на семинарима и едукацијама
- Подстицати васпитаче који имају посебна интересовања, таленте и специјализације из појединих области науке и уметности, екологије и физичког

васптања, да их примењују у раду са децом и преносе колегама на Активима и другим облицима стручног усавршавања

- Предузети кораке према локалној самоуправи да се наша традиционална манифестација дечјег стваралаштва "Клинцијада", уврсти у календар значајних манифестација града

Табела бр. 37

План активности Тима за развој Предшколског програма за 2013/2014. годину

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Кад стигне документ	Анализа нових Основа програма ВО рада	Рад на тексту и дискусија	чланови Тима
Током године	Уношење новина у Предшколски програм и уобличавање текста	Рад на документу	Јасмина Кукић, педагог
Током године	Припрема и постављање допуњеног документа на сајт Установе	Постављање документа на сајт	Јасмина Кукић, педагог и Арсен Ћосић, сарадник за културу
Током године	Превођење допуњеног и измењеног документа на мађарски и хрватски језик и постављање на сајт Установе	Рад на тексту	Ержебет Бедросиан, педагог и Љубица Сутуровић, сарадник за ликовно
Током године	Представљање измењеног и допуњеног Предшколског програма на Васпитно - образовном већу	Информативно излагање	Неко од чланова Тима
Током године	Упознавање Савета родитеља и УО са изменама	Излагање	Неко од чланова Тима

	документа		
--	-----------	--	--

Начини праћења реализације програма:

Реализација Предшколског програма Установе прати се увидом у педагошку документацију васпитача и медицинских сестара уз примену протокола праћења педагошке документације:

- присуствовањем стручних сарадника на активностима у васпитним групама,
- кроз присуствовање и анализе рада васпитача на угледним активностима,
- кроз увид у рад Актива узрасних група,
- на тематским родитељским састанцима,
- кроз примену инструмената осмишљених за праћење квалитета примене сваког додатног програма који се реализује у Установи,

Стручна служба и даље ради на развијању батерије инструмената за евалуацију васпитно – образовног рада.

б) Тим за развојно планирање

Чланови Актива за развојно планирање су:

1. Ева – Хелена Кулунчић, председница Управног одбора,
2. Јашо Шимић, директор,
3. Дејан Полич, председник Савета родитеља,
4. Јасмина Кукић, педагог,
5. Милана Јовићевић, психолог,
6. Дијана Копуновић, спец. психолог,
7. Ержебет Бедрозиан, педагог,
8. Јасна Скендеровић, логопед,
9. Марта Пертет, логопед,
10. Биљана Бошњак, педагог,
11. Бисерка Јовановић, психолог,
12. Мирјана Гуриновић, руководилац педагошке јединице,
13. Ема Хусар, руководилац педагошке јединице,
14. Снежана Флего, руководилац педагошке јединице,
15. Снежана Јоцић, васпитач, вртић „Зека“,
16. Драгица Ушумовић, васпитач, вртић „Кекец“,
17. Олга Тертели, родитељ,
18. Жељко Вукелић, родитељ.

Координатор Актива: Виолета Врцељ Одри, педагог

Приоритети Актива за Развојно планирање у 2013/2014. години ће бити:

- Подршка Тимовима вртића у реализацији активности,

- Подршка Тимовима вртића у изради и обради листи за евалуацију задатака.

Табела бр. 38

Активности актива за Развојно планирање у 2013/2014. години

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2013.	Договор о начину рада Тима за развојно планирање.	Организовање састанка чланова Тима за развојно планирање	Чланови Тима за развојно планирање
Октобар-децембар 2013	Састављање листи за евалуацију задатака	Радна група за израду листи за евалуацију	Чланови тима
Октобар 2013/ фебруар-мај/2014	Праћење рада Тимова вртића	Организовање састанка чланова тима вртића и координатора	Тимови на нивоу вртића и координатори тимова
Јануар и мај 2014	Праћење реализације плана Евалуације задатака који су предвиђени за радну 2013-2014. годину	Организовање састанка чланова тима вртића и координатора тимова	Координатори тимова
<p>Начини праћења реализације програма:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вођење записника на свим састанцима – изабрани записничар, - Анализа евалуационих листи – Чланови тима, - Састављање извештаја координатора Тимова о раду Тимова вртића – Координатори тимова, - Састављање извештаја о извршеној евалуацији задатака – Координатори. 			

в) Тим за самовредновање

Чланови Тима за самовредновање су:

- Јасмина кукић, педагог,
- Марта Пертет, логопед,
- Биљана Бошњак, педагог,
- Мирјана Гуриновић, помоћник директора,
- Јелена Миодраговић, медицинска сестра васпитач,
- Елеонора Милић, васпитач,
- Чила Ђалуш, васпитач,

- Снежана Јоцић, васпитач,
- Светлана Тонковић, васпитач,
- Ева Кулунчић, председник управног одбора,
- Флајшман Алиса, родитељ,
- Антонијевић Тамара, родитељ,
- Андрић Олга.

Координатор Тима: Милана Јовићевић, психолог

Предмет вредновања за 2013/2014. годину је ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ рад Установе.

Табела бр, 39

План активности Тима за самовредновање за 2013/2014. годину

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
август, септембар 2013.	Израда годишњег плана самовредновања	Организовање састанка чланова Тима за самовредновање	Чланови Тима за самовредновање
Октобар 2013	Израда инструмената за прикупљање података о вредновању васпитно-образовног рада	Радна група за израду инструмената за самовредновање	Чланови тима
од октобра 2013. до маја 2014.	Прикупљање података и анализа	Дистрибуција инструмената, бележање	Чланови Тима, помоћници директора, стручна служба, васпитачи
Новембар 2013., Март 2014., јун 2014.	Евалуација рада Тима	Организовање састанка чланова тима	Чланови Тима
јуни 2014.	Процена нивоа остварености	Анализа података прикупљених инструмената и упоређивање са стандардима	Чланови Тима
јуни 2014.	Писање Годишњег извештаја самовредновања	Чланови Тима	Координатор Тима
јуни 2014.	Упознавање Установе са резултатима	Извештавање стручне службе и директора,	Координатор Тима

	вредновања	Васпитно-образовног већа	
Начини праћења реализације програма: <ul style="list-style-type: none"> - Вођење записника на свим састанцима – избрани записничар, - Анализа евалуационих листи о раду Тима – Чланови тима, - Годишњи извештај рада Тима. 			

г) Тим за инклузивно образовање

Табела бр.40

План рада Тима за инклузивно образовање за 2013/2014. годину

Координатор тима: мр Дијана Копуновић Торма, психолог Чланови тима: Јасна Скендеровић, логопед, Јасмина Кукић, педагог и васпитачи: Драгица Цмура, Јелена Жепинић и Клара Видаковић			
<i>Време реализације</i>	<i>Активности / теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
јун/август/септембар 2013.	Одређивање васпитних група и васпитача који ће реализовати инклузивни програм	а) сагледавање списка деце за коју се у протеклој години израђивао ИОП а која остају у вртићима б) увид у списак новоуписане деце за коју је Развојно саветовалиште дало препоруку за израду ИОП-а и за коју су родитељ изразили потребу за укључивање у програм	координатор и чланови Тима за ИО, васпитачи и стручни сарадници који реализују инклузивни програм, родитељи новоуписане деце са сметњама у развоју
септембар/октобар 2013.	Израда протокола реализације инклузивног програма	радни састанак	координатор и чланови СТИО
мај/јун/септембар 2013.	Индивидуални разговори са родитељима новоуписане деце са сметњама у развоју поводом укључивања у	Индивидуални разговори	координатор СТИО

	инклузивни програм		
септембар/октобар 2013.	Родитељски састанак са родитељима новоуписане деце са сметњама у развоју у инклузивни програм	родитељски састанак	координатор и чланови СТИО
септембар/октобар 2013.	Сагледавање специфичних захтева које је потребно обезбедити ради безбедног и квалитетног боравка деце са сметњама у развоју у групи (рукохвати, подови...)	дописи, радни састанци	координатор и чланови СТИО
У току целе године	Организација рада тимова за ИОП у Установи	активи, радни састанци	координатор и чланови Тима за ИО
У току године по потреби	Сарадња са Интерресорном комисијом	радни састанци, контакти путем е маила	координатор и чланови СТИО
У току године по потреби	Размена информација са колегама из Развојног саветовалишта	радни састанци	координатор и чланови тима
септембар/октобар 2013.	Организација састанака тимова за ИОП из вртића и основних школа у која су уписана деца која су била укључена у инклузивни програм и израда анализе могућих баријера за њихово укључивање у	састанак тимова за ИОП из вртића и школа	координатор тима

	школу		
У току године по потреби	Саветодавни разговори са родитељима деце која су укључена у инклузивни програм	индивидуални разговори	координатор тима
У току године по потреби	Ангажовање дефектолога из специјалне школе "Жарко Зрењанин" као подршка раду појединих тимова за ИОП	радни састанци	координатор и чланови Тима за ИО
октобар /новембар 2013. април/мај 2014.	Организација 2 актива за васпитаче и стручне сараднике који реализују инклузивни програм, први информативни а други тематски	Актив за васпитаче и стручне сараднике који реализују инклузивни програм	координатор и чланови СТИО
новембар/децембар 2013. април/мај 2014.	Супервизијска посета са циљем процене напредовања деце у програму и давања повратне информације члановима тима за ИОП и/или тематска предавања која реализују стручњаци различитих профила ван Установе	супервизијска посета, тематска предавања	координатор тима
У току године по потреби	Организација презентације искустава у реализацији инклузивног	Округли сто, предавања, стручни скупови, учешће у радио и ТВ емисијама,	координатор и чланови тима

	програма путем учешћа на домаћим и међународним скуповима и путем медија	текстови у штампаним медијима	
јануар/фебруар 2014.	Преглед урађених ИОП-а и давање предлога за ревизију	радни састанак	координатор и чланови Тима за ИО
јануар/фебруар/март 2014.	Хоризонтална подршка - посете инклузивним групама од стране васпитача-чланова СТИО	посете инклузивним групама	Драгица Џмура, Клара Видаковић и Јелена Жепинић, чланови СТИО
У току године по потреби	Учешће на родитељским састанцима у групама где се реализује инклузивни програм	родитељски састанци	координатор и чланови Тима за ИО, стручни сарадници који реализују инклузивни програм
У току године	Учешће у активностима Мреже подршке инклузивном образовању у Србији	стручни скупови	координатор Тима за ИО
У току године	Организација акредитованог семинара "Вртић и школа по мери детета" за васпитаче и стручне сараднике чији су аутори и реализатори мр Дијана Копуновић Торма, психолог и координатор Тима за ИО и Јасмина Кукић, педагог и члан Тима за ИО	семинар	координатор тима

Начини праћења реализације програма стручног тима и носиоци праћења:

Реализација инклузивног програма се прати на основу увида у педагошку документацију васпитача и медицинских сестара и документацију која се води за свако дете у програму – ИОП образац, белешке о ванредним догађајима, кроз примену инструмената осмишљених за праћење квалитета примене програма – скале развоја, скале понашања, социограм, кроз увид у рад Актива за реализаторе инклузивног програма, присуствовањем стручних сарадника на активностима у васпитним групама које реализују инклузивни програм и путем ревизије индивидуалних планова. Носилац праћења је координатор и чланови СТИО тима.

д) Тим за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања

Чланови тима: Јашо Шимић, директор установе, Мирјана Гуриновић, руководилац педагошке јединице I, Ема Хусар, руководилац педагошке јединице II, Снежана Флего, руководилац педагошке јединице III, Виолета Врцељ Одри, педагог, Дијана Копуновић Торма, психолог, Маргарета Уршал, педагог.

Координатор тима је: Биљана Бошњак, педагог

Табела бр, 41

План активности Тима за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања за 2013/2014. годину

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Током године	Подршка васпитном кадру и родитељима у раду са децом са тешкоћама у развоју	Индивидуални разговор, Радионице	Чланови Тима и Координатор
Током године	Подизање нивоа обавештености васпитног кадра о Протоколу поступања у ситуацијама насиља, препознавање, реаговање и пријављивање	Индивидуални контакти, на нивоу објекта, радионице	Чланови Тима, Координатор
Током године	Упознавање са евиденцијом и начином бележења (у којим ситуацијама, на који начин и које податке)	На нивоу објекта, индивидуални контакти	Чланови Тима, Координатор

Током године	Рад на успостављању спољашње заштитне мреже	Иницирање и успостављање сарадње са институцијама у циљу превенције	Директор, чланови Тима, Координатор Тима
Током године	Извештавање о раду тима	Управни одбор, Васпитно - образовно веће, Стручни колегиј	Директор, Координатор Тима
* Начини праћења реализације програма стручног тима и носиоци праћења: - Периодична анализа Програма на састанцима стручног тима о реализованим активностима			

д) Тим за стручно усавршавање

Приоритени циљеви:

- Подизање квалитета функционисања тима,
- Постављање функционалне евиденције о стручном усавршавању запослених.

Приоритетни задаци:

- Процена потребе запослених у виду стручног усавршавања,
- Праћење евиденције о стручном усавршавању запослених.

Табела бр, 42

Плана рада Тима за стручно усавршавање за 2013/2014. годину

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар 2013.	рад на побољшању функционисања тима	Правилник о функционисању тима	Директор, помоћници директора и тим за стручно усавршавање
у току године	ажурирање евиденције о стручном усавршавању запослених	праћење евиденције о стручном усавршавању запослених	тим за стручно усавршавање
у току године	одлуке о реализацији активности у установи и изван ње	разматрање пријава о активностима у установи и изван ње	тим за стручно усавршавање

Начин праћења реализације:

- Анализа евиденције о стручном усавршавању запослених,
- Праћење и анализа Пријаве активности у установи и изван ње.
- Анализа података о пријављивању и о учествовању запослених на стручним усавршавања

Носиоци праћења:

- чланови тима за стручно усавршавање

ђ) Тим за превенцију говорних потешкоћа

Табела бр. 43

План рада Тима за превенцију говорних потешкоћа за 2013/2014. годину

Координатор: Марта Пертет и Јасна Скендеровић-логопеди			
Чланови тима су: Луча радманић, Славица Јовановић, Јагода Кораћ, Нада Плавшић, Жуџа Секе и Мирјана Вишњић – васпитачи			
Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Септембар 2013	Састанак тима у вези договора са наредним активностима	Записник са тима	Чланови тима
Током године	Договор у вези подстицања активности за спровођење превенције дислексије на предшколском узрасту	Евалуационе листе	Чланови тима
Током године	Пратити пројекте који би били додатна едукација за логопеди и васпитаче	Пронађен пројекат и покренута имплементација	Чланови тима
Током године	Договор у вези подстицања психомоторике на раном узрасту	Евалуационе листе	Чланови тима
Током године	Едукативни материјали	Имплементација по васпитним групама	Чланови тима
*Начини праћења реализације програма и носиоци праћења: Логопеди установе и васпитачи у тиму, путем евалуационионих листа праћења и посматрања.			

е) Тим за посебне и специјализоване програме

Циљеви за 2013/14 годину:

- Подршка васпитачима при реализацији Програма.
- Координирање евалуацијом активности.

Координатор Тима: Бисерка Јовановић

Табела бр. 44

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август до 15. 2013.	Састављање дописа организацијама и запосленима у П.У.	Састанак Тима за пос.и спец. програме	Бисерка Јовановић, психолог и Марта Пертет, логопед
Август до 25. 2013.	Информисање васпитача о могућности конкурисања за реализацију посебних и специјализованих програма	Веће	Марта Пертет
Септембар до 1. 2013.	Упознавање васпитача и организација са условима реализације посебних и специјализованих програма.	Допис објектима	Бисерка Јовановић и Марта Пертет
Септембар до 15. 2013.	Формирање Комисије за одабир посебних и специјализованих програма који ће се реализовати у Установи	Састанак чланова Тима	Чланови тима
Октобар до 15. 2013	Прикупљање пријава, избор одговарајућих пријава и обавештење аутора о исходу конкурса	Састанак чланова комисије	Чланови комисије
Јул-Август 2013	Прикупљање извештаја о реализацији програма од координатора програма и план рада за наредну годину.	Преко е маила	Чланови Тима и реализатори програма

Начин праћења: реализација ће се пратити преко извештаја и евалуационих листа родитеља и васпитача.

Носиоци праћења: Координатор програма, чланови Тима и комисије.

6.1.5. Програм рада стручних сарадника установе

Планови и програми стручних сарадника установе се налазе у анексу због обимности и специфичности рада.

6.2. Програм руководећих органа

6.2.1. Програм рада директора установе

Табела бр. 45

1. Планирање програмирање ВО рада

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
Годишњи план рада Установе	мај-август	*саветник директора; *стручни сарадници; *помоћници директора;
Евалуација реализације годишњег плана установе	мај-август	*саветник директора; *стручни сарадници; *помоћници директора;
Праћење реализације плана активности из Развојног плана Установе за прошлу школску годину;	мај-август	*саветник директора; *помоћници директора; *стручни сарадници; *Тим за развојно планирање;
Планирање стручног усавршавања запослених за следећу календарску годину;	новембар-децембар	*саветник директора; *стручни сарадници; *шеф рачуноводства; *помоћници директора; *Тим за стручно усавршавање васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника;

2. Руковођење

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
Именовање и разрешење запослених са посебним овлашћењима и	у току године;	*саветник директора; *секретар Установе; *помоћници директора;

одговорностима-именовање саветника директора;		
Пријем и распоређивање нових радника у радни однос;	у току године;	*секретар установе; *оснивач; *саветник директора; *помоћници директора;
Одобравање одсуства са радом;	у току године;	*секретар; *помоћници директора;
Мере о дисциплинској одговорности;	у току године;	*саветник директора; *секретар; *помоћници директора;
Усмеравање и усклађивање рад стручних органа у установи;	у току године;	*саветник директора; *помоћници директора; *координатор стручне службе;
Рад у органима управљања;	у току године;	*саветник директора; *помоћници директора; *Управни одбор; *Савет родитеља;

Организациони послови

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
предлагање и рад на што бољој организације целе установе;	у току године;	*саветник директора; *помоћници директора; *координатор стручне службе; *шефови објеката;
доношење наредба и упутства везане за организацију рада и благовремено извршавање преузетих обавеза Установе сарадницима;	у току године;	*саветник директора; *помоћници директора; *координатор стручне службе; *шефови објеката;
организовање остваривања програма васпитања и образовања;	у току године;	*саветник директора; *помоћници директора; *координатор стручне службе; *шефови објеката;
организовање педагошко-инструктивног увида и надзора и предузимање мера за унапређивање и	у току године;	*саветник директора; *помоћници директора; *координатор стручне службе; *шефови објеката;

усавршавање рада васпитача, медицинских сестара васпитача и стручних сарадника;		
--	--	--

3. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
осигурање квалитета и унапређивање васпитно-образовне праксе;	у току године;	*саветник директора; *помоћници директора; *стручна служба;
организовање педагошко- инструктивног увида и надзора	у току године;	*саветник директора; *помоћници директора; *стручна служба; *просветна инспекција; *просветни саветник;
извршавање налога просветног инспектора и просветног саветника,	у току године;	*стручна служба; *помоћници директора; *просветна инспекција; *просветни саветник; *синдикат;

4. Аналитичко-студијски рад

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
*осигурање услова за праћење развоја и напредовања деце;	у току године;	*саветник директора; *помоћници директора; *стручни сарадници;
*осигурање праћења ефеката посебних, специјализованих и додатних програма и пројеката;	у току године;	*саветник директора; *помоћници директора; *стручни сарадници; *координатори посебних, специјализованих, додатних програма и пројеката;

5. Рад у стручним органима установе

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
сазивање и руковођење седница васпитно- образовног већа	у току године;	*саветник директора; *помоћници директора; *чланови стручне службе;
Учешће у раду стручних тимова установе;	у току године;	*чланови стручних тимова установе; *саветник директора;

		*помоћници директора;
састанци стручне службе;	у току године;	*саветник директора; *помоћници директора; *координатор стручне службе; *чланови стручне службе;
састанци са шефовима вртића	у току године;	*помоћници директора; *чланови стручне службе; *васпитачи-шефови објеката;
састанци са помоћницима директора;	у току године;	*саветник директора; *помоћници директора;
активи директора на нивоу округа;	у току године;	*директори из других установа на нивоу округа;

6. Рад са децом

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
посредно праћење активности деце и васпитача у васпитним групама;	у току године;	*саветник директора; *помоћници директора; *стручни сарадници; *родитељи; *просветна инспекција; *просветни саветник;
посредно праћење развоја и напредовања деце;	у току године;	*саветник директора; *помоћници директора; *стручни сарадници; *родитељи; *просветна инспекција; *просветни саветник;

7. Сарадња са родитељима

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
сарадња са Саветом родитеља установе	у току године;	*саветник директора; *секретар; *председник Савета родитеља; *помоћници директора; *стручна служба; *васпитачи-шефови објеката;
индивидуални разговори са	у току године;	*саветник директора; *помоћници директора;

родитељима		*стручна служба; *васпитачи-шефови објеката;
старање о остваривању разних видова сарадње установе са родитељима деце у установи;	у току године;	*саветник директора; *помоћници директора; *стручна служба; *васпитачи-шефови објеката;

8. Сарадња са друштвеном средином

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
<ul style="list-style-type: none"> *Сарадња са локалном заједницом; * сарадња са Месним заједницама; *сарадња са школама; *сарадња са јавним институцијама и предузећима, удружењима; *сарадња са Градском управом-оснивачем-секретар Секретаријата за друштвене делатности, чланом Градског веча задужено за образовање; *сарадња са другим предшколским установама у земљи и иностранству; Сарадња: *Национални савети; *невладине организације; *национални савети; *Санитарна инспекција; *Финансијска инспекција; *Инспекција рада" *Имовинска правна служба; *Канцеларија за локално 	у току године;	<ul style="list-style-type: none"> *саветник директора; *помоћници директора; *стручна служба; *васпитачи; *представници наведених установе, институција, удружења, савета, инспекција, канцеларија, итд.

економски развој,		
-------------------	--	--

9. Рад на педагошкој документацији

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
<p>*обезбеђивање и посредно праћење вођења Радне књиге и документације медицинских сестара-васпитача;</p> <p>* обезбеђивање и посредно праћење вођења Радне књиге и документације васпитача;</p> <p>*обезбеђивање и посредно праћење вођења Радне књиге и документације стручних сарадника;</p>	<p>*до почетка шк. године;</p> <p>*у току шк. године</p>	<p>*саветник директора;</p> <p>*помоћници директора;</p> <p>*стручни сарадници;</p> <p>*координатор стручних сарадника</p>

10.Стручно усавршавање

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
<p>*Стручни тематски активи директора на нивоу округа и шире;</p> <p>*семинари, саветовања, састанци организовани од стране Министарства просвете;</p> <p>*стручне конференције земљи и иностранству;</p> <p>*стручне посете другим ПУ у земљи и иностранству;</p>	<p>у току године</p>	<p>*саветник директора;</p> <p>*секретар;</p> <p>*помоћници директора;</p> <p>*стручна служба;</p> <p>*Школска управа;</p>

11.Остали послови

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
<p>Аплицирање на пројекте:</p> <p>*Вртић у природи;</p> <p>*Набавка Монтесори материјала;</p>	<p>у току године</p>	<p>*саветник директора;</p> <p>*помоћници директора;</p> <p>*стручна служба;</p>

<p>*Набавка уређаја и опреме за унапређење енергетске ефикасности централне кухиње; *Аплицирање за реконструкцију столарије и постављање термо изолације на зидовима; *Подизање нивоа информисаности о употреби здраве хране у прехрани деце;</p>		
<p>Планирање, организовање и руковођење економским пословањем установе;</p>	<p>у току године</p>	<p>*саветник директора; *помоћници директора; *шеф рачуноводства; *шефови служби; *комисија за јавне набавке; *представници локалне управе; *спољни сарадници;</p>
<p>Планирање, организовање и руковођење материјалним одржавањем објеката установе;</p>	<p>у току године</p>	<p>*директор; *саветник директора; *помоћници директора; *шеф рачуноводства; *шефови служби; *комисија за јавне набавке; *представници локалне управе; *спољни сарадници; *референт за заштиту и безбедност на раду; *1 сарадник за инвестиционе радове;</p>

12. Самовредновање

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
<p>учешће у раду Тима за самовредновање;</p>	<p>у току године;</p>	<p>*чланови Тима за самовредновање; *саветник директора; *помоћници директора;</p>
<p>организовање едукације са темом</p>	<p>у току године;</p>	<p>*Министарство просвете; *Просветни саветник;</p>

самовредновања за стручне сараднике у установи;		*саветник директора; *помоћници директора;
самовредновање ВО рада установе;	у току године;	*саветник директора; *помоћници директора; *Тим за самовредновање; *стручна служба;

6.2.2. Програм рада помоћника директора

а) Програма рада помоћника директора Установе ГУРИНОВИЋ МИРЈАНА

Табела бр. 46

1. Планирање програмирање ВО рада

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
Учествовање у изradi програма рада Установе и његове реализације.	Током календарске године	Директор, стручни сарадници

2. Руковођење

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
Организација и координирање В-О радом у својој јединици Праћење стања кадровских потреба Координирање рада шефова вртића Спровођење одлука директора и УО.	Током календарске године	Директор

3. Организациони послови

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
Организација послова у вртићима	Током календарске године	Директор, стручна служба, кадровска служба, шефови и запослени у вртићама, техничка служба.
Распоред радника и радног времена	Први уписни рок прве две недеље априла 2014.	

<p>Праћење кадровских потреба</p> <p>Набавка дидактичких материјала и основних средстава за В-О рад</p> <p>Контрола одржавања хигијене свих просторија у вртићу и дворишту</p> <p>Сагледавање потреба за отклањање кварова ради безбедности деце и запослених</p> <p>Контрола безбедности реквизита у дворишту Вођење евиденције о упису и испису деце из вртића</p> <p>Категорисање плаћања од стране родитеља</p> <p>Одржавање састанака шефова вртића</p> <p>Учествовање у разним манифестацијама Установе.</p>	<p>и други уписни рок прва недења јуна месеца 2014. год.</p> <p>Одржавање састанака шефова вртића најмање 4 пута годишње.</p>	
--	---	--

4. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
<p>Давање разних обавештења и информација значајних за В-О рад и функционисање рада у вртићу</p> <p>Упознавање са реализацијом и</p>	<p>Током календарске године</p>	<p>директор, сртучни сарадници, шефови вртића, васпитачи, мед. сестре-васпитачи, техничка служба.</p>

<p>решавање текућих проблема</p> <p>Праћење радне књиге васпитача</p> <p>Индивидуални разговори са запосленима</p>		
--	--	--

5. Рад у стручним органима установе

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
Планирање и реализација В-О већа, стручних актива, педагошких колегијума, тимова и УО Установе.	Током календарске године	директор, сртучни сарадници, васпитачи, мед. сестре-васпитачи

6. Рад са децом

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
Успостављање добре атмосфере у радним просторијама кроз разговор са децом везано за удобност боравка , исхрану, играчке и игралиште у вртићу.	Током календарске године	Деца, васпитачи, мед. сестре- васпитачи, помоћно особље, техничка служба

7. Сарадња са родитељима

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
<p>Индивидуални разговори са родитељима</p> <p>Родитељски састанци у групама и на нивоу вртића</p> <p>Радионице са родитељима Тематски родитељски састанци</p>	Током календарске године	Родитељи, директор, стручни сарадници, васпитачи, мед. сестре - васпитачи, техничка служба.

Састанци Савета родитеља		
Разне јавне манифестације –учешће		
Учешће на радним акцијама		
Тимски рад у оквиру пројеката и програма		

8. Сарадња са друштвеном средином

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
Унапредити сарадњу вртића и других Установа која се баве децом у интересу подстицања дечјег развоја Сарадња са локалном заједницом	Током календарске године	Директор, стручни сарадници, родитељи, представници институција и институције
Сарадња са Месном Заједницом		
Сарадња са школама, Сарадња са јавним институцијама, Установама културе, предузећима, домовима здравља и удружењима.		

9. Рад на педагошкој документацији

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
Индивидуални преглед педагошке документације	Најмање два пута током школске године, а по потреби и чешће.	Носиоци делатности: васпитачи, мед.сестре - васпитачи

10. Стручно усавршавање

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
Присуствовање	Током школске године	Министарство просвете,

<p>конференцијама о образовању Министарства просвете, активима директора и стручних сарадника Северно-бачког округа, различитим програмима везаним за децу, стручно- научним скуповима. Присуство семинарима. Стручне посете, размена васпитача из других градова и земаља.</p> <p>Учешће на симпозијумима.</p> <p>Развијање тимског рада путем асертивних вештина, комуникација, радионица.</p>		<p>Школска управа, Локална самоуправа, предшколске установе, Удружења стручних сарадника, Завод за јавно здравље, Удружење васпитача Војводине и Србије</p>
--	--	---

11. Остали послови

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
Спровођење одлука директора и УО Установе	Током календарске године	директор

12. Самовредновање

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
Учествовање у раду Тима за самовредновање	У току школске године	Чланови Тима за самовредновање
Учествовање у раду Тима за самовредновање	У току школске године	Чланови Тима за самовредновање

б) Програма рада помоћника директора Установе ХУСАР ЕМА

Табела бр. 47

1. Планирање програмирање ВО рада

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
Учествовање у изради програма рада Установе и његове реализације.	Током календарске године	Директор, стручни сарадници

2. Руковођење

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
Организација и координирање В-О радом у својој јединици Праћење стања кадровских потреба Координирање рада шефова вртића Спровођење одлука директора и УО.	Током календарске године	Директор

3. Организациони послови

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
Организација послова у вртићима Распоред радника и радног времена Праћење кадровских потреба Набавка дидактичких материјала и основних средстава за В-О рад Контрола одржавања хигијене свих просторија у вртићу и дворишту	Током календарске године Први уписни рок прве две недеље априла 2014. и други уписни рок прва недеља јуна месеца 2014. год. Одржавање састанака шефова вртића најмање 4 пута годишње.	Директор, стручна служба, кадрoвска служба, шефови и запослени у вртићама, техничка служба.

<p>Сагледавање потреба за отклањање кварова ради безбедности деце и запослених</p> <p>Контрола безбедности реквизита у дворишту</p> <p>Вођење евиденције о упису и испису деце из вртића</p> <p>Категорисање плаћања од стране родитеља</p> <p>Одржавање састанака шефова вртића</p> <p>Учествовање у разним манифестацијама Установе.</p>		
--	--	--

4. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
<p>Давање разних обавештења и информација значајних за В-О рад и функционисање рада у вртићу</p> <p>Упознавање са реализацијом и решавање текућих проблема</p> <p>Праћење радне књиге васпитача</p> <p>Индивидуални разговори са запосленима</p>	Током календарске године	директор, сртучни сарадници, шефови вртића, васпитачи, мед. сестре-васпитачи, техничка служба.

5. Рад у стручним органима установе

Активности	Време реализације	Сарадници у
-------------------	--------------------------	--------------------

		реализацији
Планирање и реализација В-О већа, стручних актива, педагошких колегијума, тимова и УО Установе.	Током календарске године	директор, сртучни сарадници, васпитачи, мед. сестре-васпитачи

6. Рад са децом

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
Успостављање добре атмосфере у радним просторијама кроз разговор са децом везано за удобност боравка , исхрану, играчке и игралиште у вртићу.	Током календарске године	Деца,васпитачи, мед. сестре- васпитачи, помоћно особље, техничка служба

7. Сарадња са родитељима

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
<p>Индивидуални разговори са родитељима</p> <p>Родитељски састанци у групама и на нивоу вртића</p> <p>Радионице са родитељима Тематски родитељски састанци</p> <p>Састанци Савета родитеља</p> <p>Разне јавне манифестације –учешће</p> <p>Учешће на радним акцијама</p> <p>Тимски рад у оквиру пројеката и програма</p>	Током календарске године	Родитељи, директор, стручни сарадници, васпитачи, мед. сестре - васпитачи, техничка служба.

8. Сарадња са друштвеном средином

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
<p>Унапредити сарадњу вртића и других Установа која се баве децом у интересу подстицања дечјег развоја Сарадња са локалном заједницом</p> <p>Сарадња са Месном Заједницом</p> <p>Сарадња са школама, Сарадња са јавним институцијама, Установама културе, предузећима, домовима здравља и удружењима.</p>	<p>Током календарске године</p>	<p>Директор, стручни сарадници, родитељи, представници институција и институције</p>

9. Рад на педагошкој документацији

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
<p>Индивидуални преглед педагошке документације</p>	<p>Најмање два пута током школске године, а по потреби и чешће.</p>	<p>Носиоци делатности: васпитачи, мед.сестре - васпитачи</p>

10. Стручно усавршавање

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
<p>Присуствовање конференцијама о образовању Министарства просвете,</p> <p>активима директора и стручних сарадника Северно-бачког округа, различитим програмима везаним за децу, стручно- научним скуповима. Присуство семинарима. Стручне посете, размена васпитача из других</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Министарство просвете, Школска управа, Локална самоуправа, предшколске установе, Удружења стручних сарадника, Завод за јавно здравље, Удружење васпитача Војводине и Србије</p>

градова и земаља. Учешће на симпозијумима. Развијање тимског рада путем асертивних вештина, комуникација, радионица.		
--	--	--

11. Остали послови

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
Спровођење одлука директора и УО Установе	Током календарске године	директор

12. Самовредновање

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
Реализација и праћење активности из Годишњег плана самовредновања	У току школске године	Чланови Тима за самовредновање, васпитачи и стручни сарадници.

в) Програма рада помоћника директора Установе ФЛЕГО СНЕЖАНА

Табел бр. 48

1. Планирање програмирање ВО рада

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
Учествовање у изради програма рада Установе и његове реализације.	Током календарске године	Директор, стручни сарадници

2. Руковођење

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
Организација и координирање В-О радом у својој јединици Праћење стања кадровских потреба	Током календарске године	Директор

Координирање рада шефова вртића		
Спровођење одлука директора и УО.		

3. Организациони послови

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
<p>Организација послова у вртићима</p> <p>Распоред радника и радног времена</p> <p>Праћење кадровских потреба</p> <p>Набавка дидактичких материјала и основних средстава за В-О рад</p> <p>Контрола одржавања хигијене свих просторија у вртићу и дворишту</p> <p>Сагледавање потреба за отклањање кварова ради безбедности деце и запослених</p> <p>Контрола безбедности реквизита у дворишту</p> <p>Вођење евиденције о упису и испису деце из вртића</p> <p>Категорисање плаћања од стране родитеља</p> <p>Одржавање састанака шефова вртића</p> <p>Уучествовање у разним</p>	<p>Током календарске године</p> <p>Први уписни рок прве две недеље априла 2014. и други уписни рок прва недеља јуна месеца 2014. год.</p> <p>Одржавање састанака шефова вртића најмање 4 пута годишње.</p>	<p>Директор, стручна служба, кадровска служба, шефови и запослени у вртићама, техничка служба.</p>

манифестацијама Установе.		
------------------------------	--	--

4. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
<p>Давање разних обавештења и информација значајних за В-О рад и функционисање рада у вртићу</p> <p>Упознавање са реализацијом и решавање текућих проблема</p> <p>Праћење радне књиге васпитача</p> <p>Индивидуални разговори са запосленима</p>	Током календарске године	директор, сртучни сарадници, шефови вртића, васпитачи, мед. сестре-васпитачи, техничка служба.

5. Рад у стручним органима установе

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
Планирање и реализација В-О већа, стручних актива, педагошких колегијума, тимова и УО Установе.	Током календарске године	директор, сртучни сарадници, васпитачи, мед. сестре-васпитачи

6. Рад са децом

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
Успостављање добре атмосфере у радним просторијама кроз разговор са децом везано за удобност боравка, исхрану, играчке и игралиште у вртићу.	Током календарске године	Деца, васпитачи, мед. сестре-васпитачи, помоћно особље, техничка служба

7. Сарадња са родитељима

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
<p>Индивидуални разговори са родитељима</p> <p>Родитељски састанци у групама и на нивоу вртића</p> <p>Радионице са родитељима Тематски родитељски састанци</p> <p>Састанци Савета родитеља</p> <p>Разне јавне манифестације –учешће</p> <p>Учешће на радним акцијама</p> <p>Тимски рад у оквиру пројеката и програма</p>	<p>Током календарске године</p>	<p>Родитељи, директор, стручни сарадници, васпитачи, мед. сестре - васпитачи, техничка служба.</p>

8. Сарадња са друштвеном средином

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
<p>Унапредити сарадњу вртића и других Установа која се баве децом у интересу подстицања дечјег развоја Сарадња са локалном заједницом</p> <p>Сарадња са Месном Заједницом</p> <p>Сарадња са школама, Сарадња са јавним институцијама, Установама културе, предузећима, домовима</p>	<p>Током календарске године</p>	<p>Директор, стручни сарадници, родитељи, представници институција и институције</p>

здравља и удружењима.		
-----------------------	--	--

9. Рад на педагошкој документацији

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
Индивидуални преглед педагошке документације	Најмање два пута током школске године, а по потреби и чешће.	Носиоци делатности: васпитачи, мед.сестре - васпитачи

10. Стручно усавршавање

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
<p>Присуствовање конференцијама о образовању Министарства просвете, активима директора и стручних сарадника Северно-бачког округа, различитим програмима везаним за децу, стручно- научним скуповима. Присуство семинарима. Стручне посете, размена васпитача из других градова и земаља.</p> <p>Учешће на симпозијумима.</p> <p>Развијање тимског рада путем асертивних вештина, комуникација, радионица.</p>	Током школске године	Министарство просвете, Школска управа, Локална самоуправа, предшколске установе, Удружења стручних сарадника, Завод за јавно здравље, Удружење васпитача Војводине и Србије

11. Остали послови

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
Спровођење одлука директора и УО Установе	Током календарске године	директор

12. Самовредновање

Активности	Време реализације	Сарадници у
------------	-------------------	-------------

		реализацији
Учествовање у раду Тима за самовредновање	У току школске године	Чланови Тима за самовредновање

6.3. Програм управних органа

6.3.1. Управни одбор

Табела бр. 49
Састав управног одбора

Име у презиме	Ко је овлашћени предлагач
ЕВА ХЕЛЕНА КУЛУНЧИЋ, председник УО	даје предлоге на усвајање
АНАСТАЗИЈА ТОЛДИ, члан	
ЈАСЕНКА ГВОЗДЕНОВИЋ, члан	
ДЕЈАН ПОЛИЋ, члан	
ОЛГА АНДРИЋ, члан	
ИВАНА КОСО, члан	
ЈАСМИНА КУКИЋ, члан, заменик председника	даје предлоге на усвајање, у случају одсуства председника
МИРЈАНА ГУРИНОВИЋ, члан	
НЕБОЈША МАРКЕЗ, члан	

Табела бр. 50
Акциони план рада Управног одбора за 2013/2014. годину

Време реализације	Активности/теме , садржаји	Начин реализације:	Носиоци реализације и сарадници
јесен 2013.	доношење Статута (усклађивање са новим изменама ЗОСОВ- 55/2013)	усвајањем предлога Статута	правна служба установе, директор
јесен 2013.	давање сагласности на акт о систематизацији и организацији послова(усклађивање са новим изменама ЗОСОВ- 55/2013)	усвајањем предлога акта	правна служба установе, директор
септембар 2013.	доношење Годишњег плана рада	усвајањем предлога акта	представник стручне службе
септембар 2013.	усвајање годишњег	усвајањем	представник

	Извештаја рада	предлога акта	стручне службе
септембар/октобар 2013.	утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета Републике Србије	усвајањем предлога финансијског плана	економско-финансијска служба
јануар-фебруар 2014.	доношење финансијског плана	усвајањем предлога финансијског плана	економско-финансијска служба
јануар 2014.	усвајање инвентара, и предлог за расходовање	усвајањем предлога инвентара, и предлога за расходовање	економско-финансијска служба
фебруар 2014.	усвајање годишњег рачуна	усвајањем предлога годишњег рачуна	економско-финансијска служба
по потреби	усвајање ребаланса финансијског плана	усвајањем предлога ребаланса финансијског плана	економско-финансијска служба
август 2013.	доношење плана стручног усавршавања запослених	усвајањем предлога плана	представник стручне службе
август 2014.	усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених	усвајањем предлога извештаја	правна служба установе, директор
по потреби	одлучивање по жалби, односно приговору на решење директора		
	разматрање општих принципа, и остваривање циљева васпитања и образовања	усвајањем извештаја	правна служба установе, директор

7. ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Приоритетни задаци за развој предшколског програма за 2013/2014. годину:

- Унапредити процесе планирања, реализације и евалуације ВО рада у складу са основама програма
- Унапредити сарадњу вртића и породице и других установа ко се баве предшколском децом у вртићу (Дуга, Лабуд Сеница и Сунцокрет)
- Повећати учешће родитеља у животу и раду вртића (Звездице, пинокио)
- обогатити понуду игара и активности у вртићу и породици, са нагласком на индивидуализацију (Веверица, Балончићи)
- Појачати стручну подршку породици (Шумица)
- Интезивирати сарадњу између васпитача и стручних сарадника, посебно на терену у планирању и реализацији различитих облика сарадње вртића и породице (Мала сирена)
- Индивидуализација процеса припреме деце за полазак у школу кроз програме "ја полазим у школу", "Заједни у припреми за школу" и ширење употребе монтезори материјала
- Програм "Заједно у адаптацији", првобитно осмишљен за подршку деци у јаслицама током адаптације уз активно учешће њихових родитеља, проширити на млађе узрасне групе
- Понудити родитељима и деци у вртићу Шумица програм немачког језика у послеподневним сатима као додатни програм
- Настојати формирати узрасно мешовите група у оним објектима у којима постоје услови за то поштујући у највећој мери норматив броја деце у таквим групама, посебно кад су у њима додатно још реализује инклузивни програм рада "Вртић по мери детета"
- Развијати двојезичност у вртићима и ширити идеје толеранције и прихватања различитости
- Пратити ефекте примене знања и вештина васпитача стечених на семинарима и едукацијама

7.1. Посебни планови и програми образовно – васпитног рада

7.1.1 Програм за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

Законом о Основама система васпитања и образовања, Установа је у обавези да има програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања. Програм је усклађен са законским документима као што су: Конвенције о правима детета, Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања, Посебног протокола за заштиту деце од насиља у васпитно - образовним установама и Приручник за примену Посебног протокола за заштиту деце.

Основни принципи на којима је заснован програм су:

- право на живот, опстанак и развој,
- најбољи интерес детета,
- недискриминација,
- активно учешће детета.

Општи циљ програма:

Унапређивање квалитета живота деце у Установи применом мера превенције, ради стварања безбедне средине и мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање.

Специфични циљеви Програма у превенцији су:

- подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања,
- идентификација безбедносних ризика увидом у документацију, непосредно окружење евидентирањем критичних места у Установи, анкетирањем васпитача и родитеља,
- повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад установе на препознавање насиља и злостављања,
- Унапређење способности свих учесника у Установи- свих структура Установе за уочавање, препознавање и решавање проблема насиља,
- оспособљавање свих запослених и родитеља за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насилно понашање,
- пружање помоћи деци у савладавању развојних проблема и проблема у социјалном контакту са другом децом,
- изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду,
- дефинисање процедура и поступака реаговања на насиље и информисање свих учесника о томе,

- спровођење психосоцијаног програма превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалних вештина,
- сарадња са родитељима путем Савета родитеља, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора,
- сарадња са службама ван Установе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља.

Специфични циљеви Програма у интервенцији:

- спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља,
- праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности спровођења Програма заштите,
- рад на уклањању последица насиља и интеграција деце у заједницу вршњака,
- психотерапијски рад са децом која трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља.

СПОЉАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Спољашњу заштитну мрежу чине следеће институције:

1. Школска управа Сомбор - просветни саветник
2. Центар за социјални рад
3. МУП - Полицијска станица Суботица
4. Дом здравља у Суботици
5. Локална самоуправа

УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Установа је прописала улоге и ОДГОВОРНОСТИ запослених и деце у установи:

ВАСПИТНО ОСОБЉЕ - васпитачи, медицинске сестре, стручни сардници

1. Уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах.
2. Евидентира случајеве насиња и информисе стручну службу или Тим за превенцију слоствљања, санемаривања и насиља над децом.
3. Прати ефекте предузетих мера.
4. По потреби укључује родитеље и стручне сараднике.
5. По потреби, коминира са релевантним установама.

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА

1. Уочава случајеве насиља, занемаривања и злостављања.
2. Покреће процес заштите деце и реагује одмах.
3. Води евиденцију о случајевима занемаривања, злостављања и насиља.
4. По потреби разговара са родитељима.
5. Пружа помоћ и подршку деци и васпитачима.
6. Разматра случај 2. и 3. нивоа и осмишљава мере заштите.
7. Обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера,
8. Сарађује са другим иустановама.

ПОМОЋНО- ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

1. Уочавају случајеве насиља и пријављују васпитачу.
2. Прекида насиље и реагује одмах.

ДЕЦА

1. Уочавају случајеве насилног понашања.
2. Траже помоћ одраслих.
3. Пријављују васпитачу.

Детаљан програм са начином реализације, праћења и евалуације се налази у Анексу Годишњег плана.

Табела бр. 51

План превентивних активности за спречавање насиља

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Током године/на позив васпитача, сестара и родитеља	Подршка васпитном кадру у раду са децом са тешкоћама у понашању и развоју	радионице на нивоу стручних актива, индивидуални разговори	стручни сарадници
Током године	Упознавање запослених, родитеља, деце, УО и Савета родитеља о програму заштите деце од насиља	презентације на ВО веће, активи, родитељски састанци, панои за родитеље, индивидуални контакт,	Тим за заштиту деце од насиља, васпитно особље, председници актива и стручна служба

		извештаји, изводи из протокола	
Током године	Стварање безбедне средине (соба хол, двориште)	свакодневним увидом и предузимањем мера осигурања безбедности деце	васпитно особље, помоћно особље, шеф вртића и родитељ
Током године	Доношење правила понашања у групама/вртићу као и начина реаговања приликом кршења истих	активности, игре, израда постера, лифлета и плаката	васпитачи и стручни сарадници
Током године	Помоћ детету у изради личног сигурносног плана поступања у различитим ситуацијама	активности, плакат, едукација родитеља	васпитачи и стручни сарадници
март/април 2014.	Едукација васпитног особља "превенција, знаци насиља над дететом"	семинар	Виолета Врцел Одри, педагог
током године	Реализација програма "Развој самопоштовања путем кооперативне комуникације", "Чувари осмеха", "То сам ја", "Језик жирафе"	активности у вртићима	стручни сарадници и васпитачи
септембар/фебруар 2014.	Израда Правилника о понашању запослених, деце и родитеља	тимски рад	Тим за заштиту деце од насиља, Савет родитеља, стручни сарадници и помоћници директора
Током године	Стручно усавршавање на теме: вештине	радионице, семинари	стручна служба

	комуникације, конфликти		
Током године	Анти стрес програм за запослене, децу и родитеље	ликовне радионице, психолошке радионице, јога и музика	Стручни сарадници и ангажовани стручњаци
<p>Начин праћења:</p> <ul style="list-style-type: none"> • евиденција у радној књизи васпитача и стручних сарадника • извештаји са ВО већа, актива • евиденција Тима за стручно усавршавање <p>Носиоци праћења: Стручни сарадници и Тим за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања</p>			

7.1.2. "Вртић по мери детета" – инклузивни програм

Координатор: мр Дијана Копуновић Торма, психолог

Табела бр. 52

Назив и врста програма	Носилац програма	Реализатори програма	Временска динамика
Инклузивни програм	мр Дијана Копуновић Торма, психолог и координатор СТИО	Васпитачи и стручни сарадници у инклузивним групама	у току године

Табела бр. 53

Акциони план реализације програма "Вртић по мери детета"

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
1) јун/август/септембар 2013.	Одређивање васпитних група и васпитача који ће реализовати инклузивни програм	а) сагледавање списка деце за коју се у протеклој години израђивао ИОП а која остају у вртићима б) увид у списак новоуписане деце за коју је Развојно	координатор и чланови СТИО, васпитачи и стручни сарадници који реализују инклузивни програм, родитељи

		саветовалиште дало препоруку за израду ИОП-а и за коју су родитељи зразили потребу за укључивање у програм	новоуписане деце са сметњама у развоју
2) у току године	Рад СТИО тима	радни састанци	кординатор и чланови СТИО тима
3) октобар/новембар 2013. Април/мај 2014.	-Извештај о реализацији програма у протеклој школској години и план за наредну, сагледавање функционисања програма у Установи, -Тематски актив у складу са потребама учесника	активи	кординатор и чланови СТИО тима
4) септембар – децембар 2013.	Учествовање у састанцима тимова за ИОП из вртића и основних школа са циљем обезбеђивања квалитетне транзиције из вртића у школу деце из инклузивног програма	састанак тимова за ИОП из вртића и школа	координатор СТИО и чланови ИОП тимова из вртића из којих су деца у инклузивном програму која су уписала први разред основне школе
5) у току године	Организација акредитованог семинара „Вртић и школа по мери детета – инклузивни модел рада у вртићу и основној школи“	семинар	координатор СТИО тима мр Дијана Копуновић Торма и члан СТИО Јасмина Кукић, педагог на српском језику, Ержебет Бедросиан, педагог и Жужана

			Секе, васпитач
6) у току године	Стручни састанци са члановима Развојног саветовалишта, Интерресорне комисије и основних школа	радни састанци	координатор и чланови СТИО, васпитачи и стручни сарадници који реализују инклузивни програм
7) у току године	Презентације стручних радова везаних за инклузивни програм у Установи	предавања, презентације	координатор и чланови СТИО, васпитачи и стручни сарадници који реализују инклузивни програм
8) у току године	Супервизијска посета са циљем процене напредовања деце у програму и давања повратне информације члановима тима за ИОП и/или тематска предавања која реализују стручњаци различитих профила ван Установе	предавања, индивидуални саветодавни рад	мр Јадранка Новак, психолог из Београда и други стручњаци и мр Дијана Копуновић Торма, психолог и координатор СТИО тима
9) у току године	Учешће на стручним скуповима у организацији Мреже подршке инклузивном образовању у Србији	радни састанци, предавања, семинари	мр Дијана Копуновић Торма, психолог и координатор СТИО тима

Начини праћења реализације програма и носиоци праћења:

Реализација инклузивног програма се прати на основу увида у педагошку документацију васпитача и медицинских сестара и документацију која се води за свако дете у програму – ИОП образац, белешке о ванредним догађајима, кроз примену инструмената осмишљених за праћење квалитета примене програма – скале развоја, скале понашања, социограм, кроз увид у рад Актива за реализаторе инклузивног програма, присуствовањем стручних сарадника на активностима у васпитним групама које реализују инклузивни програм и путем ревизије индивидуалних планова. Носилац праћења су координатор и чанови СТИО тима.

7.1.3. Програм социјалне заштите

Табела бр. 54

Акциони план реализације Програма социјалне заштите за 2013/2014. годину

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
2013/2014.година	формирање листа(спискова) деце самохраних родитеља ради регулисања трошкова боравка деце у Установи	слање листа(спискова) на проверу у Центар за социјални рад	дипл. правник Сандра Зекић, службеници Центра за социјални рад
2013/2014.година	формирање листа(спискова) деце из материјално угрожених породица ради регулисања трошкова боравка деце у Установи	слање листа(спискова) на проверу у Центар за социјални рад	дипл. правник Сандра Зекић, службеници Центра за социјални рад
2013/2014.година	брига о деци са сметњама у развоју	Тим за инклузивно образовање	чланови Тима за инклузивно образовање, административни радници Ана Парчетић и Тања Вујачић,
2013/2014.година	деца 3. и 4. реда рођења	слање спискова надлежном органу ради провере	административни радници Ана Парчетић и Тања Вујачић, Градска управа Града

			Суботица
2013/2014.година	деца са дечјим додатком	комплетирање прописане документације	административни радници Ана Парчетић и Тања Вујачић, Градска управа Града Суботица
2013/2014.година	деца без родитељског старања	комплетирање прописане документације	административни радници Ана Парчетић и Тања Вујачић, Градска управа Града Суботица
2013/2014.година	ромска деца	комплетирање прописане документације	помоћник директора Снежана Флего, административни радници Ана Парчетић и Тања Вујачић, Градска управа Града Суботица
2013/2014.година	сарадња и унапређење односа са установама социјалне заштите	Протокол о превенцији ??????	
<i>Носиоци праћења Сандра Зекић, секретар Установе, Јашо Шимић, директор Установе.</i>			
<i>Начин праћења: Увид у документацију</i>			

7.1.4. Програм превенције и здравствене заштите

Полазећи од Правилника и упутства за спровођење превентивне здравствене заштите, планирају се активности како би се очувало и унапредило здравље деце у колективу.

Планира се следеће:

- Организација колективног санитарног прегледа запослених који подлежу Правилнику о обавезним здравственим прегледима и контрола важности санитарних књижица запослених,
- Организација систематских прегледа за предшколску децу,
- Сарадња са Дечјим диспанзером и Патронажном службом у Суботици,
- Организација родитељских састанака са темама из области здравствене заштите деце,
- Праћење и утврђивање здравствено хигијенских услова у Установи,

- Контрола општих хигијенско – епидемиолошких услова у простору где бораве деца,
- Требовање и дистрибуција хигијенско – санитарног потрошног материјала по вртићима,
- Учествовање у реализацији јавне набавке за потрошни материјал,
- Обезбеђивање и дистрибуција санитетског материјала по вртићима (приручна зидна апотека),
- Праћење извештаја о бактериолошкој и хемијској анализи узорака хране и воде и калоријска вредност оброка,
- Учествовање у изради јеловника и праћење дистрибуције хране по нормативима,
- Вођење евиденције о положеном хигијенском минимуму и курсу за пружање Прве помоћи,
- Организација полагања хигијенског минимума и курса за пружање Прве помоћи,
- Сарадња са санитарном инспекцијом,
- Организација дезинфекције, дезинсекције и дератизације на нивоу целе Установе,
- Праћење и организација рада вешераја,
- Праћење рада централне кухиње у циљу побољшања рада.

Табела бр. 55
Програм здравствене превенције за 2012/2013. Годину

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2013. Август 2014.	Наручивање хигијенско-санитарног материјала, примање требовања, испорука и дистрибуција истог по објектима	Сарадња са шефовима објеката, магационером, обилазак и контрола хигијене објеката	Медицинске сестре на превентиви
Децембар 2013. Јун 2014.	Организација колективног санитарног прегледа запослених који подлежу Правилнику о обавезним здравственим прегледима у циљу спречавања настанка и ширења заразних болести и бригаа о	Сарадња са Заводом за јавно здравље у Суботици и запосленима који подлежу санитарном прегледу	Медицинске сестре на превентиви

	здравственом стању запослених		
Септембар 2013. По потреби	Обезбеђивање и дистрибуција санитетског материјала по вртићима, комплетирање санитетског материјала ради спремности за пружање неопходне Прве помоћи	Закон о безбедности и здрављу на раду и сарадња са апотеком	Медицинске сестре на превентиви
Недељно по распореду По потреби	Обилазак свих објеката – контрола свакодневног одржавања хигијене свих просторија у вртићу	Одлазак на објекат и разговор са запосленима	Медицинске сестре на превентиви
Сваких шест месеци По потреби	Организација дезинфекције, дезинсекције и дератизације у Централној кухињи и по објектима у циљу спречавања ширења заразних болести и обезбеђивања здраве и чисте средине	Сарадња са ДДД службом и обилазак третираних просторија	Медицинске сестре на превентиви
Периодично Свакодневно	Праћење извештаја о бактериолошкој и хемијској анализи узорка хране и воде и калоријска вредност оброка – брига о дистрибуцији хране на вртиће по нормативу	Сарадња са Заводом за јавно здравље Суботица и сарадња са нутриционистом и технологом наше Установе	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2013. Једном годишње Периодично	Организација систематских прегледа за	Обавештење од стране Дечијег диспанзера и	Медицинске сестре на превентиви

	<p>предшколску децу и организација едукативних родитељских састанака од стране Дечијег диспанзера. Сарадња са патронажном службом и Општом болницом у Суботици у циљу стварања здраве средине деце у колективу.</p>	<p>Опште болнице у Суботици и периодична посета вртићу од стране патронажне сестре</p>	
<p>Септембар 2013./Август 2014. Недељно Јун, Јул, Август 2014.</p>	<p>Праћење рада вешераја у циљу одржавања хигијене и чистоће. Организација распореда за прање креветнине и ћебади. Организација благовремене испоруке прљавог веша са објеката у вешерај ради спречавања нагомилавања истог. Организација распореда прања тепиха по објектима.</p>	<p>Сарадња са запосленима у објекту и запосленима у вешерају. Израда распореда.</p>	<p>Медицинске сестре на превентиви</p>
<p>Двонедељно</p>	<p>Учествовање у изради јеловника</p>	<p>Предлагање намирница у циљу квалитетне и здраве исхране детета у колективу</p>	<p>Медицинске сестре на превентиви</p>
<p>Периодично на основу посете санитарне инспекције</p>	<p>Сарадња са санитарном инспекцијом</p>	<p>Спровођење мера које су наложене у записнику на основу инспекцијског надзора и сарадња</p>	<p>Медицинске сестре на превентиви</p>

		са шефом објекта и руководиоцима	
По потреби	Евиденција о положеном хигијенском минимуму и курсу за пружање Прве помоћи	Сарадња са Санитарном инспекцијом и Црвеним крстом у Суботици	Медицинске сестре на превентиви
Тромесечно	Спровођење инвентара потрошног материјала као чланови инвентарске комисије	Сагледавање тренутног стања и поређење са стењем од претходна три месеца	Медицинске сестре на превентиви
Једном годишње	Учествовање у реализацији Јавне набавке за потрошни материјал	Увид у стање потрошених количина потрошног материјала у протеклих годину дана	Медицинске сестре на превентиви

7.1.5. Еколошки програм

Координатори еколошких активности: Биљана Мамужић, дипломирани васпитач, Снежана Јоцић, мастер васпитач.

Носиоци програма еколошких активности у Установи: васпитачи Биљана Мамужић и Снежана Јоцић из вртића „Зека“. Пројекат носи назив „Размишљајмо еколошки“.

Вртић „Зека“ званично почиње са еколошким активностима 2004. године. Од тада је дух екологије полако ушао у вртић. У сарадњи са „Компост тимом“ из Суботице вртић „Зека“ добија први компостер и тиме постаје први вртић у граду који почиње да званично компостира. Паралелно са пројектом компистрирања активности су се прошириле на више области везаних за екологију, очување природе, едукацију и информисање деце, родитеља и васпитача у другим објектима што је и приоритетни циљ у новој школској години.

Табела бр. 56

План еколошких активности за школску 2013./2014. годину

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
У току јесени	Организовати	Презентација	Террас

	обуку за васпитаче са терена о процесу компостирања		„Компост тим“ Координатори: Биљана Мамужић, и Снежана Јоцић
У току јесени	Практична демонстрација пројекта компостирања „Вратимо природи, она памти – компостирајмо“	Радионица Презентација	„Компост тим“ Координатори: Биљана Мамужић, и Снежана Јоцић
Цела школска година	Сталне консултације координатора са васпитачима укљученим у процес компостирања, као и редован контакт координатора са „Компост тимом“, Суботица	Комуникација	Координатори: Биљана Мамужић и Снежана Јоцић
По договору	Наставак сарадње са медијима у циљу промовисања здраве хране, пројекта компостирања, рециклаже и активности везане за екологију	Изјаве Новински чланци Снимање репортаже	Координатори: Биљана Мамужић и Снежана Јоцић Милица Башић, васпитач Руководилац Снежана Флего
По договору	Тематски родитељски – екологија, рециклажа, компостирање	Презентација Размена искуства Предлози	Васпитачи у вртићу
Цела школска година	Скупљање секундарног отпада (папир, пластика, чепови, електро отпад, батерије)	Радионица	Деца Васпитачи у вртићу Родитељи Комшије Месна заједница
Јесен 2013.	План израде	Планирање	Координатори:

	пројекта прикупљања стаклене амбалаже и лименки		Биљана Мамужић и Снежана Јоцић Родитељи Месна заједница Локална самоуправа
Новембар 2013.	Пријава за програм „За лепше и зеленије школе Војводине“	Израда пројекта	Координатори: Биљана Мамужић и Снежана Јоцић Заинтересовани вртићи
Цела школска година	Наставак пројекта обнове игралишта у дворишту вртића „Зека“	Израда и реализација пројекта	Родитељи: Горан Стефановић Борис Зелић Координатори: Биљана Мамужић и Снежана Јоцић Директор Јашо Шимић
Децембар 2013.	Традиционална садња јелке са бусеном у дворишту вртића са децом	Радионица	Деца Васпитачи у вртићу
Целе школске године	Израда дидакт. средстава од рециклажног материјала за рад са децом	Радионица	Деца Васпитачи у вртићу
По договору	Наставак сарадње са Удружењем „Културални различак“ (пустовање, рад са природном вуном и слични традиционални занати)	Радионица	Удружење „Културални различак“ Деца Родитељи Васпитачи у вртићу
Цела школска година	Наставак примарне рециклажа електро отпада (батерије и електро отпад)	Сакупљање	Проф Тотх Денеш Председник актива забавишних група Снежана Јоцић Руководилац Снежана Флего
Цела школска	Мерење старих	Радионица	Деца

година	батерија са децом у циљу њихове поновне употребе и одлагања у облику безбедног отпада (проф Тотх Денеш)		Заинтересовани васпитачи
Цела школска година	Наставак праксе учења у природи, акционо истраживање пројекта „Вртић и школа у шуми“	Акционо истраживање	Координатори пројекта Деца Васпитачи
Мај 2014.	Размена са Расадином Зоо врта и ЈКП Палић-Лудош, компост из вртића за саднице цвећа	Радионица	Расадином Зоо врта и ЈКП Палић-Лудош Деца Васпитачи пројекта
5.06.2014.	Обележавање Дана вртића „Зека“	Пригодан програм Спортске активности Изложба	Деца Васпитачи
По договору	Сарадња са ликовним атељеом Установе (израда поклона за ПУ, од рециклажног мат. (керамика, стакло и сл.)	Радионица	Ликовни атеље Установе Деца Васпитачи
Јесен 2013.	Обнављање фасаде у дворишту вртића	Акција	Политехничка школа
Јесен-пролеће	Обогаћивање дворишта више вртића новим садницама	Акција	Деца Васпитачи Координатори: Биљана Мамужић и Снежана Јоцић Ана Бошњак (расадник)
Цела школска година	Сарадња са другим објектима у погледу екологије	Спортске активности Размена искуства	Деца Координатори: Биљана Мамужић и Снежана Јоцић Васпитачи

<p>Начини праћења реализације програма:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сакупљање видео записа активности, - Документација координатора пројекта, - Документација и радна књига васпитача, - Директно посматрање/посета активности у вртићима, - Анкетирање васпитача и родитеља о ефектима програма. <p>Носиоци праћења:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Координатори пројекта, - Стручни срадник, - Руководиоци РЈ. 			

7.1.6. Музичке радионице

Координатор програма: Лена Лазић

Активности на којима ће се радити у 2013-14 години:

Танела бр. 57

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Последња недеља септембра	Договор васпитача-избор деце за хор.	Састанак	Васпитачи
Прва недеља октобра	Хористи бирају композиције које ће певати у хору.	Групни рад	Васпитачи, деца
Током године	Увежбавање текста, мелодије и ритма.	Групни рад	Васпитачица, деца
Мај 2013.	Наступ хора на Клинцијади.	Наступ	Васпитачица и деца
Током године	Хуманитарни концерти, као и до сад, по позиву.	Наступ	Васпитачи и деца

7.1.7. Програм „Заједно у адаптацији“ школске 2012/13. године

Приоритети програма за ову школску годину су:

- Едукација васпитача и сестара који нису прошли програм "Заједно у адаптацији"
- Примена знања и вештина, стечених на семинару "Вртић као база емоционалне сигурности", у реализацији програма адаптације уз активно учешће родитеља.
- Праћење примене програма у млађим васпитним групама

Табела бр. 58

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Јуни 2013.	Родитељски састанци за родитеље деце у јаслицама и млађим групама	Излагање уз приказивање филма "Заједно у адаптацији"	Јасмина Кукић, педагог
Август 2013.	Семинар за васпитаче и сестре	За две групе учесника по 22 васпитача у трајању од 6 сати	Јасмина Кукић, педагог
Август 2013.	Радионице за родитеље - припрема	У јасленим и млађим васпитним групама	Сестре и васпитачи
Септембар 2013.	Активности са децом и родитељима	У јасленим и млађим васпитним групама	Сестре и васпитачи
Октобар 2013.	Радионице за родитеље - евалуација	У јасленим и млађим васпитним групама	Сестре и васпитачи
Новембар 2013.	Актив - евалуација	Актив јаслица 1 и 2 и Актив млађи узрасних група	Чланови Актива и Јасмина Кукић, педагог
Мај 2014.	Семинар - "Заједно у адаптацији" припрема	Радионице за сестре и васпитаче у јаслицама и млађим узрасним групама	Јасмина Кукић, педагог
<p>Начини праћења реализације програма и носиоци праћења:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Непосредно праћење активности у групи • Протокол праћења адаптације за дете • Упитник за родитеље • Извештај о адаптацији за сваку групу 			

7.1.8. Прилагођени монтезори програм

Приоритетни циљеви за наредну школску годину:

- усавршавање Монтезори атмосфере,
- усавршавање Монтезори презентације материјала.

Приоритетни задаци:

- праћење непосредне праксе,
- радионице за увежбавање презентације материјала.

Табела бр. 59

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
у току године	Непосредно праћење активности у оквиру програма	Боравак у васпитној групи-анализа активности са васпитачима	Ержебет Бедросиан, педагог
септембар-октобар 2013	*Презентација искустава са Међународне конференције у Сплиту *Режим дана у Монтезори вртићу	Презентација, излагање, договор	Шарац Весна и Ива Прћић, васпитачи Ержебет Бедросиан, педагог
новембар 2013.	*Презентација Монтезори материјала	Радионица	Дајана Шимић и Јелена Жепинић, васпитачи
јануар 2014.	* Монтезори атмосфера * Презентација	Радионица	Дајана Шимић и Јелена Жепинић, васпитачи, Ержебет Бедросиан, педагог
април 2014.	*Посета новоотвореном Монтезори вртићу "Бисер-Марија Петковић" у Суботици-	стручна посета/презентација	Емина Кујунџић и Биљана Кујунџић

	презентација програма: "Катехезе доброг пастира"		
септембар- октобар 2013	*Презентација искустава са Међународне конференције у Сплиту *Режим дана у Монтесори вртићу	Презентација, излагање, договор	Шарац Весна и Ива Прћић, васпитачи Ержебет Бедросиан, педагог
новембар 2013.	*Презентација Монтесори материјала	Радионица	Дајана Шимић и Јелена Жепинић, васпитачи
јануар 2014.	* Монтесори атмосфера * Презентација	Радионица	Дајана Шимић и Јелена Жепинић, васпитачи, Ержебет Бедросиан, педагог
април 2014.	*Посета новоотвореном Монтесори вртићу "Бисер-Марија Петковић" у Суботици-презентација програма: "Катехезе доброг пастира"	стручна посета/презентација	Емина Кујунџић и Биљана Кујунџић

На основу посебног Монтесори програма предшколског васпитања и образовања Републике Мађарске, у нашој установи је израђен оригинални програм под називом „Прилагођени Монтесори програм“, који за полазиште има Опште основе програма предшколског васпитања и образовања Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 62/03).

Прилагођени Монтесори програм се реализује у два вртића Установе, од школске 2011./12. године, све укупно у 6 васпитних група. Број деце у групама, одговара законом предвиђеним нормативима за мешовите узрасне групе.

Васпитачи су едуковани за извођење овог програма. Свака група поседује све, у програму наведене, Монтесори материјале и одговарајуће просторне услове. Циљеви, начела, основна полазишта, концепција, садржаји, планирање и евалуација васпино - образног рад су у складу са Општим основама предшколског васпитања и образовања – Модела А.

Општи циљ

Прилагођеног Монтесори програма је да у осмишљеном окружењу и реалном животном контексту, дете изгради један начин постојања и делања који му омогућује да се развије у складу са оним што оно јесте; полазећи од оног што оно јесте и у правцу онога што оно јесте, да би било успешно и срећно.

Посебни циљеви

Прилагођеног Монтесори програма за наредну школску годину:

- Рад на неговању и унапређивању Монтесори атмосфере - подржавање развоја самосталности, у слободном окружењу за дете подржавати кретање са смислом, мотивацију на рад, спонтану усредсређеност на активност,
- Пажљивим посматрањем пратити понашања детета, разумети и подржавати његов лични развој,
- Атмосфером демократичности, неговати квалитет односа међу децом, децом и одраслима.

Реализација циљева ће се одвијати кроз Стручне активне Монтесори васпитача, кроз Стручне активне васпитача мешовитих узрасних група, стручно усавршавање Монтесори васпитача – посете стручних скупова, семинара.

Начини праћења остварених циљева су праћење непосредног рада васпитача у групи, анализа документације васпитача – дневник рада васпитача, портфолио деце, портфолио васпитача, анкетирање родитеља.

7.1.9. "Чувари језика 1"-развијање комуникативних вештина на нематерњем језику – српски/мађарски/немачки језик

Циљеви програма:

- Да деца прихвате нематерњи језик као средство комуницирања којим се укључују у игре и друге активности за које су мотивисана,
- Да се код деце даље развија аналитичка способност за откривање елемената, структура и правила језика, што ће им омогућити да на начин сличан природном усвајању језика стекну комуникативне вештине на нематерњем језику,
- Да код деце развија вештине артикулисања гласова нематерњег језика,
- Да деца прихвате дечју поезију која припада духовној култури изворних говорника нематерњег језика.

Задаци за наредну школску годину су:

- Даље оспособљавање васпитача за рад у програму - кроз акредитовани семинар „Развијање и неговање матерњег и нематерњег језика и интеркултуралности код деце у Војводини“,
- Приликом распореда васпитача у васпитне групе, водити рачуна да се флукутација васпитача за извођење овог програма смањи на што могући ниво,

- Организовање угледних активности.

Табела бр. 60

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
у току године	Непосредно праћење активности у оквиру програма	Боравак у васпитној групи- анализа активности са васпитачем-реализатором	Ержебет Бедрозиан, педагог
септембар 2013.	Педагошки и методолошки принципи комуникативно-искуствене методе	Презентација, радионица	Ержебет Бедрозиан, педагог
новембар-децембар 2013.	Увођење нове покретне игре - на српском језику	Угледна активност	Васпитач из програма и Ержебет Бедрозиан, педагог
новембар-децембар 2013.	Увођење нове покретне игре - на српском језику	Угледна активност	Васпитач из програма и Ержебет Бедрозиан, педагог
март-април 2014.	Усвајање нових појмова- кроз игровне активности, на српском језику	Угледна активност	Васпитач из програма и Ержебет Бедрозиан, педагог
март-април 2014.	Усвајање нових појмова- кроз игровне активности, на мађарском језику	Угледна активност	Васпитач из програма и Ержебет Бедрозиан, педагог

Програм се заснива на комуникативно - искуственом принципу. У почетним фазама програм нуди деци богат контекст, како би она те активности доживљавала кроз игру, песму и покрет, да би се у наредним фазама контекст смањивао, а од деце захтевало веће учешће умног напора. Користе се постојеће комуникативне ситуације и симулирају се такве ситуације у којима деца треба да се осећају опуштено и да буду мотивисана за учешће у активностима које им се нуде. Искључује се школски облик учења, вежбања и испитивања.

Песма, покрет и игровне активности су основни елементи програма. Не полази се од усвајања речи појединих језичких структура, већ од глобалног разумевања текста ка постепеном издвајању појединих његових путем игровних поступака. Елементи тих поступака су покрети повезани са појединим целинама текста, игре погађања, извршавање радњи назначених у тексту итд.

Усвајање језика се заснива на искуственом принципу, при чему деца без превођења на матерњи језик треба да открију значење појединих речи и језичких структура на нематерњем језику, јер је познавање речи стечено на тај начин много трајније од познавања речи које је брже стечено путем превођења.

, Тачан број група, распоред васпитача ће се знати до краја септембра 2013. године. Увођење овог програма сваке године почиње у октобру, после адаптационог периода.

Начини праћења реализације програма:

- радна књига васпитача,
- документација васпитача /припреме, очигледна средства,
- записник са актива,
- супервизија активности/праћење - анализа реализације активности,
- документација координатора програма,
- анкетирање родитеља.

Носиоци праћења:

Ержебет Бедросиан, педагог, координатор програма

7.1.10. "Wir lernen Deutch" (Учимо немачки)- програм за развој комуникативних способности у двојезичним групама: немачко – српским и немачко – мађарским

У вртићу „Палчица“ се реализује двојезичан програм у три васпитне групе у којима су деца поред свог матерњег језика уче и немачки језик. Од почетка реализације програма ментор и стручни консултант за програм који се у вртићу реализује је проф. др Јагер Манз Моника, стручњак за двојезичност из Баје. Министарство просвете и науке Р Србије је дало сагласност за даљу реализацију програма. Подршку реализацији овог програма је у предходној школској години пружио и Немачки савез из Суботице у виду материјалних средстава за набавку дидактичког материјала.

Табела бр. 61

Распореда васпитача у вртићима и узрасне групе у којима се реализује програм.

	група	узраст деце	реализатори	број деце
--	-------	-------------	-------------	-----------

1	Српско - немачка	Млађи-средњи	Мирјана Вишнић, Дијана Гагић	24
2	Српско - немачка	Старији - најстарији	Агнеш Мерковић, Мирјана Фирст	27
3	Мађарско-немачка	Мешовити	Чила Ђалуш, Изабела Хорват	24
	укупно			75

У вртићу се посебан акценат ставља на сарадњу са породицом. Сарадња се огледа у заједничким активностима родитеља и деце у вртићу кроз обележавање неколико празника: *Enterdankfest* (прва недеља у октобру), *Laternenfest* (11. Новембра) и *Wajnfest* (цео децембар). Иницијатори и организатори ових активности су васпитачи из вртића „Палчица“.

Ове школске године наша Установа, односно вртић „Палчица“, планира учествовати на манифестацији стваралаштва деце која пролазе програм развијања комуникације на немачком језику у двојезичним групама - *Sommerfest*. На манифестацији поред деце из наше установе учествују и деца из Осијека, Баје и Сомбора. Циљ ове манифестације је дружење деце предшколског узраста која у вртићима уче немачки језик као и размена искустава васпитача који овај програм реализују.

7.1.11. "Чувари језика 2"- програм за развој комуникативних способности у двојезичним групама на мађарском и српском језику

Приоритетни циљеви за наредну годину су:

- Стварње стимулативније средине за развој језичких способности и вештина.
- Подизање квалитета реализације програма.

Превасходни циљ програма је развој језичких способности и вештина код деце, развој интересовања и мотивације за учење нематерњег језика, а затим долазе до изражаја и конкретна знања деце.

Координатор програма: Бисерка Јовановић, психолог

Табела бр. 62

План активности програма за 2013-2014 годину

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
током године	Непосредно праћење реализације програма	Посматрање рада групе	координатор, васпитачи

током године	Инструктивни рад	Праћење реализације програма у групи и анализа активности	координатор, васпитачи
током године	Кооперативне игре -као вид додатне стимулације развоја језичких способности	Праћење реализације програма у групи и анализа активности	координатор, васпитачи
мај-јун 2014	Састављање и дистрибуција материјала за евалуацију програма	Слање на објекте	координатор
јун-јул 2014	Прикупљање и обрада података добијених евалуацијом програма	Упоредна анализа података	координатор
јун-јул 2014	Састављање извештаја о реализацији и ефектима програма		координатор
Начини праћења реализације програма и носиоци праћења:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Процена задовољства родитеља ефектима програма – ниво двојезичности деце (на основу упитника за родитеље). 2. Процена мотивације за учење нематерњег језика и постигнутог нивоа знања ј.-упитник за васпитаче и провера знања непосредно у групама. 3. Упоређивање подударности процене родитеља и васпитача о нивоу постигнуте двојезичности деце у групама. 			

7.1.12. Програми за учење енглеског језика у 2013/2014. Години „English for you“, „ABC – you and me“, „First step“

Програми за учење енглеског језика у Установи су: „English for you“, „ABC – you and me“ и додатни програм за учење енглеског - „First step“.

У току 2013 – 2014. године приоритет ће бити усмерен на остваривање следећих циљева:

1. Подизање квалитета реализације програма у постојећим групама,
2. Повећавање броја реализатора програма и група,
3. Промоција програма на нивоу града и шире,
4. Информисање родитеља о начину рада и напредовању деце.

Активности којима ће се ови циљеви остваривати су дати у табелама:

Табела бр. 63

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Планирају се 4 актива васпитача који реализују програме енглеског језика.	Стручни активи	Демонстрација и евалуација активности, Приказ видео материјала и евалуација, Едукативне радионице,	4 реализатора програма, координатор програма
У току године	Курсеви енглеског језика и полагање међународног испита	На основу добијених резултата тестирања заинтересованих кандидата - васпитача и стручних сарадника у вези са знањем енглеског језика биће формирана група за похађање курса из енглеског језика и полагање међународно признатог испита из енглеског језика ЕЦЛ чији сертификат признаје Министарство просвете РС	Школа страног језика
У току године	Педагошко	Континуирано	Отилије

	инструктиван рад, супервизија програма	праћење реализације програма и састављање извештаја	Теодоропулос, супервизор програма Координатор програма
У току године	Обука васпитача и стручних сарадника	Семинари	Бритисх Цоунцил и друге еминентне установе и институције које се баве програмима учења енглеског језика на раном узрасту.
У току године	Размена са вртићима	Студијска путовања	Вртићи из Новог Сада и Панчева
април/мај 2014.	Организовање стручног сусрета	Предавања, радионице	Координатор програма и Тим за организацију стручног сусрета
У току године	Сарадња са родитељима	Организовање отворених часова за родитеље	Реализатори програма
У току године	Методичка обука нових васпитача	Индивидуални рад, праћење активности од стране координатора, анализа активности искуснијих реализатора програма - "ментора"	Координатор програма и "реализатори-мантори"
У току године	Средства за рад	Израда плаката и флеш картица по идеји реализатора програма	Координатор програма и изабрана штампарија (Балаж, Биромаркет)

Начини праћења реализације програма и носиоци праћења:

1. Упитници за родитеље - проценат учешћа родитеља на отвореним часовима и ниво задовољства приказаним начином рада, анализа предлога и сугестија - реализатори програма,
2. Праћење активности и попуњавање чек листи за праћење активности - координатор и супервизор програма,
3. Упитници за учеснике стручног скупа - процена квалитета, анализа

- предлога и сугестија - Тим за организацију скупа,
 4. Упитници за учеснике семинара и студијског путовања - процена квалитета - координатор програма.

„English for you“

У току радне 2013/2014. године програм „English for you“ ће се реализовати у 25 васпитних група. Реализатори програма су васпитачи који су прошли обуку за учење енглеског језика (у школама страних језика) и постигли Б2 и Ц1 ниво и програм методичке обуке за планирање, реализацију и евалуацију програма учења енглеског језика у вртићу. У програм учења енглеског језика ће бити укључена деца узраста од 3 године до поласка у школу.

Табела бр. 64

Списак реализатора програма “English for you” 2013 – 2014.			
	Вртић	Реализатор	Група
1	Алиса	Ибоја Рогић	Средња
2	Бубамара	Александра Војнић Тунић	Мешовита
3	Цицибан	Јасенка Крњајски	Најстарија
4	Хајди	Емина Вујковић Ламић	Мешовита
5	Калимеро	Мелинда Лекић	Млађа
6	Колибри	Лидија Ердег Нађ	Средња
7	Ластавица	Ивана Лазић	Порођајно
8	Мак Ђерђ	Слободанка Гајчин	Млађа
9	Наш Бисер	Ксенија Габрић	Мешовита
10	Машталица	Славица Јовановић	Најстарија
11	Мала Сирена	Марина Нићетин	Мешовита
12	Невен	Марта Губи	Мешовита
13	Невен	Кристина Јенеи	Порођајно
14	Невен	Данијела Боројевић	Мешовита
15	Невен	Јелена Жепинић	Мешовита
16	Невен	Бојана Вуковић	Мешовита
17	Сунце	Весна Звекић	Забавиште
18	Сунце	Нада Колунџић	Забавиште
19	Палчица	Скендеровић Лидија	Мешовита
20	Плави Зец	Мануела Винклер	Мешовита
21	Морска Звезда	Данијела Сарић	Забавиште
22	Морска Звезда	Верица Кујунџић	Забавиште

23	Шумица	Јованка Максимовић	Старија
24	Шумица	Тамара Рајновић	Млађа
25	Шумица	Едина Ђоровић	Порођајно
26	Веверица	Хелга Стипић	Мешовита
27	Зека	Биљана Мамужић	Мешовита
28	Зека	Марина Иванковиц Радаковић	Мештовита
29	Снежана	Вуковић Бојана	Мешовита
30	Мандарина	Тамара Пуалић Наташа Војнић Иванковић	Млађа
31	Клара	Зорица Марјановић	Забавиште

„ABC – you and me“

У току радне 2013/2014. године програм „ABC - you and me“ ће се реализовати у 5 васпитних група.

Приказ распореда васпитача у вртићима и узрасне групе у којима се реализује програм „ABC you and me“

Табела бр. 65

	ВРТИЋ	РЕАЛИЗАТОРИ	ГРУПА
1	Мала сирена	Данијела Грешак	мешовита ППП
2	Ластавица	Елеонора Милић	мешовита ППП
3	Санда Марјановић	Наташа Врпчевић	мешовита
4	Санда Марјановић	Ксенија Штефковић	мешовита ППП
5.	Шумица	Наташа Стојић	средња

Број група по узрастима у којима ће се у току 2013/2014. године реализовати програми за учење енглеског језика

Табела бр. 66

р.бр.	узрасна група	„English for you“	„ABC – you and me“
1	млађа	4	0
2	средња	2	1
3	старија	1	0
4	најстарија	2	0
5	мешовита	14	4
6	„забавиште“	5	0
	укупно	28	5

7.1.13. Програм „Индивидуализација програма припреме детета за полазак у школу – Ја полазим у школу“

Приоритетни циљеви у програмској 2013/2014. години су:

1. Праћење реализације програма у групама које су прошле обуку за примену програма у предходним годинама,
2. Обука нових васпитача који ће у 2013/2014. години реализовати Припремни предшколски програм.

Табела бр. 67

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
октобар 2013.	Презентација програма и обука васпитача	семинар за васпитаче	Виолета Врцељ Одри, педагог, Милана Јовићевић, психолог Елеонора Милић, васпитач.
у току годне	Евалуација програма	Анализа евалуационих листи које попуњавају васпитачи у вези са одржавањем родитељских састанака и пријема за родитеље	Виолета Врцељ Одри, педагог, Милана Јовићевић, психолог
новембар 2013.	Подршка васпитачима у реализацији програма	супервизијски састанак	Виолета Врцељ Одри, педагог, Милана Јовићевић, психолог Елеонора Милић, васпитач.
Начини праћења реализације програма и носиоци праћења:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа евалуационих листи након семинара за васпитаче - Виолета Врцељ Одри, педагог, Милана Јовићевић, психолог и Елеонора Милић, васпитач, 2. Анализа листи за евалуацију реализације програма - Виолета Врцељ Одри, педагог, Милана Јовићевић, психолог. 			

7.1.14. Програм „Вртић у шуми“

Приоритетни циљеви у програмској 2013/2014. години су:

1. Истраживање метода и повећања нивоа партиципације деце у процесу доношења одлука о учењу и активностима учења у вртићу и школи,
2. Истраживање могућности и улоге шумског амбијента у примени метода партиципације деце у процесу доношења одлука о учењу и активностима учења,
3. Истраживање улоге одраслог у подстицању развоја детета

Акциони план за 2013/2014. годину:

Табела бр. 68

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
септембар 2013. - јун 2014.	Активности деце у шуми	Одлазак деце у шуму - свака група једном у две недеље	Васпитачи-реализатори пројекта и водитељи пројекта
септембар, фебруар, мај	Размене између учесника пројекта	Састанци са васпитачима	Васпитачи-реализатори пројекта и водитељи пројекта
септембар 2013. - јун 2014.	Подршка васпитачима у реализацији програма	Индивидуални састанци са васпитачима - минимум једном	Васпитачи-реализатори пројекта и водитељи пројекта
сваког месеца	Евалуација и даље планирање васпитно-образовног рада у шуми		Васпитачи-реализатори пројекта
март 2014.	Радионице са децом и васпитачима	Супервизијски сусрет	Јакоб Шубић и Тања Ирска
април/мај 2014.	Размена искустава са васпитачима из Словеније и Хрватске	Студијско путовање - посета вртића	Васпитачи-реализатори пројекта и водитељи пројекта

јун 2014.	Евалуација пројекта	Анализа прикупљених материјала - видео снимци, анегдотске белешке, чек листе	Васпитачи-реализатори пројекта и водитељи пројекта
Начини праћења реализације програма и носиоци праћења: 1. Анализа евалуационих листи након састанака за васпитаче, студијског путовања - водитељи пројекта, 2. Анализа видео материјала - Васпитачи-реализатори пројекта и водитељи пројекта.			

7.1.15. Католички вјерски одгој деце предшколске доби по узору на Катехезу доброг Пастира

На основу Катехезе доброга Пастира који се спроводи у оквиру Монтесори програма прешколског васпитања и образовања Републике Хрватске, у нашој установи је израђен оригинални програм у оквиру Прилагођеног Монтесори програма, под називом „Вјерски одгој по узору на Катехезу доброг Пастира“.

Вјерски одгој се реализује у два вртића Установе од школске 2013./2014.године, све укупно у 4 васпитне групе. Број деце у групама одговара законом предвиђеним нормативима за мешовите узрасне групе.

Општи циљ овога Програма је одгајати религиозну димензију детета и оспособљавати га за аутентичне људске вредноте, утемељене на Еванђељу.

Посебни циљеви Вјерског одгоја по узору на Катехезу доброг Пастира:

- Рад на неговању и унапређењу Катехезе доброг пастира Развијајући код детета слободно и самостално приближавање Богу,
- проматрање детета, његове потребе и његове реакције и тако заједно са њим ослушкивати и навештати Божју реч,
- оспособљавање детета за откривање, прихваћање и живљења аутентичних вреднота Еванђеља у односу на себе, другог и на њему примерен начин Бога.

Табела бр. 69

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Током школске године	Атриј	Израдити намештај за верски кутак- Атриј	Васпитачи, мајстори, родитељи
Током школске	Катехетска дидактичка	Израда	Васпитачи

године	средства	катехетских дидактичких средствава	
Септембар	Дочек и прихваћање деце	Омогућити детету да се осећа прихваћеним	Васпитачи
Септембар, октобар	Створени свет и створења у њему	Пригодна катехеза	Васпитачи
Новембар	Краљевство Божје	Пригодна катехеза	Васпитачи
Децембар	Адвент (Дошашће)	Увод у ново литургијско време	Васпитачи
Децембар	Св. Никола	Организовати дарове и приредбу за дјецу	Васпитачи у сарадњи са родитељима
Децембар	Божих – радост Исусова доласка на свет	Пригодна катехеза	Васпитачи
Децембар, јануар	Исусово детињство и живот	Пригодна катехеза	Васпитачи
Фебруар	Откривање тајне живота	Присподобе о Добром пастиру	Васпитачи
Фебруар	Коризма	Увод у ново литургијско време	Васпитачи
Март, април	У знаку воде и светла - у сусрет Ускрслеме Исусу	Пригодна катехеза	Васпитачи
Мај	Мајка	Пробудити љубав детета према Исусовој Мајци Марији	Васпитачи
Мај, јун	Моја кршћанска заједница - Црква	Пригодна катехеза	Васпитачи
<p>* Начини праћења реализације програма и носиоци праћења:</p> <p>Начин праћења реализације програма је праћење непосредног рада васпитача у групи, анализа документације васпитача – дневник васпитача, портфолио деце, портфолио васпитача.</p> <p>Носиоци праћења: катехета, стручни сарадник, педагог</p>			

7.2. Додатни програми

7.2.1. Рођендаоница

У оквиру Установе планира се да се у неким вртићима повремено организују „рођендаонице“, тј. прославе рођендана деце из вртића уз ангажовање васпитача за анимирање деце. То ће се, пре свега, реализовати у вртићу „Мандарина“ и „Машталица“, где се током прошле године организовало 12 прослава рођендана.

7.2.2. Ликовно – луткарска радионица

Радионица егзистира у просторијама при вртићу ПОЛЕТАРАЦ. Намењена је раду са децом, васпитачима, стручним сарадницима и родитељима.

Опремљена је ликовним материјалом неопходним за сложеније ликовне и луткарске технике које се не могу реализовати у вртићу због сложености технолошког процеса. Радионица је опремљена великом пећи за печење глине, различитим креативним материјалом за луткарство.

Циљ рада у ликовно-луткарској радионици је да се деца упознавају са сложенијим ликовним техникама које су прилагођене развојним могућностима деце (вајање и осликавање глине, графика на гипс плочи, батик: осликавање воском и везивање тканине, сликање на стаклу у техници *наиве* ...), а које је немогуће или тешко реализовати фронтално у свакодневним ситуацијама у радним собама. Такође се планира да деца и васпитачи науче основе луткарства, као и да израде једноставније типове лутака. Ликовни радови који настану у радионици шаљу се на ликовне конкурсе, а најкреативнији се чувају за сталну поставку галерије Установе, поклањају сарадницима, донаторима, институцијама са којима сарађујемо и сл.

У радној 2013/14. години приоритет је рад са глином, керамичким плочицама и стаклом. Техника комбинације наведених материјала је настала и усавршавала се у овој радионици и представља јединствен начин комбинације ових материјала.

Због изузетне заинтересованости васпитача реализоваће се луткарске радионице за израду позоришних лутака које се могу користити у раду са децом, као и едукација васпитача за краће луткарске радионице које се могу реализовати са децом и родитељима.

Планира се и сарадња са академским сликаром Емилом Кадирићем у смислу реализација уметничких радионица за заинтересоване васпитаче.

Табела бр, 70

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Током године	Глина,стакло,	креативне	сарадник за

	керамика, технологија израда позоришних лутака, графика на гипс плочи, гипсорез	радионице у ликовно-луткарској	ликовно И аниматор културних актисности
Током године	Актуелне креативне радионице (израда маске, камени цртеж, лутке)	Креативне радионице које се могу реализовати у вртићу	сарадник за ликовно И аниматор културних актисности
* Начини праћења реализације програма и носиоци праћења:			

Такође се планира да васпитачи из других предшколских установа из земље и иностранства који буду гости Установе, прођу неку од ликовних или луткарских радионица.

Као и прошле године неке од програма ове ликовно-луткарске радионице ће се реализовати и у вртићима у Установи као радионице са децом и родитељима.

Реализатори програма у ликовно-луткарској радионици су сарадник за ликовно, Љубица Сутуровић и аниматор културних активности, Арсен Ћосић.

Међународни центар за услуге у култури, Травно, Загреб, Р. Хрватска показао је жељу за сарадњом са ПУ "Наша радост", на пољу ликовног и луткарског стваралаштва и васпитања. Томе у прилог говоре прошлогодишње акције, " Папирната чудовишта" луткарска радионица израде лутака зевалица од папирних парти материјала.

Ове године сарадња се наставља луткарским радионицама „Весели клаун“ и „Разигране птичице“које че се одржати у оквиру Дечије недеље 2013., а планира се и радионица Традицијских маски током фебруара 2013. у пет термина. Радионице су планиране за малишане из најстаријих предшколских група. Предвиђено је учешће цца 150 малишана, а трошкове радионица у потпуности сноси Међународни центар за услуге у култури, Загреб, Р. Хрватска. Водитељи радионица су Љубица Сутуровић и Арсен Ћосић.

Набавка материјала за ликовно-луткарску радионицу и ликовног материјала за све вртиће Установе врши се путем јавне набавке коју планирају, спроводе и реализују Љубица Сутуровић и Арсен Ћосић.

7.2.3. Додатни програм – програм за рано учење енглеског језика „*First step*“

Број група и деце као и распоред реализатора програма ће се знати на крају септембра 2013. године.

У оквиру реализације програма посебан нагласак ће се ставити на побољшање сарадње са родитељима деце. На почетку реализације програма, родитељи ће добити летак са потребним информацијама о програму. У току године у свакој групи ће бити одржана два отворена часа када ће родитељи имати прилику да стекну увид у начин реализације програма учења страног језика на раном узрасту. Поред овога, сви родитељи ће имати могућност да присуствују било којем часу енглеског језика уз договор са васпитачима.

Координатор програма: Виолета Врцељ Одри, педагог

Табела бе. 71
Оперативни план активности координатора програма „*First step*“
за 2013/2014. годину

	Активности	Време, динамика, место	Сарадници
1	Састављање и дистрибуција информација за родитеље о додатном програму – за све вртиће	Прва недеља септембра 2013.	Васпитачи најстаријих и старијих група
2	Договор са шефовима вртића о могућим терминима за одржавање часова енглеског језика у вртићима.	На састанку шефова, септембар 2013.	Шефови вртића
3	Формирање група	Друга половина септембра	
4	Распоред реализатора програма и договор у вези са реализацијом програма.	Друга половина септембра, на активу	Реализатори програма
5	Сарадња са спољним сарадницима - потписивање	крај септембра	Сандра Зекић, правница

	уговора.		
6	Израда и дистрибуција информативног летка за родитеље о програму.	крај септембра	Реализатори програма
7	Израда, дистрибуција и завођење уговора са родитељима.	крај септембра	Мира Дулић, секретарица, Сандра Зекић, правница
8	Наручивање и дистрибуција потрошног материјала за групе	почетак октобра	Реализатори програма, фирма која набавља материјал за Установу
9	Састављање месечних обрачуна за групе	на почетку сваком месеца за предходни месец	Реализатори програма, Бранка Орчић, рачуноводство
10	Праћење реализације програма - свих реализатора	у току године	Отилија Теодоропулос, супервизор за енглески језик (за 4 групе)
11	Састављање обрачуна за реализаторе програма	на почетку сваком месеца за предходни месец	Весна Јанечић, шефица рачуноводства
12	Договор о евалуацији програма са реализаторима програма.	мај 2014.	
13	Састављање и дистрибуција материјала за евалуацију програма	мај 2014.	
14	Прикупљање и обрада података добијених евалуацијом програма	јун-јул 2014.	
15	Састављање извештаја о реализацији	јул 2014.	

	програма		
16	Организовање презентације програма путем "Отворених активности", учешћа на Клинцијади, Дружења на енглеском језику	у току године	Реализатори програма
<p>Начин праћења реализације програма:</p> <p>У мају 2014. године ће се обавити евалуација програма. Она ће обухватати:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Процену задовољства родитеља успехом деце – знање енглеског језика (на основу упитника за родитеље), 2. Евалуацију дечјих постигнућа – тест знања за свако дете, 3. Процену знања, степена активности и талента деце од стране васпитача на основу праћења и посматрања деце на часовима. <p>Носиоци: Реализатори програма и координатор програма</p> <p>Праћење реализације програма од стране супервизора програма Отилије Теодоропулос у току године у 4 групе.</p> <p>Праћење дневника рада и непосредне реализације програма сваког реализатора од стране координатора програма.</p>			

7.2.4. Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику – српски/мађарски језик

Циљеви програма:

- пружање могућности деци која у оквиру редовног програма у вртићу немају српски/мађарски језик, да основно знање стекну кроз додани програм,
- пружање могућности деци да и ван редовног програма уче српски/мађарски језик.

Задаци за наредну школску годину:

- проширити мрежу програма,
- боље упознавање родитеља са могућностима, циљевима и очекивањима од програма,
- у разради садржаја програма уважити искуства васпитача и резултате евалуације од протекле школске године.

Табела бр. 72

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
од октобра 2013. - до краја маја 2014.	теме активности прате садржаје редовног васп.-обр. рада у групи	игролике активности недељно 2 пута по 45 минута, после радног времена	васпитачи из наше установе који су већ и раније били укључени у програм "Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику" у току редовног васп.-обр. рада-и имају искуства у реализацији програма

Начин праћења програма:

- Процена задовољства родитеља успехом деце – знање српског/мађарског језика (на основу упитника за родитеље),
- Евалуацију дечјих постигнућа – тест знања. Тест знања српског/мађарског језика обухвата три нивоа: разумевање језика – препознавање појмова; извршавање налога датих на нематерњем језику; комуникација на нематерњем језику – именоване појмова на нематерњем језику,
- Непосредан увид у рад васпитача – боравак кординатора у групи за време активности,
- Анализа Књиге рада васпитача – намењен за вођење документације о реализацији програма.

Носиоци праћења:

- васпитачи у програму,
- Ержебет Бедросиан, кординатор програма.

8 ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У УСТАНОВИ

Табела бр.73
Пројекти који се реализују у установи

Назив пројекта	Носилац пројекта	Реализатори пројекта	Временска динамика-трајање
"Размишљајмо еколошки"	Вртић "Зека"	Васпитачи: Биљана Мамужић и Снежана Јоцић	Од 2004- па надаље
"Еко лампе и примарна рециклажа батерија"	"Eco-friends and Eco-hit kitelectronic t.d."	Ержебет Бедросиан, педагог Снежана Флего васпитач	2013/2014.
"Додатне ктивности у вртићу "Марија Петковић" које реализују очување хрватског идентитета, односно промицање хрватског језика, културе и традиције"	Вртић "Марија Петковић- Бисер"	Кујунџић Емина Кујунџић Биљана	2013/2014.
"Вртић у шуми"	ПУ "Наша радост"	Виолета Врцељ Одри, педагог Милана Јовићевић, психолог 22 васпитача (списак се налази у поглављу ...)	од марта 2013. године до децембра 2015.

8.1. Акционо истраживање у вртићу "Ластавица"

Акционо истраживање воде:

- психолог Милана Јовићевић,
- педагог Виолета Врцељ Одри.

Учесници истраживања:

- 11 васпитача и 1 медицинска сестра-васпитач.

Супервизор истраживања:

- Весна Русијан Љуштина, психолог из дечјег вртића „Олга Бан“, Пазин, Хрватска.

Приоритетни циљеви у програмској 2013/2014. години су:

1. Побољшање организације простора у складу са потребама деце,
2. Подршка васпитачима у планирању, реализацији и евалуацији васпитно-образовног рада.

Табела бр. 74

Акциони план за 2013/2014. годину:

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
септембар - децембар 2013	Адаптација простора	Прекрајање постојећег намештаја - ормана, полица	Васпитачи-реализатори пројекта, водитељи пројекта, помоћник директора, мајстори
септембар - децембар 2013	Адаптација простора	Набавка кревета, есцајг, посуде, надстрешница Јаслени део: На огради направити врата и рампу за излаз деце јасленог узраста Чесма у дворишту, Пешчаник, Спустити паное на дечји ниво	Помоћник директора, мајстори

септембар 2013. - јун 2014.	Размена и рефлексија праксе	Индивидуални састанци са васпитачима - минимум једном недељно	Васпитачи-реализатори пројекта и водитељи пројекта
септембар 2013. - јун 2014.	Размена и рефлексија праксе	Организовање групних састанака са свим учесницима у поподневним сатима - 4 пута	Васпитачи-реализатори пројекта и водитељи пројекта
септембар 2013. - мај 2014.	Размена и рефлексија праксе	Снимање и анализа видео материјала - активности деце и однос између васпитача и деце	Васпитачи-реализатори пројекта и водитељи пројекта
април/мај 2014.	Оснаживање реализатора истраживања и евалуација пројекта	Супервизијски састанак	Васпитачи-реализатори пројекта, водитељи пројекта, супервизор
јун 2014.	Размена искустава са васпитачима из Хрватске	Студијско путовање	Васпитачи-реализатори пројекта и водитељи пројекта
јун 2014.	Евалуација пројекта	Анализа прикупљених материјала - видео снимци, анегдотске белешке, чек листе	Васпитачи-реализатори пројекта и водитељи пројекта
<p>Начини праћења реализације програма и носиоци праћења:</p> <p>3. Анализа евалуационих листи након састанака са васпитачима, студијског путовања - водитељи пројекта,</p> <p>4. Анализа видео материјала - Васпитачи-реализатори пројекта и водитељи пројекта</p>			

9. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

9.1. Програм стручног усавршавања васпитача и стручних сарадника

Табела бр. 75

Садржај	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво	Време реализације	Реализатор
Међународна интердисциплинарна стручно – научна конференција „Васпитно-образовни и спортски хоризонти“	Предшколско васпитање И образовање	Научни скуп	Висока струковна школа за образовање васпитача И ПУ “Наша радост”	мај 2014.	стручни сарадници, васпитачи предшколских установа и професори са факултета
Стручни скуп стручних сарадника	Унапређивање васпитно-образовног рада	Стручни скуп	Ван установе	Новембар 2013.	Удружење стручних сарадника
"Развијање и неговање матерњег и нематерњег језика и интеркултуралности код деце у Војводини"	Образовање и васпитање на језицима националних мањина	Акредитовани семинар	На нивоу установе	У току школске године	Балиж Јутка, педагог и Ердељи Ленке, Педагошки завод Војводине
" Развојни Монтесори материјали у функцији Припремног предшколског програма "	* Припремни предшколски програм *Индивидуализација ВО рада *Савремене методе ВО рада	Акредитовани семинар	На нивоу установе	у зимском, пролећном и летњем распусту	Ержебет Бедросиан, педагог и Јелена Жепинић, васпитач, ПУ "Наша радост", Суботица
" Летња академија-Васпитање и образовање даровите деце у	образовање и васп. на језицима нац. мањине	Акредитовани семинар	међународни	август 2014.	Удружење просветних радника мађара Северно-

вртићу "					бачког округа
Стручне посете, размене васпитача из других градова, земаља	Предшколско васпитање и образовање	Посете, размена васпитача, семинари	На нивоу установе	У току године	Предшколске установе из Солнока, Јаношхиде, Сигетхалома, Томпе, Будимпеште, Кањиже, Шопрона, Ждале,
"Монтесори метода и рани развој"	Стручно усавршавање васпитача и медицинских сестара-васпитача из области Монтесори педагогије	стручни скуп	међународни скуп	октобар 2013.	Монтесори друштво Србије
Стручни скуп из области Монтесори педагогије	Стручно усавршавање васпитача из области Монтесори педагогије	стручни скуп /радионица	међународни ниво	април 2014.	Монтесори друштво Србије
Зимска образовна-васпитна конференција	Стручно усавршавање васпитача	стручни скуп	међународна конференција	јануар-фебруар 2014.	Удружење просветних радника мађара Северно-бачког округа
"Вртић и школа по мери детета-инклузивни модел рада у вртићу и основној школи"	Стручно усавршавање васпитача из области инклузије	акредитовани семинар - на мађарском језику	на нивоу установе	јун 2014.	Ержебет Бедросиан педагог и Секе Жужана, васпитач
III Међународна	Стручно	стручна	међународ	мај 2014.	Дјечји

Монтесори конференција у Сплиту	усавршавање васпитача из области Монтесори педагогије	конференција	на		вртић Монтесори дјечја кућа, Сплит Хрватско Монтесори друштво
Монтесори стручни скуп - Загреб	Стручно усавршавање васпитача из области Монтесори педагогије	стручни скуп	међународни	октобар 2013.	Монтесори основна школа "Барунице Дедее Врануца ну" Загреб
Духовни рекреативни сусрет - Осијек, Хрватска	Стручно усавршавање Монтесори васпитача за спровођење програма "Катхеца доброг пастира"	семинар	ван установе, међународни ниво	април	Дјечји вртић "Марија Петковић", Загреб
Стручни скуп за предшколске педагоге	Унапређивање васпитно-образовног рада	Стручни скуп	Ван установе	У току године	Филозофски факултет Београд
"Ја полазим у школу"	Индивидуализација програма припреме деце за полазак у школу	семинар	На нивоу установе	октобар 2013	Милана Јовићевић, психолог, Виолета Врцељ Одри, педагог, и Елеонора Милић, васпитач.
"Рефлективни практикум"	Унапређивање васпитно-образовног рада	акционо истраживање и семинар у	вртић "Ластавица" - 12 васпитача	септембар 2013/мај 2014	Виолета Врцељ Одри, Милана Јовићевић, Весна

					Русијан Љуштина, Хрватска
"Превенција насиља- знаци и интервенција"	Дечији развој и напредовање, Превенција насиља	семинар у трајању од 16 часова	за једну групу од по 20 васпитача	У току године	Виолета Врцел Одри
Развијање тимског рада путем асертивних вештина и комуникација	Унапређивање васпитно- образовног рада	Семинар	Ван установе	У току године	П.У."Полет арац" Стара Пазова Љиљана Шарковић
"Вртић у природи"	Васпитно- образовни рад	акционо истражива ње, семинари у Суботици, Хрватској и Словенији	на нивоу установе и међународ на сарадња - више установа из Хрватске и Словеније	у току године	Виолета Врцел Одри, Милана Јовићевић стручњац и из Словеније и Хрватске
"Где станује квалитет"	Васпитно- образовни рада	предавање	на нивоу Установе	октобар/нове мбар 2012.	Живка Крњаја, Филозофс ки факултет, Београд
Унапређивање знања васпитача из енглеског језика	васпитно- образовни рад	курсеви, семинари, размене са стручњаци ма из Новог Сада, Панчева,	на нивоу Установе, на нивоу сарадње са другим градовима	у току године	
Други међународни стручни скуп предшколских радника - "Пракса у огледалу - ин мемориам Дујо Руње"	васпитно- образовни рад	семинари	на нивоу Установе, на нивоу сарадње са другим градовима и државама	новембар 2013.	Тим за организац ију скупа

Симпозијум "Породица данас"	сарадња са породицом, сарадња са стручњацима на локалном нивоу	предавања, радиониц	на нивоу Установе, на нивоу Града	мај 2013.	Тим за организацију симпозијума
"Припрема Имплементација ЕУ пројеката"	Писање пројеката	Радиооничарс-ки рад	Отворени универзитет Суботица	У току године	Отворени универзитет Суботица
„Идентификација и рад са даровитом децом“	Образовање деце са посебним потребама	Акредитовани семинар, каталогски број 392	Организатор наша Установа, реализатор из ПУ „Драгољуб Удицки“, Кикинда	У току године	мр Бранка Граховац, психолог у ПУ „Драгољуб Удицки“, Кикинда
Могућност примене техника афективне везаности у саветовању са родитељима	Предшколско васпитање И образовање	Предавање	Ван установе	У току године	Нови Сад (предавачи)
"Вртић као база емоционалне сигурности"	Едукација васпитача и сестара	Семинар у трајању од 8 сати	за две групе од по 20 васпитача	Април/ мај 2013.	Ивана Михић, психолог, Нови Сад
„Идентификација и рад са даровитом децом“	Образовање деце са посебним потребама	Акредитовани семинар, каталогски број 392	Организатор наша Установа, реализатор из ПУ „Драгољуб Удицки“, Кикинда	У току године	мр Бранка Граховац, психолог у ПУ „Драгољуб Удицки“, Кикинда
Вртић и школа по мери детета - инклузивни модел рада у вртићу и основној школи	Инклузивно образовање	Акредитовани дводневни семинар (каталогски број 381)	ПУ «Наша радост» Суботица	новембар-децембар 2013. фебруар – март 2014.	аутори и реализатори мр Дијана Копуновић Торма, психолог и Јасмина Кукић,

					педагог ПУ «Наша радост» Суботица
Међународна конференција „Васпитно- образовни хоризонти“	Унапређивање васпитно- образовног рада	Конферен ција	Установа је суорганиз атор	мај 2014.	Висока струковна школа за образова ње васпитача и тренера, Суботица у сарадњи са ПУ „Наша радост“
Мрежа подршке инклузивном образовању у РС	Инклузивно образовање	Стручни скупови	Републичк и	У току године	Чланови Мреже подршке инклузив ном образова њу
Моћ маште, моћ покрета - драмски метод у причама за децу	предшколско васпитање и образовање	акредитов ани семинар (каталожк и број 588)	на нивоу Установе	новембар - децембар 2013. март – април 2014.	мр Дијана Копунови ћ Торма, психолог из Установе и Душица Бојовић, писац и васпитач из Београда
Научно стручни скуп психолога Србије	стручно усавршавање психолога	стручни скуп	ван Установе	мај 2014.	Друштво психолога Србије, Београд
Здраво одрастање деце	предшколско васпитање и образовање	презентац ије, радионице	на нивоу Установе	у току године	мр Дијана Копунови ћ Торма, психолог
Ненасилна комуникација	предшколско васпитање и образовање	презентац ије, радионице	на нивоу Установе	у току године	мр Дијана Копунови ћ Торма,

					психолог
Стручно научни скуп са међународним учешћем „Актуелности у едукацији и рехабилитацији особа са сметњама у развоју“	инклузивно образовање	стручни скуп	ван Установе	25.-27.октобра 2013.	Ресурсни центар за специјалну едукацију, Београд, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, Шабац и ОШ Свети Сава, Шабац
Удружење стручних сарадника Новог Сада	стручне теме	Актив стручних сарадника	Ван Установе	у току годиен	ангажовани стручњаци
"Заједно у адаптацији"	Савремени приступ процесу адаптације деце	Семинар	На нивоу Установе	Април/мај 2014.	Јасмина Кукић, педагог
"Заједно у припреми за школу"	Сарадња са породицом	Семинар	На нивоу Установе	Октобар/новембар 2013.	Јасмина Кукић, педагог
"Добро сам ту где сам"	Асертивне технике комуникације	Семинар	Акредитовани програм	Фебруар 2014.	Зорица Петровић, педагог, Инђија
"Медијација"	Комуникација	Семинар	Акредитовани програм	Током године	Зорица Петровић, педагог, Инђија
"Вртић промовише здравље"	Превенција болести и рани развој	Низ предавања	Акредитовани програм	Током године	др Нада Косић Бибић, ЗЗЈЗ Суботица

"Јога за васпитаче"	Побољшање квалитета живота	Група у трајању од годину дана	У установи	Током године	мр Јасна Јовићевић , сертификовани инструктор јоге
"Јога за децу"	Побољшање квалитета живота	Група у трајању од годину дана	У установи	Током године	мр Јасна Јовићевић , сертификовани инструктор јоге
"Вежбе за дух и тело"	Технике опуштања духа и тела	Семинар	У установи	Током године 5 сусрета	мр Јасна Јовићевић , сертификовани инструктор јоге
"Јога у шуми"	Развијање свесности о свом телу и животној средини	семинар	У Установи	Током године	мр Јасна Јовићевић , сертификовани инструктор јоге
"Мјузиклажа"	Прављење музичких инструмената од рециклажног материјала	радионице за васпитаче	У Установи	Током године	мр Јасна Јовићевић , сертификовани инструктор јоге
"Звук птица"	Еколошко музичка радионица	радионице за децу	У Установи	Током године	мр Јасна Јовићевић , сертификовани инструктор јоге

9.2. Програм стручног усавршавања директора

Табела бр. 76

Садржај (тема или назив семинара)	Области усавршавања	начин реализације	Ниво (ван установе или на нивоу установе, прецизирати стручни орган)	Време реализације	Реализатор
Семинари, конференције, скупови, радионице, састанци у организацији Министарства просвете	Предшколско образовање	Семинари, конференције, скупови, радионице, састанци	Министарство просвете	у току године	Министарство просвете
Актив директора и стручних сарадника Северно-Бачког округа	Руковођење	Активи	На нивоу округа	у току године	Председник састанка
Превенција насиља, злостављања и занемаривања деце	Предшколско образовање и руковођење	Семинари, едукације, конференције, састанци	Школска управа	у току године	школска управа
Превенција борбе против корупције	Превенција корупције	Семинари	Агенција за борбу против корупције	у току године	Агенција за борбу против корупције
Програм билингвалног образовања -на енглеско-српском језику	Предшколско и школско образовање	Конференције, скупови, семинари, састанци	Покрајински секретаријат за образовање	у току године	Покрајински секретаријат
Инклузија деце из маргиналних група	Образовање и броигао деци из	Конференције, семинари,	Министарство и РЕФ	у току године	Центар за квалитетно

	маргиналних група	скупови, састанци, едукације			образовање
Рад са особама са вишеструким сметњама у развоју	Образовање деце са посебним потребама	Стручна конференција	ван установе, на државном нивоу	мај 2014.	"11. мај " ОШ за слушно оштећена лица, Јаодина
"ИВ Кругови пријатељства"	Предшколско образовање	Међународна стручна конференција	Међународни ниво	у току године	Вртићи удружења
"Вртић у природи"	Предшколско образовање	Акционо истраживање	ван установе, међународни ниво	фебруар 2013.	учесници акционог истраживања
Монтесори педагогија	Предшколско образовање	Стручни скуп	ван установе, међународни ниво	мај 2014., Сплит	ДВ Монтесори дечја кућа, Сплит; Удруга Монтесори педагогије Сплит; Основна школа Појишан, Сплит
"ПРЕЦЕДЕ" програм	Образовање и бригаа о деци из маргиналних група	Конференција, скупови, семинари, састанци	ван установе	у току године	ИПА, ЦСФ
Међународна конференција „Васпитно-образовни хоризонти“	Унапређивање васпитно-образовног рада	Конференција	Установа је суорганизаатор	мај 2014.	Висока струковна школа за образовање васпитача и тренера, Суботица у сарадњи са ПУ

					„Наша радост“
Монтесори програм	Предшколско образовање	стручни скупови, конференције	у установи и ван установе, међународни ниво	октобар и новембар 2014.	ПУ "Наша радост" и Монтесори друштво Србије
Унапређивање рада директора	Руковођење	семинари, едукације	ван установе	у току године	Министарство финансије и Министарство просвете
Стручни активности директора	Руковођење	састанци	ван установе	у току године	Школска управа и Град
ХВ Међународна конференција образовања	Систем образовања и васпитања	међународна конференција	ван установе	јуни 2014.	Град Сандански, Бугарска
Сарадња са другим ПУ у земљи и иностранству	Предшколско образовање	стручна путовања, посете	у установи и ван установе	у току године	ПУ "Наша радост" и ПУ из Мађарске, Хрватске, Б и Х, Македоније, Црне Горе, Словеније

10. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

10.1. Сарадња са родитељима

Стручни сарадници, педагози, психолози и логопеди сарађују са родитељима примењујући различите облике сарадње као што су:

1. Индивидуални саветодавни рад,
2. Психотерапијски рад са родитељима,
3. Радионице за родитеље,
4. Тематски родитељски састанци,
5. Предавања на теме које занимају родитеље или су актуелне због дешавања у групи деце или вртићу,
6. Информативни материјали: плакати, информатори, едукативни филмови, сајтови,
7. Презентације истраживања у којима учествују и родитељи,
8. Тимски рад у оквиру пројеката и програма.

На основу анализе потреба у протеклој години утврђено је да су теме и облици сарадње на којима је највише потребно радити следећи:

Табела бр. 77

Облици сарадње	Теме/проблеми	Учесталост/време реализације	Вртићи/групе/родитељи
Индивидуални саветодавни рад са стручним сарадницима	<ul style="list-style-type: none"> - Проблематично понашање детета - Агресивност и решавање конфликта - Постављање граница у породици и вртићу - Дисциплиновање детета - Однос васпитача према детету - Депривација - Неусклађеност васпитних стилова родитеља - Однос васпитача и родитеља - Ритам дана у вртићу - Дете са сметњама у развоју - Активно и хиперактивно дете - Нестимулативна средина у породици 	У току целе године према потребама родитеља васпитача, медицинских сестара и деце	У свим вртићима

	<ul style="list-style-type: none"> - Емоционални проблеми (повученост, хистерични испади, изражена сензитивност, страхови....) - Неприхватање развојног нивоа детета - Муцање - Нестабилна атмосфера - Говорни поремећаји - Утврђивање области изузетних способности детета - Селективни мутизам - проблеми у комуникацији - тешкоће у учењу и концентracији - социјализација детета у инклузивном програму - здравствени проблеми и боравак детета у вртићу - потенцијали детета и потреба за подршком у вртићу и код куће 		
Радионице	Логопед код куће- обука родитеља за спровођење говорне терапије у кућним условима	У току целе године	Према потребама вртића тј. групе и родитеља
	Зрелост деце за полазак у школу		У свим групама где се одвија ППП
	Значај игре за развој детета		За све узрасне групе
	Креативне радионице за чланове породице у оквиру програма "Породица то је моја снага		За све узрасне групе
	Дисциплиновање		За све узрасне групе
	База родитељства		Јаслене групе
Тематски родитељски састанци	Монтесори програм у вртићу - циљеви и карактеристике програма	септембар/октобар 2013.	Вртићи "Невен", "Сунчица-Марија Петковић", "Бисер-Марија Петковић"

	Развијање комуникативних вештина на нематерњем кезику-циљеви и очекивања од програма		Групе у којима се реализује програм учења мађарског или српског језика-као нематерњег језика
	Говорни поремећаји		Према потребама вртића тј. групе и родитеља
	Агресивност и решавање конфликта		Према потребама вртића, група и родитеља
	Спавање у вртићу		Према потребама вртића, група и родитеља
	Мешовите узрасне групе и начин подстицања развоја детета		Према потребама вртића, група и родитеља
	Циљеви и очекивања од програма за учење енглеског језика		Групе у којима се реализују програми учења енглеског језика
	Превенција насиља		Све групе
Предавања	Заједно у адаптацији	Јуни 2013.	За све нове родитеље/ у јаслицама, нови родитељи трогодишњака
	Укључивање родитеља у рад симпозијума "Породица данас" - и као учесници и као излагачи радова	Мај 2014.	за заинтересоване родитеље
Едукативни материјали	Информатор: - Добродошлица - Игре маште и улога - Адаптација у јаслицама - Адаптација у вртићу - Зрелост деце за полазак у школу	Током године	За родитеље из свих објеката
	- Програм "Фирст степ"	Септембар 2012	За родитеље чија деца похађају програм
	Брошура:	Крај првог	за родитеље чија деца

	- "Водич за родитеље"	полугодишта	похађају ППП а укључени су у програм "Ја полазим у школу, сви вртићи
	Плакат: - Особа од поверења - Дете и развод родитеља - Дисциплиновање за млађе узрасне групе " Игре и активности за подстицање развоја говора" - Сачувајмо заједно здавље деце у колективу	Прво полугодиште	За све родитеље
Тимски рад - родитељ, васпитач, стручни сарадник	Подстицање и праћење развоја детета са сметњама у развоју кроз израду ИОП-а у оквиру Инклузивног програма	Од октобра до јуна тромесечно или по потреби	Сви вртићи у којима се реализује Инклузивни програм
	Подстицање и праћење развоја детета које има развојне потешкоће или промене у понашању услед стресних околности у породици(развод, пресељење, принова у породици, насиље)	У току године на иницијативу родитеља и васпитача	Сви вртићи према потребама породица
	Подстицање и праћење развоја детета са говорним поремећајима кроз праћење и реализацију активности вазаним за говор.	Од октобра 2013. до јуна 2014.	За децу са говорним поремећајима
	Испитивање развоја говора и језика код деце до три године " Корал"	Од септембра 2013. до јуна 2014.	Вртићи код којих постоји већи број деце са говорним поремећајима
Приједи за родитеље- родитељи и васпитач/ медицинска сестра	Индивидуални разговори у вези са напредовањем детета- на захтев васпитача и медицинских сестара	Минимум два пута у току године, по потреби и чешће	Сви вртићи
	Индивидуални разговори	По потреби	Сви вртићи

	у вези са напредовањем детета- на захтев васпитача или родитеља		
Отворени дани	Презентација програма Укључивање родитеља у припрему и реализацију активности	Минимум два пута у току године	Сви вртићи
Акције са родитељима	Заједничке активности са родитељима "Дани вртића Марије Петковић"	једном годишње, јун месец	вртић "Марија Петковић-Сунчица", и вртић "Марија Петковић-Бисер" васпитачи, деца и родитељи најстаријег узраста

10.2. Савет родитеља

Савет родитеља на нивоу установе ради у седницама, четири пута годишње. Овде се разматрају питања у вези са организацијом рада установе и појединих објеката, актуелним дешавањима и организацијом живота појединих група. На седницама савета родитеља присуствује 54 родитеља и представници установе.

Чланови савета родитеља по објектима на нивоу установе су:

Табела бр. 78

Чланови савета родитеља по групама:

	Име и презиме	Представник групе:
1	Човић Марија	Алиса
2	Сич Габриела	Сунцокрет Б. Вин.
3	Јасмина Ковач	БАЈКА Сечењи Град
4	Леванг Јасмина	Бајмок обд. заб.
5	Дамјановић Зденка	Балончићи Биково
6	Марјанушић Стошић Вања	Цицибан
7	Вуковић Дулић Љубица	Петар Пан Д. Тав.
8	Нимчевић Весна	Цветићи Г. Тав.
9	Грујић /Минић/ Јасмина	Бубамара Гајева
10	Башић П. Силвија	Зека Гат
11	Дулић Дијана	Хајди
12	Маркуш Ержебет Енги Теодора	Дуга Хајдуково 24414
13	Сабо Елизабета	Лептирићи З. Кил.
14	Пап Силвиа	Калимеро Палић
15	Имрић Мирослава	Кекец Палић
16	Алавања Јелена	Делфин Келебија

17	Перушић Никола	Колибри
18	Славица Саулић	Ластавица
19	Серенче Бојана	Пепељуга Љутово
20	Ковач Карољ	Мак Ђерђ
21	Хегедуш Силвија	Снежана Макова 7
22	Нађхеђеши Драгица	Бамби М. Босна
23	Халас Силвија	Мали Принц
24	Будимир Звездана	Наш Бисер М. Рад.
25	Андрић Олга	Мандарина
26	Говорковић Светлана	Маријаи Марија
27	Пећарић Маријана	Марија Петковић
28	Сабо Рац Елеонора	Маслачак
29	Флајшман Лариса	Машталица
30	Мезеи Золтан	Невен
31	Катона Беатрих	Сеница Носа
32	Николић Слађана	Сунце Н. Жедник
33	Јововић Снежана	Палчица
34	Делић Татјана Лошић Илијана	Пчелица
35	Вирц Давор Силађи Дорођа	Пиноккио
36	Шћепановић Љубица	Плави зец
37	Лулић Тихана	Полетарац
38	Полић Дејан	Санда Марјановић
39	Дијана Костић	Морска звезда С. Жедник
40	Анђелковић Биљана	Пера детлић С. Кер
41	Антонијевић Тамара	Шумица
42	Павличевић Наташа	Шумица јасле
43	Енги Норберт	Лабуд Шупљак
44	Грбовић Љиљана	Веверица
45	Кениг Арпад	Висибаба Палић
46	Оравец Хајнал	Златна рибица
47	Криво Драган	Мала сирена Зорка
48	Ивковић Гордана	Звончица

Табела бр.79

Програм рада Савета родитеља

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације:	Носиоци реализације и сарадници
Октобар 2013.	Избор нових чланова Безбедност деце и	Пленарно	Директор, представници савета родитеља,

	Програм заштите деце од насиља Радно време вртића		руководиоци и стручна служба
Новембар 2013.	Учешће родитеља за јесење и зимске свечаности Радно време вртића за време зимског распуста	Пленарно	Директор, представници савета родитеља, руководиоци и стручна служба
Фебруар 2014.	Учешће родитеља у актуелним збивањима вртића: маскембал, клинцијада, изложба "Породица то је моја снага"	Пленарно	Директор, представници савета родитеља, руководиоци и стручна служба
Мај 2014.	Упис нове деце Категорије родитеља Заједничке акције родитеља: уређење дворишта, завршне свечаности	Пленарно	Директор, представници савета родитеља, руководиоци и стручна служба

11 САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Планиране активности сарадње за текућу школску годину усаглашене са активностима из Развојног плана и Акционих планова.

Табела бр. 80

План сарадње са друштвеном средином за 2013/2014. годину

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори	Напомене
Градски музеј Суботица	уознавање са животом у прошлости, културни и етнографски идентитет	посета деце Градском музеју	током Дечје недеље и током радне године	васпитачи	улаз у Музеј бесплатан је током целе године
Градска библиотека Суботица, Дечје одељење	уознавање појма библиотеке, могућност учлањења	посета деце библиотеци, радионице у библиотеци	током Дечје недеље и током радне године	васпитачи и информатичари Градске библиотеке	осим посета, повремено се организују радионице
	"Дани Балинта Вујкова"	јавни наступ	октобар	Хрватска читаоница "Бела Габрић"	
АРТ биоскоп "Лифка Шандор" Суботица	појам биоскопа, заједнички доживљај гледања филма, нормe понашања	пројекције филмова за децу	током Дечје недеље и током целе године	васпитачи	Улазнице са повлаштеном ценом
"ХКЦ Буњевачко коло"	обичаји, ношња, игре, музички инструменти народа и народности	посета културном центру	током Дечје недеље	васпитачи и водитељи програма ХКЦ	Уознавање традиције, ношњи, инструмента
Музичка школа Суботица	уознавање музичких инструмента, љубав према музици	посете школском часу у Музичкој школи	током Дечје недеље и током целе године	васпитачи и професори Музичке школе	Уознавање музичких инструмента
300 врт	уознавање	посете	током	васпитачи	повлаштен

	флоре и фауне, појам 300 врста		године		а цена улазнице
Дечје позориште	институција позоришта и позоришне представе	представе у позоришту и у вртићима	током године	васпитачи, глумци Дечјег позоришта	повлаштен а цена за организова не посете
Ликовни сусрет - градска галерија	додир са уметношћу	посете поставкама примерених предшколско м узрасту	током године	васпитачи	бесплатан улаз током године
Плесни студио ЛАРИСА	основи балетске уметности	посете плесном судију, посете у вртићима	током Дечје недеље	васпитачи, чланице плесног студија	
Плесни студио КРЕАТИВ	основи балетске уметности	посете плесном судију, посете у вртићима	током Дечје недеље	васпитачи, чланице плесног студија	
Плесни студио МОН МИРАЖ	основи балетске уметности	посете плесном судију, посете у вртићима	током Дечје недеље	васпитачи, чланице плесног студија	
Карате клуб ЕН-ПИ	основе карате спорта	посета тренингу у клубу, посета чланова клуба вртићима	током Дечје недеље	васпитачи, чланови клуба	
Хокеј клуб Спартак	основе хокеја	школа клизања	током сезоне клизања	васпитачи, чланови клуба	повлаштен а цена
Хотел Галерија	јавни наступи	одржавање манифестација у атријуму	током године по потреби	запослени у хотелу	простор се уступа бесплатно
ДОМ ЗДРАВЉА Стоматолошка служба	хигијена уста и зуба	превентива у вртићима, ликовни конкурс	трећа недеља месеца маја	васпитачи, патронажна служба	ликовни конкурс ВРЕМЕ ЈЕ ЗА ЗДРАВ ОСМЕХ
ХАЛА СПОРТОВА	јавни наступи	наступи током	крајем месеца маја	васпитачи, техничка	простор се уступа

		КЛИНЦИЈАД Е		служба Хале спорта	бесплатно
Отворени универзитет	јавни настуди	настуди на Тргу слободе	васпитачи, патронажна служба	трећа недеља месеца маја	Током Међународ ног фестивала позоришта за децу
Удружење васпитача Војводине	"Дечји фестивал обичаја и традиције"	јавни наступ	мај месец	вртићи "М. Петковић- Сунчица" и М.Петковић- Бисер БисерБисер"	
Бискупија Суботице	Дечји фестивал жупних зборова "Златна харфа"	јавни наступ	април месец	хорови из вртића "М. Петковић- Сунчица" и "М.П.-Бисер"	
Хрватска ријеч Суботица	"Хрцков маскенбал"	јавна манифестаци ја	фебруар	вртићи наше установе где се рад одвија на хрватском језику	у сарадњи са родитељим а се израђују маске
Хрватска удруга "Наша дјеца"	представља ње вртића и школа који свој ВО рад иуводе на хрватском језику	јавни наступ	април	вртићи наше установе где се рад одвија на хрватском језику	
Отворени универзитет	писање пројекта	праћење објављених пројеката	у току године	стручни сарадници	пројекти за опремање простора "Ластавица ", реализација пројекта "Вртић на отвореном" ,"Сарадња са породицом

					"
Војводина шуме	реализација пројекта "Вртић у шуми"	сарадња са шумарима на едукацији васпитача и деце	у току године	Виолета Врцељ Одри, Милана Јовићевић	
Основне и средње школе, Медицински центар, Центар за социјални рад	симпозијум "Породица данас"	Заједничка организација симпозијума-комисија за избор радова	јануар-мај 2014.	Тим за организацију симпозијума	
Основне школе	енглески језик	Остваривање сарадње у размени идеја у реализацији програма	у току године	Координатор програма енглеског језика и реализатори програма	
ЗЗЈЗ Суботица	Едукације из области здравља	Семинари, предавања, радионице	Током године	др Нада Косић Бибић и Енико Черне	
Филозофски факултет Нови Сад	Едукације и укључивање у пројекте	Семинари, стручни скупови	Током године	др Ивана Михаић, психолог и тим стручњака	
Удружење стручних сарадника и сарадника ПУ Србије	Стручно усавршавање и статус професије	Састанци, семинари, едукације, стручни скупови	Током године	Љубица Поповић, Драгана Чикош и други	Стална размена са Центром Нови Сад
Издавачке куће: "Публик практикум", "Клетт", "Дидакта", "Богуновић", "Драгон", "Креативни центар", "Школска књига" и друге	Набавка радних листова и организација семинара	Договори о презентацији и наручивању радних листова, организовање семинара и округлих столова	Током године	Јасмина Кукић, педагог и Комисија за радне листове	

12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ

У процесу праћења и евалуације Годишњег плана рада Установе користимо Развојни план Установе, Правилник о вредновању квалитета рада Установе и Правилник о стручно-педагошком надзору.

Табела бр. 81
План праћења и евалуације годишњег програма рада установе

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања вредновања
Процес планирања, реализације и евалуације ВО рада	Увид у радне књиге васпитача и сестара- чек листе.	Два пута годишње	Стручни сарадници васпитачи и сестре
	Непосредно праћење ВО рада- анализа видео материјала и непосредне активности.	Четири пута годишње	Стручни сарадници
	Примена инструмената за евалуацију посебних и специјализованих програма.	Према захтеву сваког посебног и специјализованог програма	Координатори посебних и специјализованих програма
	Примена инструмената за евалуацију ВО рада у складу са стандардима квалитета за васпитаче и родитеље.	Током године	Тим за самовредновање
Сарадња са породицом- партнерство са родитељима	План евалуације из Развојног плана.	Током године	Стручни сарадници ,

13. ПРОГРАМ МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ

13.1. Интерни маркетинг

- Информатори за родитеље (о броју вртића, типу услуга, број деце, додатним програмима и радно време вртића).
- Веб страница www.nasaradost.edu.rs на којој установа објављује информације о актуелним активностима, програмима, о стручној служби, јеловнику...
- Интерактивна изложба "Породица, то је моја снага" се одржава у мају месецу у циљу обележавања Међународног дана породица 15. мај. Ова изложба траје и за време Ноћи музеја.
- Симпозијум "Породица данас", 15. мај.
- Стручни скуп предшколских радника Војводине "Добра играчка" се у Установи одржава сваке друге године са идејом да васпитачи, сестре и стручни сарадници представе играчке и дидактичка средства која сами израђују.
- "Клинцијада", манифестација дечијег стваралаштва.
- Дечија недеља, прва недеља октобра.

13.2. Екстерни маркетинг

Сарадња са локалним медијима: радио и ТВ станице, новине, чланци о свим важним догађајима за нашу локалну заједницу:

- упис деце,
- адаптација,
- манифестације и стручни скупови,
- заједнички пројекти са родитељима,
- посебни и специјализовани програми,
- хуманитарне акције,
- еколошке, здравствене и васпитно-образовне теме.

АНЕКС ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ

1. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

- 1.1. Годишњи план рада стручног сарадника- педагога**
 - 1.1.1. Годишњи план рада педагога Јасмине Кукић**
 - 1.1.2. Годишњи план рада педагога Ержебет Бедрозиан**
 - 1.1.3. Годишњи план рада педагога Виолете Врцељ Одри**
 - 1.1.4. Годишњи план рада педагога Биљане Бошњак**
- 1.2. Годишњи план рада стручног сарадника- психолога**
 - 1.2.1. Годишњи план рада психолога Дијане Копуновић Торма**
 - 1.2.2. Годишњи план рада психолога Милане Јовићевић**
 - 1.2.3. Годишњи план рада психолога Бисерке Јовановић**
- 1.3. Годишњи план рада стручног сарадника- логопеда**
 - 1.3.1. Годишњи план рада логопеда Јасне Скендеровић**
 - 1.3.2. Годишњи план рада логопеда Марте Пертет**

2. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА УСТАНОВЕ - Александре Зекић

3. РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА 2011/2016. ЗА ШКОЛСКУ 2013/2014.

4. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

5. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ

- 5.1.1. Програм социјалне заштите**
- 5.1.2. Програм здравствене заштите**
- 5.1.3. Еколошки програм**
- 5.1.4. "Вртић по мери детета" - инклузивни програм**
- 5.1.5. Прилагођени монтезори програм**
- 5.1.6. "Заједно у адаптацији"**
- 5.1.7. "Чувари језика 1"**
- 5.1.8. Чувари језика 2"**
- 5.1.9. "Wir lernen Detch" (Учимо немачки)**
- 5.1.10. Програми за учење енглеског језика "English for you", "ABC you and me", "First step"**
- 5.1.11. Индивидуалитација програма припреме детета за полазак у школу "Ја полазим у школу"**
- 5.1.12. Католички вјерски одгој деце предшколске доби по узору на Катехезу доброг Пастира**
- 5.1.13. "Вртић у шуми"**

6. ДОДАТНИ ПРОГРАМИ

- 6.1. Развијање комуникативних вештина на нематерњем језику – српски/мађарски језик
- 6.2. Додатни програм – програм за рано учење енглеског језика „First step“
- 6.3. Ликовно – луткарска радионица

7. СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА У ПУ "НАША РАДОСТ"